

2023 학교예술강사 지원사업

전년도 활동강사 모집전형 [유형변경 심사 대상자]

증빙서류 제출

전자 서명 업체(글로싸인) 이용 방법

유형변경 심사 대상자 증빙서류 제출

제출기간	2022. 9. 30.(금) 14:00 ~ 10. 11.(화) 18:00
제출방법	하단 제출처 링크 클릭하여 증빙서류 온라인 제출
제출처 ※ 우측 링크 클릭	https://me2.do/5pEnqJDo

- ※ 증빙서류 제출방법 및 제출처는 본 문서를 참고하여 제출하되, 증빙서류 제출기준은 반드시 <신규강사 모집전형> 공고문 참고
- ※ 기간 내 증빙서류 미제출 시, 심사대상에서 제외됨
- ※ 제출내용 수정 제출 희망 시, 동일 URL 통해 재제출. 단 최종 제출 문서를 (제출시점 기준) 최종으로 간주

유형변경 심사 대상자 증빙서류 제출

✓ 제출 기한 : 2022. 9. 30. (금) 14:00 ~ 2022. 10. 11.(화) 18:00

✓ 제출 항목 ※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 신규강사 모집전형 접수 공지문 참조 필수

구분	제출항목	비고
필수	※ 주민등록등본의 경우 <전년도 활동강사 모집전형>을 통해 제출한 증빙서류로 심사 진행	지원서 내 기재된 주소지 진위여부 확인 목적
	① 학부 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원(석사, 박사) 인 경우, 제출 필수	1개 파일로 업로드
	② 학부 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원(석사, 박사)인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	③ 최종 학력 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 고등학교 이하, 대학교, 대학원(석사, 박사)인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
해당자	④ 최종 학력 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학교, 대학원(석사, 박사) 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	⑤ 교육활동경력 증빙자료 ★ 반드시 지원서 기재 순서대로 증빙 제출	1개 파일로 업로드
	⑥ 예술활동경력 증빙자료 ★ 반드시 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공고문 양식 활용)	1개 파일로 업로드
	⑦ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑧ 취업지원대상자 증명서	1개 파일로 업로드

유의사항

✓ 제출한 증빙서류는 **제출 이후 확인 불가하므로** 반드시 최종 파일 확인한 다음 제출해 주시기 바랍니다.

✓ 반드시 지원서 접수 내용과 동일하게 기재

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성내용 접수 정보와 상이할 경우 미제출로 분류될 수 있으니 유의 바랍니다.

✓ 크롬  및 엣지  사용 권장

✓ 수정 제출 희망 시 동일 URL 통해 재 제출. **단, 최종 제출 문서를(제출 시점 기준) 최종으로 간주함**

※ 반드시 수정이 필요한 경우 외에는 가급적 재제출은 지양해주시기 바랍니다.

✓ 접수 마감 이후 제출 불가하니, 접수 마감일 전 사전 제출 권장 드립니다.

증빙서류 제출 방법

<전년도 활동강사 모집전형>에
접수완료한 유형변경 희망강사
대상으로 제출 요청 드립니다.



1

증빙서류 제출
바로가기 클릭



2

문서 확인 후
서명 및
증빙서류 제출



3

서명 완료

전년도 활동강사 모집전형 접수 완료

공지문

글로싸인

증빙서류 제출 페이지 바로 가기 전

사전 준비 해주세요

✓ ⑤ 교육활동경력, ⑥ 예술활동경력 증빙자료는 지원서 기재 순서대로 증빙 제출 필요

교육활동경력 및 예술활동경력의 경우 접수내용과 증빙내용 대조 가능하도록 지원서 기재 순으로 제출

※ 지원서 기재사항에 대한 사실 확인이 불가능한 경우, 심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

✓ ⑤ 교육활동경력, ⑥ 예술활동경력 증빙 내 필수 포함사항

※ 교육활동경력 : (1)이름, (2)경력기간, (3)교육활동시간, (4)발급기관 직인

※ 예술활동경력 : (1)이름, (2)공연(작품, 전시)명, (3)기간, (4)장소

증빙서류 제출 페이지 바로 가기 전 사전 준비 해주세요

✓ 증빙서류 항목당 "1개" 파일로 업로드

증빙서류는 제출 **항목 당 1개 파일만 등록 가능**합니다. 여러 개의 파일을 증빙서류로 제출하고자 할 경우, 반드시 **1개 파일로**(※ 한글, PDF, 이미지, 알집) 제출해 주시기 바랍니다.

