

2024 학교예술강사 지원사업 [전년도 활동강사 모집전형]

온라인시스템(Aschool)

접수 매뉴얼

- 목차 -

1. 접수개요 및 준비사항	1
2. 지원서 접수	3
※ 전년도 활동강사(동일 지역/분야/유형으로 접수)	
※ 지역이동 희망강사(3년 연속 동일지역 선발자)	
3. 유형변경 희망강사(B→A유형) 접수	14

[참고자료]

4. 파일 용량 확인하기	28
5. 파일 변환(PDF/이미지)	29
6. 파일(PDF) 용량 압축	32
7. 휴대폰 사진 용량 압축	33

한국문화예술교육진흥원

1. 접수개요 및 준비사항

접수개요

- 접수기간: 2023. 11. 6.(월) 공고 게시된 시간부터 ~ 2023. 11. 21.(화) 18:00 전까지
 - ※ 마감시간 이후에는 지원서 접수 및 증빙서류 제출이 불가합니다.
 - ※ 2023년 11월 21일 17시 59분 59초까지 지원 가능하며 시스템 시간으로 18시가 되면 지원서 접수 불가합니다.(반드시 17시 59분 59초 전까지 [접수 완료하기]-[확인] 버튼 클릭 필요)
- 접수방법: 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) * 지원서 및 증빙서류 제출

접수절차 및 문의처

① 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속 및 로그인

② 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- ※ 반드시 접수 기간 내 [접수 완료하기] 버튼을 클릭하셔야 지원서 접수가 완료됩니다.
- ※ 접수완료 후 [감사접수조회] 메뉴에서 '접수' 여부를 확인하시기 바랍니다.

[접수 유의사항]

- 반드시 PC를 활용하여 접수하기를 권장함. 모바일 기기(스마트폰, 태블릿PC 등) 활용, 동시접속 등 PC환경 외 방법으로 진행 시 접수가 원활하지 않을 수 있으며 그에 대한 책임은 접수자에게 있음
- 브라우저는 크롬, 엣지에 최적화되어 있으며 사파리 브라우저로는 접수 불가함
- 접수 마지막 날은 지원자가 많아 접속이 어렵거나 파일 등록에 오랜 시간이 걸릴 수 있음. 원활한 접수를 위해 마감 하루 또는 이틀 전 접수 완료 필요
- 지원서 접수 전 증빙서류 (PDF 또는 이미지 파일만 가능) 준비 필요

- 문의처: 학교예술강사 지원사업 콜센터(1600-0144, 내선번호 1번)

[참고] 2023년도 선발 접수정보 확인

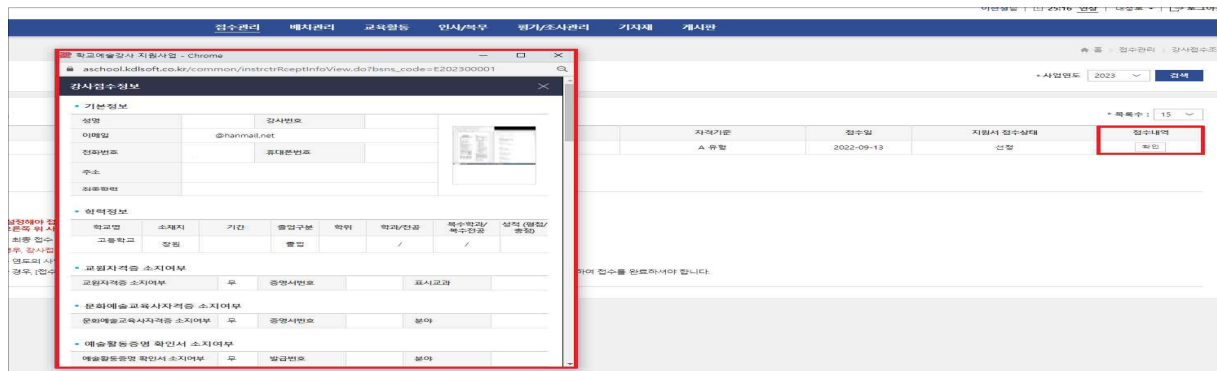
- 2023년도 선발 접수정보 확인이 필요하신 경우, 아래 경로로 이동하시기 바랍니다.

※ 경로: 온라인시스템(Aschool) > 접수관리 > 강사접수조회 > 2023 접수내역 '확인' 클릭

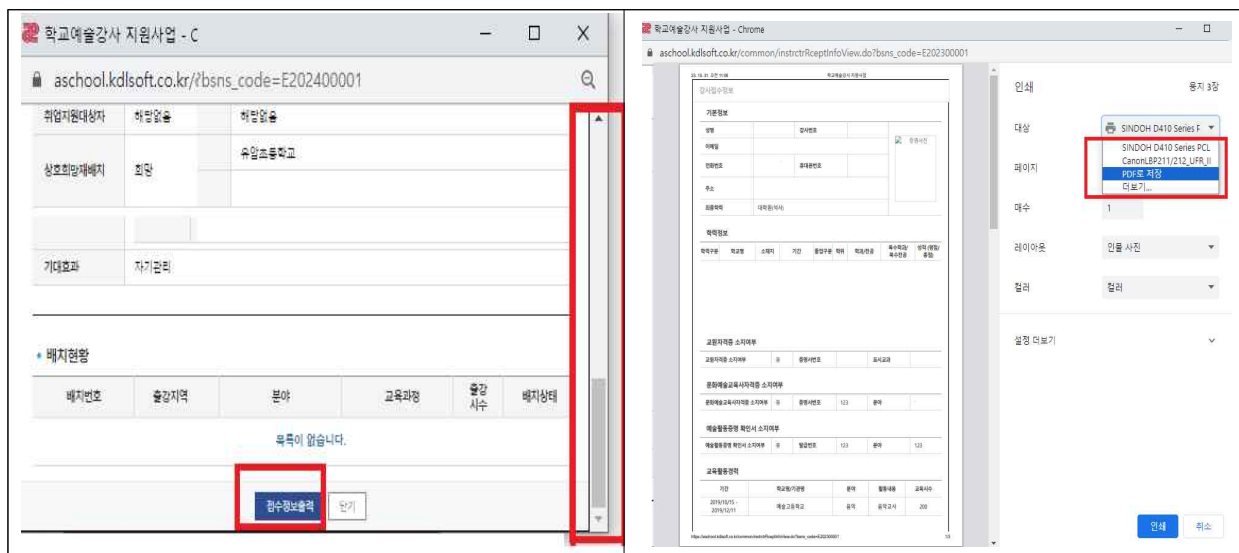


사업연도	지역	분야	교급	자격기준	접수일	지원서 접수상태	접수내역
2023	충남	국악	초등	B 유형	2022-10-07	선정	확인
2021	충남	국악	초등	B 유형	2020-12-03	비선정	확인
2020	충남	국악	초등	B 유형	2019-11-05	비선정	확인
2019	충남	국악	초등	B 유형	2018-11-14	비선정	확인

- 접수내역 '확인' 클릭 시 팝업창에서 '2023년 강사접수정보'를 확인할 수 있습니다.