✓ 증빙서류 내용에 맞게 "파일명" 수정

증빙서류는 제출 전 "**제출 항목_이름**" 으로 수정 후 제출해주시기 바랍니다.

예) 학부 졸업 증명서_김진흥

1. 내용입력 - 내용 확인 및 서명

1P

2023 학교예술강사 지원사업 <유형변경(B→A) 희망강사> 증빙서류 제출 안내

■ 기본정보 확인

접수 분야	접수 지역	강사번호	성명

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성 내용 접수정보와 상이할 경우, 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

■ 증빙서류 제출 대상 및 목적

증빙서류는 「2023 학교예술강사 지원사업」 전년도 활동강사 모집전환에 접수를 완료한 유형변경 희망 강사에 한해 징구합니다. 제출하신 서류는 지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인 용도로만 활용되며, 선발종료 후 폐기 예정입니다.

■ 증빙서류 제출 항목

구분	세부내용	비고
필수	※ 주민등록등본의 경우 <전년도 활동강사 모집전환>을 통해 제출한 증빙서류로 심사 진행	
	① 학부 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	② 학부 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	③ 최종 학력 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 고등학교 이하 대졸 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
해당자	④ 최종 학력 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학교 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	⑤ 교육활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출	1개 파일로 업로드
	⑥ 예술활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공고문 양식 활용)	1개 파일로 업로드
	⑦ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑧ 취업지원대상자증명서	1개 파일로 업로드

※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 신규강사 모집전환 접수 공지문 참조 필수

■ 유의사항

- 서류 미비 및 식별 불가능 서류 제출 등 **지원서 기재 사항에 대한 사실 확인이 불가능한 경우, 선발 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.**
- ※ 선발취소 등은 필수제출 서류 하자에 한함. 증빙서류 제출 마감기한 이후에는 제출이 불가합니다.

모든 증빙서류가 정확하게 제출되었는지 확인해 주세요.
제출된 증빙서류는 제출 이후 확인 불가하며, 지원서와 증빙서류 내용이 일치하는 사항에 한해서만 심사 내용에 반영됩니다.

- 제출한 증빙서류에 대해 최종 확인하였습니다.
- 본인은 위 내용을 숙지하였으며, 증빙자료 수집·이용 등에 동의합니다.

동의자 성명 : (인)

2P

1. 학부 졸업(예정) 증명서
해당자 필수 제출

2. 학부 성적(예정) 증명서
해당자 필수 제출

3. 최종 학력 졸업(예정) 증명서 **필수**
해당자 필수 제출

4. 최종 학력 성적(예정) 증명서
해당자 필수 제출

5-1. 교육활동경력 증빙자료
지원서 내 작성된 경력 순서대로 경력증명서로 증빙 제출

5-2. 교육활동경력 증빙자료
※ 파일용량 제한으로 인해 추가 제출이 필요할 경우 이용

6-1. 예술활동경력 증빙자료
지원서 내 작성된 경력 순서대로 예술활동경력 증빙 제출

6-2. 예술활동경력 증빙자료
※ 파일용량 제한으로 인해 추가 제출이 필요할 경우 이용

7. 교원자격증(예정증명서)
자격취득 예정증명서 제출 가능

8. 취업지원대상자증명서
국가유공자법 소정 취업지원대상자만 해당됨

증빙서류
제출화면으로
이어 지니

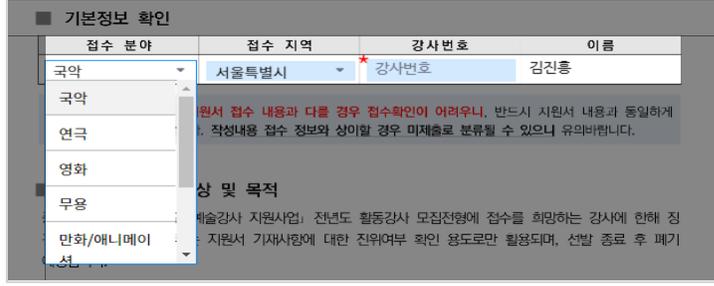
해당 단계에서
증빙서류

준비해 주시기
바랍니다.

1. 내용 입력 - 내용 확인 및 서명(필수)

(필수) 기본정보 입력 - 접수 분야 / 접수 지역 / 강사번호 / 이름

- (접수분야 / 접수 지역) 해당하는 정보를 선택하여 입력(택1)
- (강사번호 / 이름 직접) 직접 입력



입력한 기본정보가 지원서 접수내용과 다를 경우, 접수 확인 불가하니 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다.
 ※ 작성내용 접수 정보와 상이할 경우, 미제출로 분류될 수 있음

(필수) 내용 확인 후 ✓ 선택(총 2개)

증빙서류 제출 대상 및 목적, 항목, 유의사항 등을 확인한 다음 동의서 서명 진행합니다.

(필수) 동의서 날인

2023 학교예술강사 지원사업
<유형변경(B→A) 희망강사> 증빙서류 제출 안내

■ 기본정보 확인

접수 분야	접수 지역	강사번호	성명

입력한 기본정보가 지원서 접수 내용과 다를 경우 접수확인이 어려우니, 반드시 지원서 내용과 동일하게 작성해주시기 바랍니다. 작성 내용 접수정보와 상이할 경우, 미제출로 분류될 수 있으니 유의바랍니다.

■ 증빙서류 제출 대상 및 목적

증빙서류는 「2023 학교예술강사 지원사업」 전년도 활동강사 모집전형에 접수를 완료한 유형변경 희망 강사에 한해 징구합니다. 제출하신 서류는 지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인 용도로만 활용되며, 선발종료 후 폐기 예정입니다.

■ 증빙서류 제출 항목

구분	세부내용	비고
필수	※ 주민등록등본의 경우 <전년도 활동강사 모집전형>을 통해 제출한 증빙서류로 심사 진행	
	① 학부 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	② 학부 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
	③ 최종 학력 졸업(예정) 증명서 ※ 최종학력이 고등학교 이하 대학교 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드
④ 최종 학력 성적(예정) 증명서 ※ 최종학력이 대학교 대학원석사 박사 인 경우 제출 필수	1개 파일로 업로드	
해당자	⑤ 교육활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출	1개 파일로 업로드
	⑥ 예술활동경력 증빙자료 ※ 지원서 기재 순서대로 증빙 제출(공고문 양식 활용)	1개 파일로 업로드
	⑦ 교원자격증(예정증명서)	1개 파일로 업로드
	⑧ 취업지원대상자증명서	1개 파일로 업로드

※ 증빙서류 구비 관련 세부사항은 신규강사 모집전형 접수 공지를 참조 필수

■ 유의사항

- 서류 미비 및 식별 불가한 서류 제출 등 **지원서 기재 사항에 대한 사실 확인이 불가한 경우, 선발 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.**
- ※ 선발취소 등은 필수제출 서류 하자에 한함. 증빙서류 제출 마감기한 이후에는 제출이 불가합니다.

모든 증빙서류가 정확하게 제출되었는지 확인해 주세요.
 제출된 증빙서류는 제출 이후 확인 불가하며, 지원서와 증빙서류 내용이 일치하는 사항에 한해서만 심사 내용에 반영됩니다.

제출한 증빙서류에 대해 최종 확인하였습니다.