- 연간활동계획서 저장이 필요하신 경우, 접수정보 저장 또는 인쇄를 진행해주시기 바랍니다.
- 팝업창 화면을 맨 아래로 내리고 (화면 스크롤 맨 아래로 내리기) '접수정보출력' 버튼을 누른 후 '대상' 버튼에서 PDF 저장 또는 인쇄를 클릭하시기 바랍니다.



1. 온라인시스템 로그인

온라인시스템 접속 및 로그인

1) 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속 및 로그인

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.
- 온라인시스템 기존 사용자의 경우, 별도 권한신청 절차 없이 로그인 가능합니다.

※ 온라인시스템 기존 사용자가 아닌 경우

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 회원가입 후 로그인하시기 바랍니다.

※ 권한이 잘못 설정된 경우

- 권한이 '학교예술강사'가 아닌 '학교교사', '운영기관'으로 잘못 설정되어 지원서 접수 페이지 접속이 불가한 경우에는 학교예술강사 지원사업 콜센터(1600-0144, 내선번호 1번)로 문의 바랍니다.

※ 아이디/비밀번호를 잊어버린 경우

- 아이디/비밀번호 확인이 필요한 경우 한국문화예술교육진흥원 홈페이지(www.arte.or.kr)로그인 화면에서 확인 바랍니다.

2. 지원서 접수 (1유형, 3유형)

※ 유형변경 희망자(B→A유형)는 14페이지를 참고하시기 바랍니다.

지원서 접수 1단계

[작성 전 확인해주세요]

- ※ '임시저장' 버튼을 누르면 해당 단계에서 작성한 내용이 임시저장됩니다.
- ※ '다음단계' 버튼 클릭 시 해당 단계에서 작성한 내용이 임시저장되며 다음단계로 이동합니다.

1) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - 접수유형

• **접수유형 선택** ※ 유형별 지원서 작성항목이 다르므로 반드시 지원하고자 하는 유형으로 선택하시기 바랍니다. ※ 유형을 잘못 선택하여 발생하는 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

☐ ① 전년도 활동강사 (동일 지역/분야/유형으로 접수)

☒ ② 전년도 활동강사 중 유형변경 희망 (B→A 유형으로 변경)

※ 해당 유형은 전년도(2023)에 B유형으로 선발된 강사만 선택 가능합니다.

※ ②유형은 전년도 활동강사 모집전형 시 제출한 지원서와 증빙서류로 '유형변경 적합 심사(서류 및 면접심사)'가 진행됩니다. 세부내용은 공고문을 참고 부탁드립니다.

☐ ③ 전년도 활동강사 중 지역이동 희망 (3년 연속 동일지역 연속 선발자)

※ 지역이동이란 지역(17개 시/도) 간 이동을 말합니다.(동일 지역 내 시/군 간 이동은 지역이동 아님)

※ 예) (2023 선발) 경기도 수원 → (2024 선발) 경기도 평택시로 지원하는 경우는 동일지역 내 이동으로 ③ 유형에 해당하지 않습니다.

※ 17개시도: 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종, 경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주

작성항목	세부내용
접수유형 (중복선택 불가)	<p>- (주의) 유형을 잘못 선택하여 발생하는 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.</p> <p>- 유형별 지원서 작성항목이 다르므로 반드시 지원하고자 하는 유형을 선택하시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[유의사항] 접수유형이 두 가지 이상 중복되는 경우</p> <p>예) 유형변경(B→A)과 지역이동(3년 연속 동일지역 선발자)을 함께 희망하는 경우</p> <p>☞ ②(유형변경(B→A)) 유형으로 접수하고 이동하고자 하는 주소 작성</p> </div>

2) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - 기본정보

※ 증빙서류 목록

구분	대상	증빙서류 (각 1부씩)	파일용량	파일 지원형식
기본 정보	필수	1) 증명사진	5MB 미만	이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) ※ PDF 파일 제출 불가
	필수	2) 주민등록등본		PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)
	해당자	3) 기본증명서(개명여부 확인용)		

※ 기본정보관리와 강사접수 내 기본정보는 연동됩니다. ※ 필수 입력사항

성명 김예슬

개명여부 ☒ 해당 ☐ 없음

※ 개명으로 지원서 성명과 주민등록등본 성명이 상이한 경우, 개명여부 체크 및 변경된 이름을 입력하시기 바랍니다.

기본증명서 * (특정, 개명, 성본변경)

※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg, png, gif, 파일용량 : 5MB 미만 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.
등록된 파일이 없습니다. [파일등록](#)

강사번호 13064 이메일 cheal@hanmail.net

전화번호 055-758-1989 휴대전화번호 * 010 - 4491 - 1008

주소 * 03905 우편번호검색
서울특별시 마포구 상암산로1길 67 (상암동)

※ 주민등록등본 내 기재된 주소지와 동일한 주소지를 지원서에 입력하시기 바랍니다. (지원서-등본 주소 일치여부 확인 예정)

주민등록등본 *

※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg, png, gif, 파일용량 : 5MB 미만 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.
[파일등록](#)

최종학력 *

☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☒ 고등학교 ☐ 전문대학 ☐ 대학교 ☐ 대학원(석사) ☐ 대학원(박사)

※ 지원서 내 기재된 주소와 제출한 주민등록등본상의 주소가 상이할 경우, 신발주소 등의 불이익이 발생할 수 있으니 제출하는 등본과 동일한 주소지로 입력 바랍니다.
※ 지원서 내 기재된 휴대폰 번호 및 이메일 등용 사업 안내 등에 활용되오니 반드시 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력 바랍니다.