본인은 위 내용을 숙지하였으며, 증빙자료 수집·이용 등에 동의합니다.

동의자 성명 : _____ (인)

1

2

3

3. 증빙서류 제출-첨부파일 제출

2022 학교 예술가사 지원사업 준비서류 제출

첨부파일 요청이 8개 있습니다.

첨부파일

서명 완료하기

1 첨부파일 버튼 클릭

2 첨부파일 업로드 팝업창 통해 해당 증빙서류 업로드

+ 첨부파일 추가 버튼 클릭하여 증빙자료 첨부
필수 항목 미제출 시 첨부완료 불가 * 필수항목 : 최종학력 졸업(예정) 증명서

3 지원서 기재 항목 증빙서류 업로드

★ 증빙서류 1개 파일로 업로드
(한글, PDF, 이미지, 알집 / 개당 최대 15mb 첨부 가능)

★ 파일명 “제출 항목_이름” 수정 후 제출

★ 교육활동, 예술활동 경력(공고문 양식 활용)의 경우 지원서 기재 순서대로 증빙 제출

- 정상 제출시 하단과 같이 표시 됩니다.

3. 최종 학력 졸업(예정) 증명서 필수

해당자 필수 제출

최종 학력 졸업 증명서_김진흥.pdf

1 첨부파일 버튼 클릭

2 첨부파일 업로드 팝업창 통해
해당 증빙서류 업로드

+ 첨부파일 추가 버튼 클릭하여 증빙자료 첨부
필수 항목 미제출 시 첨부완료 불가 * 필수항목 : 최종학력 졸업(예정) 증명서

3 지원서 기재 항목 증빙서류 업로드

★ 증빙서류 1개 파일로 업로드
(한글, PDF, 이미지, 알집 / 개당 최대 15mb 첨부 가능)

★ 파일명 “제출 항목_이름” 수정 후 제출

★ 교육활동, 예술활동 경력(공고문 양식 활용)의 경우 지원서 기재 순서대로 증빙 제출

- 정상 제출시 하단과 같이 표시 됩니다.

3. 최종 학력 졸업(예정) 증명서 필수

해당자 필수 제출

최종 학력 졸업 증명서_김진흥.pdf

- PDF 압축 (PDF 편집 프로그램 이용)

[참고 사이트 ①] **Small PDF** ([Smallpdf.com](https://smallpdf.com))