작성항목	세부내용
증명사진 *사진첨부 (필수)	<p>- 증명사진은 필수제출입니다.</p> <p>※ 단, 지원서에 증명사진이 이미 첨부되어 있는 경우, 다시 등록하지 않으셔도 됩니다. (기존 사진 그대로 사용 가능)</p> <p>파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) 만 가능</p>
개명여부	<p>- 성명은 한국문화예술교육진흥원 홈페이지 회원가입 시 입력한 이름으로 연동되어 자동 세팅(수정불가)되어 있습니다. 개명으로 지원서 성명과 주민등록등본 성명이 상이한 경우, 개명여부 체크 및 변경된 이름을 입력하시기 바랍니다.</p>
기본증명서 (특정, 개명, 성본변경) * 증빙서류 제출 (대상자)	<p>- 해당자의 경우 '기본증명서(특정-개명-성본변경)' 은 필수제출입니다.</p> <p>파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)</p>
핸드폰 번호 (최신화 필요)	<p>- 핸드폰번호를 오기입하거나 최신화하지 않을 경우, 사업 관련 안내를 받지 못하는 등 불이익이 있을 수 있으니 주의 바랍니다.</p>

주소 (최신화 필요)	<ul style="list-style-type: none"> - (주의) 주소를 잘못 작성하여 발생하는 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. - 지원서 접수 시 입력하는 주소는 현재 거주지 기준(주민등록등본 내 기재되어 있는 주소)로 작성해주시기 바랍니다.(접수된 주소지역이 활동희망지역으로 자동 설정됨)
주민등록등본 * 증빙서류 제출 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본은 필수제출입니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) </div>

3) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - **학력사항**

※ 별도 증빙서류 제출하지 않습니다.

*** 학력사항**

※ 학력사항은 졸업 / 졸업예정(24년) 사항에 대해서만 인정됩니다.

학력구분	학교명 *	소재지 *	기간 *	졸업구분 *	학위 *	학과 / 전공 *	복수학과 / 복수전공	성적 (평점 / 중량) *	졸업(예정)증명서 성적(예정)증명서
고등학교	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> ~ 20 <input type="text"/> 02 <input type="text"/>	<input type="button" value="졸업"/>					<input type="button" value="파일등록"/>
대학교	<input type="text"/>	<input type="text"/>	년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/> ~ 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/>	<input type="button" value="졸업"/>	<input type="button" value="선택"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="파일등록"/> <input type="button" value="파일등록"/>

※ ㉠ 전년도 활동장사(동일 지역/분야/유형)과 ㉡ 전년도 활동장사 영지역을 희망(단 영외 활동지역 신청자 유형은 학력 관련 증명서류를 제출하지 않아도 됩니다)(제출 불필요)
 ※ ㉢ 전년도 활동장사 영 유망변경 희망(→) 유망은 학원, 교민 등 민사설립 제출은 필수사항이며 작성 내용과 증명서류의 내용이 불 일치 또는 확인이 어려울 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니 증명가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.

4) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - 자격증

※ 별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.

* 교원자격증 소지여부	
교원자격증 소지여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
증명서번호 *	<input type="text"/>
표시교과 *	<input type="text"/>
첨부파일	<p>※ 파일형식 변경: 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다. ※ ① 전년도 활동강사(동일 지역/분야/유형): 제출 불필요, ② 전년도 활동강사 중 유형변경 희망(B→A): 제출 필수, ③ 전년도 활동강사 중 지역이동 희망(3년 연속 동일지역 선발자): 제출 불필요</p> <p>※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(j), png, gif, 파일용량 : 2MB미만 , 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.</p> <p style="text-align: center;">등록된 파일이 없습니다. 파일등록</p>

* 문화예술교육사자격증 소지여부 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 추진하고 있는 문화예술교육사자격증의 경우, 별도 데이터를 통해 자격증 보유여부를 확인하므로 별도 증명서류를 받지 않습니다.(증빙서류 제출 불필요)	
문화예술교육사자격증 소지여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
증명서번호 *	<input type="text"/>
분야 *	<input type="text"/>

예술허당증명 확인서 소지여부	
예술허당증명 확인서 소지여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
발급번호 *	<input type="text"/>
분야 *	<input type="text"/>
첨부파일	<p>※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다.</p> <p>※ ① 전년도 활동강사(통일 지역/분야/유형) : 제출 불필요, ② 전년도 활동강사 중 유형변경 희망(B→A) : 해당자의 경우 제출 필수, ③ 전년도 활동강사 중 지역이동 희망(3년 연속 통일지역 선발자) : 제출 불필요</p> <p>※ 예술허당증명 확인서란 한국예술인복지재단에서 예술인의 예술허당을 증명하는 확인서입니다.</p> <p>※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 2MB 미만 , 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.</p> <p>등록된 파일이 없습니다. 파일등록</p>

지원서 접수 3단계

1) [접수관리] - [강사접수] - [3단계] - 접수내용

※ 별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.

접수내용		※ 예술강사 모집 공고문을 참고하여 접수하시기 바랍니다.	
접수지역	경남	전공분야 *	<input checked="" type="radio"/> 민요 <input type="radio"/> 거문고 <input type="radio"/> 아쟁 <input type="radio"/> 소금(단소) <input type="radio"/> 해금 <input type="radio"/> 피리 <input type="radio"/> 타악 <input type="radio"/> 판소리 <input type="radio"/> 가야금 <input type="radio"/> 대금 <input type="radio"/> 연희 <input type="radio"/> 정가 <input type="radio"/> 작곡 <input type="radio"/> 이론 <input type="radio"/> 지휘 <input type="radio"/> 가야금병창
생활권	경상남도 창원시		
접수분야 *	국악		
희망교급 *	초등	교육가능 전문분야 (중복 선택 가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 아쟁 <input checked="" type="checkbox"/> 소금 <input type="checkbox"/> 해금 <input type="checkbox"/> 피리 <input type="checkbox"/> 모듬북 <input type="checkbox"/> 민요 <input type="checkbox"/> 판소리 <input type="checkbox"/> 사물놀이 <input type="checkbox"/> 단소 <input type="checkbox"/> 장구 <input type="checkbox"/> 가야금 <input type="checkbox"/> 대금 <input type="checkbox"/> 거문고 <input type="checkbox"/> 난타 <input type="checkbox"/> 가야금병창 <input type="checkbox"/> 동물(농악) <input type="checkbox"/> 정가(시조)
자격기준 *	A 유형	기타전공분야	> < GG
특수학교파견 희망	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	장애인	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 ※ (장애인등록증 또는 복지카드 보유자에 한함)
취업지원대상자 ※ (국가유공자법 제31조에 따른 대상자에 한함)	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 ※ (국가유공자법 제31조에 따른 대상자에 한함) ※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다. ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 2MB미만 , 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다. 등록된 파일이 없습니다. 파일등록	희망학교	1순위 희망학교 선택 <input type="text"/> 2순위 희망학교 선택 <input type="text"/>
상호희망재배치 *	<input checked="" type="radio"/> 희망 <input type="radio"/> 비희망	희망사유 (최대 글자수: 300자)	<input type="text"/>

작성항목	세부내용
접수지역 생활권	- 접수 '1단계'에서 입력한 주소에 따른 [접수지역] 및 [생활권]을 확인하실 수 있습니다. ※ 생활권은 작성한 주소에 따라 자동 생성되며, 추후 동일 생활권 내 학교 대상 우선 배치 신청이 가능합니다.
접수분야	- 전년도(2023년)와 동일한 분야로 자동 생성되며 변경 불가합니다.
전공분야 교육가능전문분야 기타전공분야	- [국악] 분야의 경우, [전공분야] 및 [교육가능 전문분야(선택사항)]이 생성되므로 체크 바랍니다. [기타전공분야(선택사항)]이 있을 시 입력하시기 바랍니다. - [국악] 외 7개 분야는 '해당없음'으로 자동 설정됩니다.
희망교급	- 초등/중·고등학교 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
자격기준	- 지원유형에 따라 자격기준 자동 생성됩니다. ※ ①유형(전년도 활동강사(동일지역/분야/유형))와 ③유형(전년도 활동강사 중 지역이동 희망강사(3년 연속 동일지역 선발자))는 전년도와 동일한 자격기준으로 자동 생성되며 변경 불가합니다.
특수학교파견 희망	- 특수학교에도 출강을 희망하시면, 유/무를 체크하시기 바랍니다. ※ 특수학교: 신체적·정신적·지적 장애 등으로 특수교육이 필요한 사람에게 초·중·고등학교에 준하는 교육과 실생활에 필요한 지식·기능 및 사회적응 교육을 하는 학교(초·중등교육법 제7절제55조)
취업지원대상자	- 국가유공자법 제31조에 따른 대상자만 체크하시기 바랍니다. - 관련 증빙자료는 제출하지 않으셔도 됩니다.(제출 불필요)

장애인

장래인등록증 또는 복지카드 보유자에 한하여 체크하시기 바랍니다.

상호희망재배치

상호희망재배치 희망여부, 희망학교, 희망사유를 기재하시기 바랍니다.

전년도 활동강사'의 경우, 전년도(2023년)에 배치된 학교 중 최대 2개교까지 상호 희망재배치를 신청할 수 있습니다.

23년 11월 5일까지 해당강사에게 '배치'된 학교 중 2024년 접수지역과 동일 소재지 학교 기준으로 상호희망재배치 선택이 가능합니다.

상호희망재배치 '희망' 선택 시, 1순위/2순위 희망학교 선택란이 활성화됩니다.

상호희망재배치

희망

비희망

희망학교

1순위 희망학교 선택

2순위 희망학교 선택

희망사유

(최대 글자수: 300자)

접수지역과 동일한 소재지의 학교에 한하여 선택 가능

1순위, 2순위 학교는 중복 선택 불가 (중복선택 시 다음단계 이동 불가)

2순위 학교를 희망하지 않을 경우, 학교 선택하지 않도록 주의

전년도(2023년)에 배치된 학교가 1개일 경우, 1순위만 선택 가능

상호희망재배치 '비희망' 선택 시, 희망학교 선택란 및 희망사유 입력란이 비활성화 됩니다.

상호희망재배치

희망

비희망

희망학교

희망사유

23년 11월 5일까지 '배치'된 학교가 없는 경우, 상호희망재배치 '해당없음'으로 자동 선택됩니다.

상호희망재배치 참고사항]

다음과 같은 조건이 모두 충족되는 경우에 한하여, 정규배치 1단계에서 1개 학교(작성한 희망학교 1, 2순위 중 1개교)에 재배치가 가능합니다.

상호희망재배치 조건]

① 학교 소재지와 예술강사의 거주지('24년도 접수 지역)가 동일한 경우

② 학교 및 강사 모두 상호 재배치를 희망한 경우

강사 접수 시, '상호희망재배치' 여부를 선택하지 않은 경우 인정되지 않습니다.

재배치를 희망한 학교의 '24년도 분야별 접수·선정 여부' 등에 따라 배치되지 않을 수 있습니다

※ 1개 차시 프로그램 예시(교수-학습활동): 최소 50자 ~ 최대 1,200자

- 10 -

[연간활동계획서 입력 참고사항]

- 연간활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다.
 - 지원자는 예술교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
 - 입력항목: 1~3 항목은 필수입력, 4 기대효과는 선택입력입니다.
- ※ 연간활동계획서 내용은 배치된 운영학교에서 확인할 수 있는 내용입니다. 추후 예술강사 활동에 영향을 미칠 수 있는 내용임에 따라 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

NO	입력항목	작성여부	입력내용
1	자기소개 (문화예술활동의 지향점)	필수입력	- 문화예술교육 관련 본인의 장점 및 관련 경력 등 기재
2	학교문화예술 연간 프로그램 계획	필수입력	- 지원하는 전형을 고려하여 본인이 선호하거나 잘 할 수 있는 교육 프로그램의 계획을 '교육목표', '핵심키워드'를 포함하여 전반기, 중반기, 후반기로 구분, 자유롭게 작성
3	1개 차시 프로그램의 예시	필수입력	- 학교문화예술 연간 프로그램 계획과 연관된 1개 차시분의 프로그램 작성하며, 위 항목과 동일한 내용으로 작성 금지 - 연간교육활동계획 중 가장 중요하거나 핵심적인 활동 또는 가장 자신 있는 프로그램을 선택하여 1개 차시 교육활동계획안 작성
4	기대효과	선택입력	- 상기 작성된 학교문화예술 연간 프로그램을 통해 학생 대상 향상을 기대할 수 있는 역량(중복선택 가능, 필수 입력사항 아님)