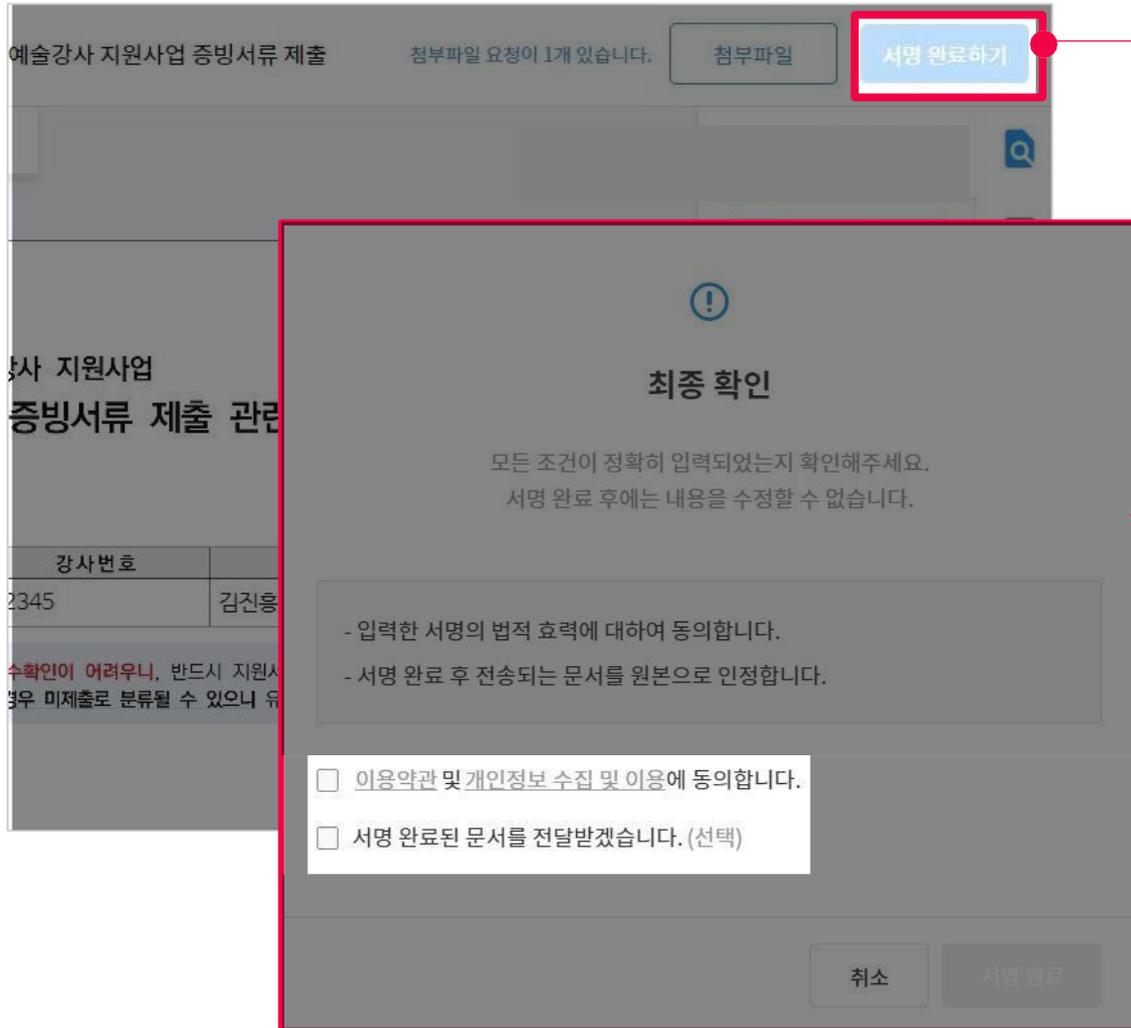
※ 해당 시스템 이용시에도 15MB 이하로 압축 어려운 경우에는 분할 업로드 하시는 것을 권장 드립니다.

※ 해당 사이트는 문서의 변환, 압축 등을 쉽게 할 수 있는 사이트로 한국문화예술교육진흥원과는 관련이 없음을 미리 안내해 드립니다.

※ 해당 프로그램은 당일 무료 작업 가능 횟수가 정해져 있습니다.

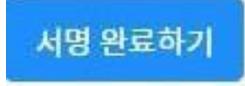
※ 프로그램 내 일부 기능은 유료 프로그램이니 이점 유의하시기 바랍니다.

4. 서명완료 / 최종확인



[서명 완료하기] 클릭

1 모든 정보 입력 및 선택 완료한 경우 버튼이 활성화됩니다.



증빙서류가 모두 제출 되었는지 확인 바랍니다.
※ 필수 작성사항과 필수 증빙서류를 제출하지 않으면 '서명 완료하기' 가 활성화 되지 않습니다.

2 서명완료하기 클릭 시 최종확인 단계 팝업창 생성

'서명 완료된 문서를 전달 받겠습니다' 체크 필수

미 선택 시 최종 완료 안내 알람(카카오톡) 미발송됩니다. 제출된 서류 확인이 필요한 경우 반드시 체크 부탁드립니다.



※ 체크하지 않은 경우 도착정보(개인번호) 없음으로 알람 불가

5. 최종확인 / 개인정보 입력(최종 완료 문서 및 알람 수신 용)

최종 확인

모든 조건이 정확히 입력되었는지 확인해주세요
서명 완료 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

- 입력한 서명의 법적 효력에 대하여 동의합니다.
- 서명 완료 후 전송되는 문서를 원본으로 인정합니다.