※ 참고: 1개 차시 프로그램 예시 작성방법

학습주제 *100자 내외		○○○	차 시 *15자 내외	예) __차시 / 30차시
학습목표 *100자 내외		1. ○○를 알고 노래할 수 있다. 2. ○○을 구별할 수 있다.	대 상 *100자 내외	예) 00학년
학습자료 *100자 내외		※ 교육자료 및 기자재 등	수업형태 *100자 내외	예) 모둠 및 발표수업
수업 의도	왜 *150자 내외	※ 왜 학생들이 배워야 하는지? 고려하여 작성		
	무엇을 *150자 내외	※ 학생들이 무엇을 배우게 되는지? 고려하여 작성		
	어떻게 *150자 내외	※ 어떤 방법으로 배우게 되는지? 고려하여 작성		
단계·흐름		교수-학습 활동 *50~1,200자	시간(분) *5자 내외	활용자료 및 유의점 *180자 내외
도입		예) 1. 인사하기 - 음악소리에 맞춰 인사한다. 예) 2. 수업 안내 - 배울 내용과 학습목표를 알려준다.	예) 5	※ 사전 준비되는 교육자료 및 기자재, 장소 특성 등 제반사항 작성 가능
전개		예) 1. 학습활동 예) 2. 모둠활동 예) 3. 발표활동	예) 25	-
정리		예) 1. 수업내용 정리 예) 2. 다음차시 예고 예) 3. 인사	예) 10	-

지원서 접수 4단계

1) [접수관리] - [강사접수] - [4단계]

- '개인정보·수집 이용 동의' 체크 후 오른쪽 하단의 **[접수 완료하기]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다. ※ 동의하지 않을 경우 접수 불가함
- [접수완료하기] 버튼 클릭 후 생성된 팝업창의 **[확인]**까지 클릭해야 지원서 접수가 최종 완료됩니다.

> 개인정보 수집·이용 동의서

본인은 "2024 학교예술강사 지원사업" 예술강사 선발 절차에 지원함에 있어 개인정보를 아래와 같이 수집·활용하는 것에 동의합니다.

보유권: 본인 | 개인정보 보호책임자: []

○ 개인정보 수집지: 한국문화예술교육진흥원

○ 개인정보 수집·이용 목적

○ 수집 항목: 지원서 접수, 선발 절차 운영

○ 수집 방법: 기타 예술강사 활동 시 관리를 위한 행정 등

○ 개인정보 수집·이용 항목(항목)

이름, 주민등록번호, 주소지, 연락처, 이메일 등 선발 절차 참여 과정에서 제출한 서류 및 행정자료 내 작성된 정보 일체

○ 개인정보 이용 및 보유기간: 사업 종료 시 까지

개인정보 수집·이용 동의: ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위 정보의 이용 목적에 관한 내용은 "학교예술강사 선발 심사 운영 수탁업체" 선발 및 활동 대상 지역의 지역운영기관 등에 위탁하여 운영될 수 있습니다.

※ 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 사항은 학교예술강사 지원사업 참여 예술강사의 선발 절차 운영 등에 반드시 필요한 사항으로 거부할 경우 본 선발에 접수 및 통시 등이 불가함을 알려드립니다.

[이전 단계] **[접수 완료하기]** **[접수 완료하기]**

※ 접수가 정상적으로 완료된 경우, 지원서에 기재된 핸드폰번호로 접수확인 문자가 발송됩니다.

접수상태 확인

1) [접수관리] - [강사접수조회] - '2024' 검색

- 강사접수조회 시 사업연도별 지원서 접수상태를 확인할 수 있습니다.
- 2024년 지원서 접수상태가 **'접수완료'**로 변경되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 반드시 지원하는 연도(2024)를 먼저 확인한 후에 지원서 접수상태를 확인하시기 바랍니다.

접수관리

배서관리

교육활동

인사/복무

평가/조사관리

기자재

계사관

강사접수조회

» 홈 » 접수관리 » 강사접수조회

*사업연도 2024 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

사업연도	지역	분야	교급	자격기준	접수일	지원서 접수상태	접수내역
2024	충남	국악	초등	B 유형	2023-09-12	접수완료	확인

1

- 지원서 접수상태가 **'임시저장'**인 경우, 오른쪽 [접수완료하기] 버튼 클릭 시 [강사접수] 페이지로 이동합니다. 이동된 페이지에서 접수를 마무리하시기 바랍니다.

접수관리

배서관리

교육활동

인사/복무

평가/조사관리

기자재

계사관

강사접수조회

송 통 > 접수관리 > 강사접수조회

* 사업연도 전체 검색

* 총 5건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

사업연도	지역	분야	교급	자격기준	접수일	지원서 접수상태	접수내역
2024	서울	국악	초등	A 유형		임시저장 접수완료하기	미제출
2023	충남	국악	초등	B 유형	2022-10-07	신청	확인

[접수상태 확인 시 유의사항]

- [강사접수조회] 메뉴 내 '2024' 접수내역이 검색되지 않는 경우, 해당 건은 미접수(접수를 진행하지 않은) 상태입니다.
- [강사접수조회] 메뉴 내 '2024' 접수내역이 '임시저장'으로 확인되는 경우, 해당 건은 '접수 미완료' 상태입니다. 위 경우 [강사접수] 메뉴로 돌아가셔서 [4단계] 최종 '접수완료'를 진행해주시기 바랍니다. 확인 누락으로 인한 '접수 미완료'에 대한 책임은 신청자(접수자) 본인에게 있습니다.

접수내용 수정

1) 수정: [접수관리] - [강사접수] - [4단계] - '접수취소' 버튼

- 접수기간 중에는 접수내용을 수정할 수 있습니다.
 - [접수취소]를 클릭하여도, 기 작성한 접수 내역은 삭제되지 않습니다.
- ※ [접수취소] 및 [1-3단계] 수정 후, 다시 [4단계]에서 [접수 완료하기] 버튼을 클릭하지 않을 경우, '접수완료' 처리되지 않으니 반드시 다시 [접수 완료하기]를 클릭하시기 바랍니다.

2) 인쇄: [접수관리] - [강사접수] - [4단계] - '접수정보출력'

- '접수정보출력' 클릭 후 나타나는 팝업창으로 작성 내용을 확인해주시기 바랍니다.
- 팝업창 화면을 맨 아래로 내리고 (화면 스크롤 맨 아래로 내리기) '접수정보출력' 버튼을 누르면 인쇄 가능합니다.

3. B→A유형 변경 희망자 지원서 접수

- ※ 14페이지부터는 유형변경 희망자(B→A유형)만 해당하는 사항입니다.
- ※ 유형변경 희망자가 아닌 지원자는 3~13페이지를 참고하시기 바랍니다.

온라인시스템 접속 및 로그인

1) 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(ashool.arte.or.kr) 접속 및 로그인

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.
- 온라인시스템 기존 사용자의 경우, 별도 권한신청 절차 없이 로그인 가능합니다.

학교예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한 신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

아이디 @ 비밀번호

직접입력

로그인

회원가입 > 아이디 찾기 > 비밀번호 찾기 >

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
(학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)

※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

※ 온라인시스템 기존 사용자가 아닌 경우

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에서 회원가입 후 로그인하시기 바랍니다.