이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
 서명 완료된 문서를 전달받겠습니다. (선택)

이름
김진홍

이메일 주소
이메일 주소 입력 (선택)

핸드폰 번호
+82 01012345678

취소 **서명 완료**

1 개인정보 확인 및 입력 (필수) (최종 완료 알람 수신 용)

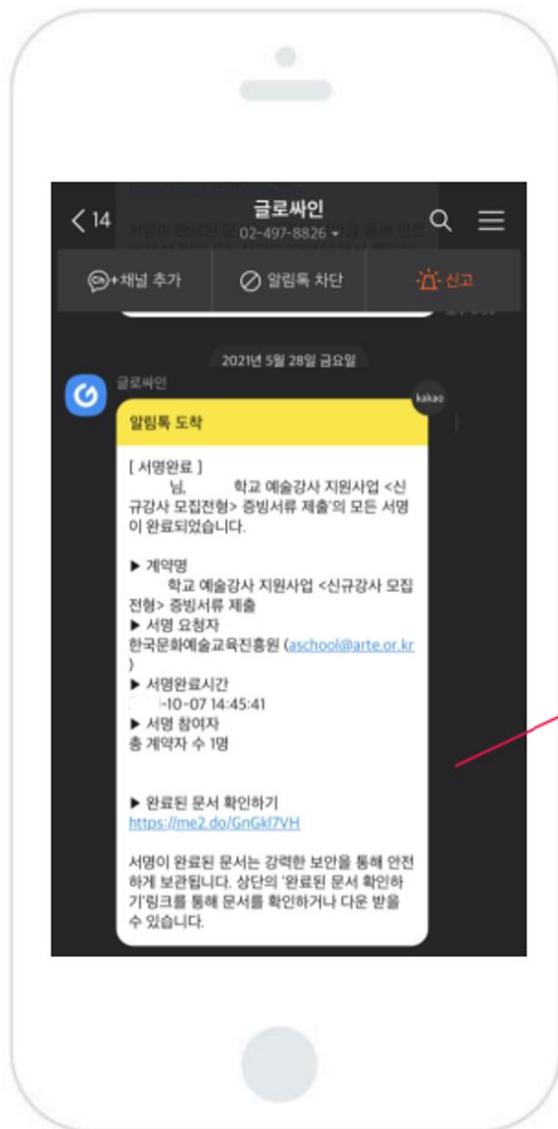
- 인증한 번호를 통해 완료 알람 도착
- 인증된 이름 및 연락처 변경 불가
- 이메일 주소 입력 시 이메일을 통해 완료 알람, 감사추적 인증서 수신가능

※ 감사추적인증서 통해 제출
첨부 파일 정보 확인 가능
(파일 명 형태로만 확인 가능)

2 **서명 완료** 버튼 클릭

※ 서명완료 클릭 시 입력한
핸드폰 번호로 카카오톡 알람도착
예정(1~3분 소요)

6. 서명완료 확인 - 카카오톡 알람(1~3분 소요) / 이메일



▶ 완료된 문서 확인하기
[생성된 링크 클릭](#)

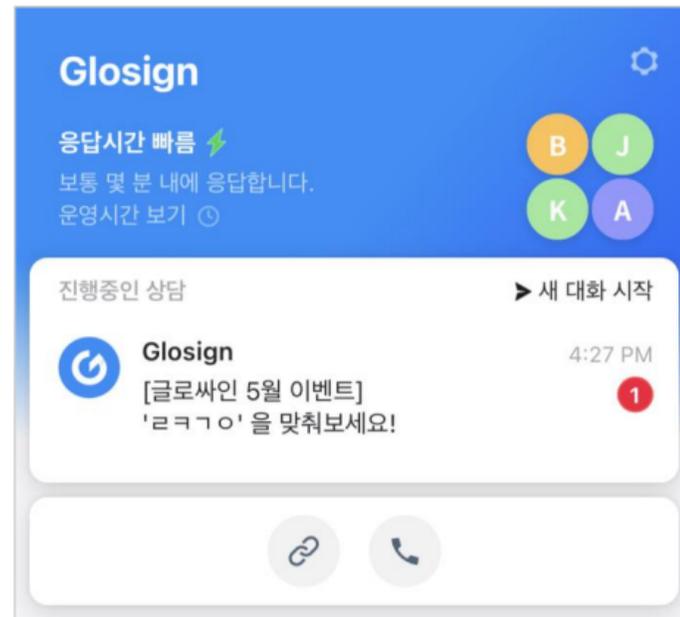
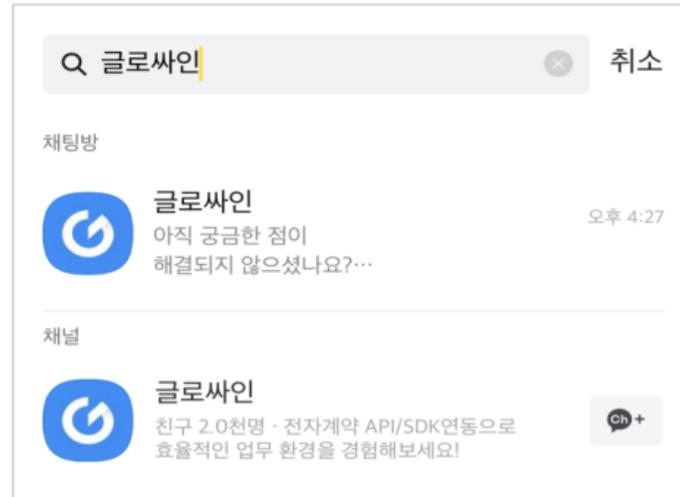
1 완료된 문서 확인하기 - 이메일 / 카카오톡

- 모든 절차 완료 시 입력한 개인정보를 통해 '서명 완료 문서 링크' 가 전송됩니다.
- 완료된 서명 문서는 별도 가입하지 않고, 링크를 통해 확인하실 수 있습니다.

※ 제출 마지막 개인정보 미 입력 시
완료 알람 및 메일이 발송되지 않습니다.

!! 개인정보 입력 후 좌측과 같은 서명 완료 알림톡을 받으면
증빙서류 제출이 정상적으로 완료된 것입니다.

Q. 시스템 관련 문의사항 발생 시



✓ 글로벌 채널톡 문의 이용

- 서명 중 발생하는 시스템 오류, 사용방법 등에 대한 해결은 업체를 통한 문의가 가장 빠릅니다.

✓ 채널톡 이용 방법

- 카카오톡 상단 돋보기 아이콘을 눌러 "글로벌" 을 검색하면 글로벌 채널톡이 나타납니다.
- 채널톡을 통해 실시간 질문이 가능합니다.

※ 운영시간

월~금 / 오전 10시 ~ 오후 7시
(점심시간 12:30 ~ 13:30)

문의처

1. 증빙서류 기준 및 내용 문의

- 학교예술강사 지원사업 콜센터 **1600-0144**, 내선번호 1번

※ 운영시간: 월 ~ 금 / 오전 9시 ~ 오후 6시 / 유선문의만 가능

2. 증빙서류 제출 방법 및 시스템 사용 문의

- (유선) 2023 학교예술강사 선발 운영 사무국 : **070-5223-3900 / 070-5223-3901**

※ 운영시간: 월 ~ 금 / 오전 9시 ~ 오후 12시, 오후 1시 ~ 오후 6시

※ 접수기간에는 문의가 많아 빠른 연결이 어려울 수 있으므로 급한 건의 경우, 메일로 문의 바랍니다.

- (메일) aschool_help@arte.or.kr

※ ① 성명 ② 강사번호 ③ 지원분야 ④ 접수지역을 함께 작성, 전달 시 신속 답변 가능합니다.