※ 권한이 잘못 설정된 경우

- 권한이 '학교예술강사'가 아닌 '학교교사', '운영기관'으로 잘못 설정되어 지원서 접수 페이지 접속이 불가한 경우에는 학교예술강사 지원사업 콜센터(1600-0144, 내선번호 1번)로 문의 바랍니다.

※ 아이디/비밀번호를 잊어버린 경우

- 아이디/비밀번호 확인이 필요한 경우 한국문화예술교육진흥원 홈페이지(www.arte.or.kr)로그인 화면에서 확인 바랍니다.

[작성 전 확인해주세요]

- 15 -

2) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - 기본정보

※ 증빙서류 목록

구분	대상	증빙서류 (각 1부씩)	파일용량	파일 지원형식
기본 정보	필수	증명사진	5MB 미만	이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) ※ PDF 파일 제출 불가
	필수	주민등록등본		PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)
	해당자	기본증명서(개명여부 확인용)		

※ (기본정보관리와 (강사접수) 내 기본정보는 연동됩니다. ※ 필수 입력사항

성명: 김예슬 개명여부: ☒ 해당 ☐ 기본정보

※ 개명(하당) 체크자의 경우, 개명을 증명할 수 있는 '기본증명서'를 제출하시기 바랍니다.
※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 메뉴'를 참고 바랍니다.

※ 첨부 파일형식: pdf, jpeg, png, gif, 파일용량: 5MB 미만 파일개수: 1개 한 등록 가능합니다.
등록된 파일이 없습니다. 파일등록

강사번호: 13064 이메일: cheal@hanmail.net

전화번호: 055-758-1989 휴대폰번호: 010 - 4491 - 1008

주소: 03905 우편번호검색 주소: 서울특별시 마포구 상암산로1길 67 (상암동)

※ 주민등록등본 내 기재된 주소지와 동일한 주소지를 지원서에 입력하시기 바랍니다.(지원서-등본 주소 일치여부 확인 예정)

주민등록등본: ※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 메뉴'를 참고 바랍니다.
※ 이름/주민등록번호/주소가 확인될 수 있는 증빙서류 제출 필요

※ 첨부 파일형식: pdf, jpeg, png, gif, 파일용량: 5MB 미만 파일개수: 1개 한 등록 가능합니다.
파일등록

최종학력: ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☒ 고등학교 ☐ 전문대학 ☐ 대학교 ☐ 대학원(석사) ☐ 대학원(박사)

※ 지원서 내 기재된 주소와 제출한 주민등록등본상의 주소가 상이할 경우, 선발하소 등의 불이익이 발생할 수 있으니 제출하는 등본과 동일한 주소지로 입력 바랍니다.
※ 지원서 내 기재된 핸드폰 번호 및 이메일 등은 사업 관련 안내 등에 활용되오니 반드시 정확 가능한 연락처를 정확하게 입력 바랍니다.

작성항목	세부내용
증명사진 *사진첨부 (필수)	<p>- 증명사진은 필수제출입니다.</p> <p>※ 단, 지원서에 증명사진이 이미 첨부되어 있는 경우, 다시 등록하지 않으셔도 됩니다. (기존 사진 그대로 사용 가능)</p> <p>파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) 만 가능</p>
개명여부	<p>- 성명은 한국문화예술교육진흥원 홈페이지 회원가입 시 입력한 이름으로 연동되어 자동 세팅(수정불가)되어 있습니다. 개명으로 지원서 성명과 주민등록등본 성명이 상이한 경우, 개명여부 체크 및 변경된 이름을 입력하시기 바랍니다.</p>
기본증명서 (특정_개명_성본변경) * 증빙서류 제출 (대상자)	<p>- 해당자의 경우 '기본증명서(특정-개명-성본변경)' 은 필수제출입니다.</p> <p>파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)</p>
핸드폰 번호 (최신화 필요)	<p>- 핸드폰번호, 주소를 오기입하거나 최신화하지 않을 경우, 사업 관련 안내를 받지 못하는 등 불이익이 있을 수 있으니 주의 바랍니다.</p>
주소 (최신화 필요)	<p>- (주의) 주소를 잘못 작성하여 발생하는 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.</p> <p>- 지원서 접수 시 입력하는 주소는 현재 거주지 기준(주민등록등본 내 기재되어 있는 주소)로 작성해주시기 바랍니다.(접수된 주소지역이 활동희망지역으로 자동 설정됨)</p>

주민등록등본 * 증빙서류 제출 (필수)	- 주민등록등본은 필수제출 입니다. <div> 파일용량: 5MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) </div>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - **학력사항**

※ 증빙서류 목록

- 지원서 내용과 증빙서류가 불일치하거나 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 증빙 가능한 사항만 작성해 주시기 바랍니다. (증빙서류 제출 세부기준은 공고문 확인)

구분	대상	증빙서류 (각 1부씩)	파일용량	파일 지원형식
학력사항	필수	- 지원서에 작성한 학력사항에 대한 <u>졸업(예정) 증명서</u> 일체 * 작성 학력 별 증빙서류 모두 제출필요	2MB 미만	PDF 및 이미지 파일 (JPEG, JPG, GIF, PNG)
	필수	- 지원서에 작성한 학력사항에 대한 <u>성적(예정) 증명서</u> 일체 * 작성 학력 별 증빙서류 모두 제출필요. 단 <u>고등학교의 경우, 성적 증명서는 제출 불필요</u>		

* 학력사항

※ 학력사항은 졸업 / 졸업(예정(24.2)) 사항에 대해서만 인정됩니다.

학력구분	학교명 *	소재지 *	기간 *	졸업구분 *	학위 *	학과 / 전공 *	복수학과 / 복수전공	성적 (평점 / 총점) *	졸업(예정) 증명서 성적(예정) 증명서
고등학교	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> ~ 20 <input type="text"/> 02 <input type="text"/>	졸업 <input type="text"/>					파일등록
대학교	<input type="text"/>	<input type="text"/>	년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> ~ 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/>	졸업 <input type="text"/>	선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	파일등록

※ ㉠ 전년도 활동강사(동일 지역/분야/유형)와 ㉡ 전년도 활동강사 중 지역이동 희망(3년 연속 동일지역 선발자)유형은 학력 관련 증빙서류를 제출하지 않아도 됩니다(제출 불필요)
 ※ ㉢ 전년도 활동강사 중 유형변경 희망(B→A) 유형은 학력 관련 증빙서류 제출은 필수사항이며, 작성 내용과 증빙서류의 내용이 불일치 또는 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니 증명가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.

작성항목	세부내용																
학력사항 * 증빙서류 제출 (필수)	- 작성항목 세부내용 <table> <tr> <td>학교명</td><td>- 학력별 1개 학교만 입력 가능하므로, 편입 및 추가학위를 취득한 경우, 본 지원 분야와 관련된 학과만 기재 ※ 올바르게 작성된 예: 한국문화고등학교 ※ 잘못 작성된 예: 한국문화 * 학력(고등학교)이 미작성된 경우</td></tr> <tr> <td>소재지</td><td>- 17개 시도 지역기준으로 작성(예. 경기, 서울 등)</td></tr> <tr> <td>기간</td><td>- '24년 2월 졸업 예정자는 지원서 내 학력사항 기재 가능('24년 2월 이후 졸업 예정자는 인정 불가)</td></tr> <tr> <td>졸업구분</td><td>- 2024년 2월 이후 졸업예정자, 수료 및 재학(휴학) 등은 졸업자로 인정 불가</td></tr> <tr> <td>학위</td><td>- 학교기준이 아닌, 본인이 취득한 학위 기준으로 작성</td></tr> <tr> <td>학과/전공</td><td>- 졸업한 학과 및 전공 작성</td></tr> <tr> <td>복수학과/복수전공</td><td>- 선택 입력사항</td></tr> <tr> <td>성적</td><td>- 졸업 학교 총점 및 평점 작성</td></tr> </table>	학교명	- 학력별 1개 학교만 입력 가능하므로, 편입 및 추가학위를 취득한 경우, 본 지원 분야와 관련된 학과만 기재 ※ 올바르게 작성된 예: 한국문화고등학교 ※ 잘못 작성된 예: 한국문화 * 학력(고등학교)이 미작성된 경우	소재지	- 17개 시도 지역기준으로 작성(예. 경기, 서울 등)	기간	- '24년 2월 졸업 예정자는 지원서 내 학력사항 기재 가능('24년 2월 이후 졸업 예정자는 인정 불가)	졸업구분	- 2024년 2월 이후 졸업예정자, 수료 및 재학(휴학) 등은 졸업자로 인정 불가	학위	- 학교기준이 아닌, 본인이 취득한 학위 기준으로 작성	학과/전공	- 졸업한 학과 및 전공 작성	복수학과/복수전공	- 선택 입력사항	성적	- 졸업 학교 총점 및 평점 작성
학교명	- 학력별 1개 학교만 입력 가능하므로, 편입 및 추가학위를 취득한 경우, 본 지원 분야와 관련된 학과만 기재 ※ 올바르게 작성된 예: 한국문화고등학교 ※ 잘못 작성된 예: 한국문화 * 학력(고등학교)이 미작성된 경우																
소재지	- 17개 시도 지역기준으로 작성(예. 경기, 서울 등)																
기간	- '24년 2월 졸업 예정자는 지원서 내 학력사항 기재 가능('24년 2월 이후 졸업 예정자는 인정 불가)																
졸업구분	- 2024년 2월 이후 졸업예정자, 수료 및 재학(휴학) 등은 졸업자로 인정 불가																
학위	- 학교기준이 아닌, 본인이 취득한 학위 기준으로 작성																
학과/전공	- 졸업한 학과 및 전공 작성																
복수학과/복수전공	- 선택 입력사항																
성적	- 졸업 학교 총점 및 평점 작성																
	- 기재내용에 대한 증빙서류는 필수제출 입니다. <div> 파일용량: 2MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG) </div>																

4) [접수관리] - [강사접수] - [1단계] - 자격증

※ 증빙서류 목록

- 지원서 내용과 증빙서류가 불일치하거나 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 증빙 가능한 사항만 작성해 주시기 바랍니다. (증빙서류 제출 세부기준은 공고문 확인)

구분	대상	증빙서류 (각 1부씩)	파일용량	파일 지원형식
자격증	해당자	교원자격증	2MB 미만	PDF 및 이미지 파일 (JPEG, JPG, GIF, PNG)
	해당자	예술활동증명 확인서		

교원자격증 소지여부

교원자격증 소지여부

증빙서류번호

표시교과

첨부파일

문화예술교육사자격증 소지여부

문화예술교육사자격증 소지여부

증빙서류번호

분야

첨부파일

예술활동증명 확인서 소지여부

예술활동증명 확인서 소지여부

발급번호

분야

첨부파일

작성항목

작성여부

교원자격증

* 증빙서류 제출 (해당자)

문화예술교육사자격증

예술활동증명 확인서

* 증빙서류 제출 (해당자)

- 교원자격증 소지여부(유/무) 체크 후, 관련 정보를 입력하시기 바랍니다.

- 해당자(소지여부 (유))는 증빙서류 필수제출입니다.

파일용량: 2MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)

- 문화예술교육사 자격증 소지여부(유/무) 체크 후, 관련 정보를 입력하시기 바랍니다.

※ 문화예술교육사 자격증은 진흥원 데이터를 통해 확인하므로 증빙자료 제출 불필요

- 예술활동증명 확인서 소지여부(유/무) 체크 후, 관련 정보를 입력하시기 바랍니다.

- 해당자(소지여부 (유))는 증빙서류 필수제출입니다.

파일용량: 2MB 미만 / 지원파일 형식: PDF 및 이미지 파일(JPEG, JPG, GIF, PNG)

- 18 -

지원서 접수 2단계

[작성 전 확인해주세요]

- [추가]버튼 : 접수 내역에 세부내용을 추가 입력할 수 있습니다.
- [수정]버튼 : 작성한 내역 내용을 수정할 수 있습니다.
- [삭제]버튼 : 작성한 내역을 삭제할 수 있습니다.

1) [접수관리] - [강사접수] - [2단계] - 학교예술강사 지원사업 경력

접수관리

배치관리

교육활동

인사/복무

평가/조사관리

기자재

계사판

강사접수

강사접수조회

1단계

2단계

3단계

4단계

• 학교예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.

• 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 선발최소 점 불이익을 받을 수 있으며, 중병이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

• **접수 관련 세부내용은 반드시 모집공고를 확인하시기 바랍니다.**

※ 모집 공고문은 진흥원 홈페이지(arte.or.kr) 공지사항, 또는 aschool 시스템(aschool.arte.or.kr) 게시판 > 공지사항에서 확인하실 수 있습니다.

접수일정

사업명

2024 학교예술강사 지원사업

모집진행

전년도활동강사

접수일정

학교예술강사 지원사업 경력

기간	학교명	분야	총시수
2021	부평초등학교	연극	6
2022	서울새울초등학교	연극	22

작성항목	작성여부
학교예술강사 지원사업 교육활동경력	<p>- 학교예술강사 지원사업 예술강사로 활동한 모든 연도 및 시수가 자동 표시됩니다.</p> <p>※ 경력증명서, 활동증명서 내용과 동일한 학교 및 시수가 표시됩니다.</p>

2) [접수관리] - [강사접수] - [2단계] - 교육활동경력, 예술활동경력

※ 증빙서류 목록

- 지원서 내용과 증빙서류가 불일치하거나 확인이 어려울 경우, 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 증빙 가능한 사항만 작성해 주시기 바랍니다. (증빙서류 제출 세부기준은 공고문 확인)
- 전년도 지원서 기재 내용 중 증빙자료를 제출하기 어려운 경력이 있는 경우, 해당 건은 [삭제]하여 주시고 실제 증빙이 가능한 경력만 [추가] 또는 [수정] 버튼을 통해 입력해주시기 바랍니다.

구분	대상	증빙서류 (각 1부씩)	파일용량	파일 지원형식
경력사항	해당자	교육활동경력 증빙자료	2MB 미만	PDF 및 이미지 파일 (JPEG, JPG, GIF, PNG)
	해당자	예술활동경력 증빙자료		

교육활동경력

※ 작성하신 경력사항은 반드시 증빙서류 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류와 불일치 또는 확인이 어려울 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 이점 유의하여 증빙 가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.

※ 최근 5년(2019~2023) 이내 활동경력만 입력해주시기 바랍니다.

※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육 지원사업' 활동경력은 제외하고 입력해주시기 바랍니다.

※ 경력은 최대 15개까지 등록 가능합니다.

* 필수 입력사항

항목	내용
기간 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
학교명/기관명 *	<input type="text"/>
분야 *	<input type="text"/>
활동내용 *	<input type="text"/>
교육시수 *	<input type="text"/>

※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다.

※ 이름/경력기간/교육활동기간/발급기관 직원이 확인될 수 있는 증빙서류 제출 필요

경력증명서 *

※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 2MB 미만, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.

등록된 파일이 없습니다. [파일등록](#)

예술활동경력

※ 작성하신 경력사항은 반드시 증빙서류 내용과 일치하여야 하며, 증빙서류와 불일치 또는 확인이 어려울 경우 심사과정에서 불이익을 받을 수 있으니, 이점 유의하여 증빙 가능한 사항만 작성해주시기 바랍니다.

※ 최근 5년(2019~2023) 이내 활동경력만 입력해주시기 바랍니다.

※ 경력은 최대 7개까지 등록 가능합니다.

* 필수 입력사항

항목	내용
분야 *	<input type="text"/>
공연(작품, 전시)명 *	<input type="text"/>
기간 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
장소 *	<input type="text"/>
주관사/주최자	<input type="text"/>
역할 *	<input type="text"/>
전체공연시간	<input type="text"/>

※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다.

※ 이름/공연(작품, 전시)명/기간/장소가 확인될 수 있는 증빙서류 제출 필요

경력증명서 *

※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 2MB 미만, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.

등록된 파일이 없습니다. [파일등록](#)

구분	교육활동경력	예술활동경력
등록 개수	- 최대 15건 ※ 전년도 접수내역을 포함하여 최대 15건 등록 가능. 15건 넘는 경우, [다음단계] 이동 불가	- 최대 7건 ※ 전년도 접수내역을 포함하여 최대 7건 등록 가능. 7건 넘는 경우, [다음단계] 이동 불가
작성내용	- 기간, 학교/기관명, 분야, 활동내용, 교육시수 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 '학교예술강사 지원사업' 및 '복지기관 문화예술교육 지원사업' 활동경력은 제외하고 입력 필요 ※ 백화점/마트 문화센터, 사설학원, 실습(교생실습 등) 등의 경력은 불인정	- 분야, 공연(작품, 전시)명, 기간, 장소, 주관사/주최자, 역할, 전체공연시간 ※ 학위 취득을 위한 예술활동(재학 중 교내 예술활동, 졸업연주, 졸업연주 반주 등)은 불인정
기간 입력방법	- 최근 5년(2019~2023) 경력만 입력 가능 ※ 전년도 접수내역의 경우 '기간' 수정이 불가합니다. '기간' 수정이 필요하신 경우, 전년도 내용을 '삭제' 하신 후 [추가] 버튼으로	- 최근 5년(2019~2023) 경력만 입력 가능 ※ 전년도 접수내역의 경우 '기간' 수정이 불가합니다. '기간' 수정이 필요하신 경우, 전년도 내용을 '삭제' 하신 후 [추가]

	<p>경력을 새롭게 작성해주시기 바랍니다.</p> <p>- 1건의 경력 내 복수연도 입력 불가</p> <div><p>- (예시) 교육활동경력 입력 예시</p><p>'21.3.5.~'22.1.31. 400시수 경력의 경우, 연도별로 시수 분리하여 작성 필요</p><table><tr><th>교육활동기간</th><th>활동시수</th></tr><tr><td>'21. 03. 05. ~ '21. 12. 31.</td><td>350시수</td></tr><tr><td>'22. 01. 01. ~ '22. 01. 31.</td><td>50시수</td></tr></table></div>	교육활동기간	활동시수	'21. 03. 05. ~ '21. 12. 31.	350시수	'22. 01. 01. ~ '22. 01. 31.	50시수	<p>버튼으로 경력을 새롭게 작성해주시기 바랍니다.</p> <p>- 1건의 경력 내 복수연도 입력 가능</p>
교육활동기간	활동시수							
'21. 03. 05. ~ '21. 12. 31.	350시수							
'22. 01. 01. ~ '22. 01. 31.	50시수							
증빙자료 제출 (해당자)	<p>- 등록 건이 있는 경우에는 증빙자료 필수제출</p> <p>※ 이름/경력기간/교육활동시간/발급기관 직인이 확인될 수 있는 증빙서류 제출 필요</p>	<p>- 등록 건이 있는 경우에는 증빙자료 필수제출</p> <p>※ 이름/공연(작품, 전시)명/기간/장소가 확인될 수 있는 증빙서류 제출 필요</p>						

3) [접수관리] - [강사접수] - [2단계] - 연수정보, 자격증, 상훈내역

※ 필수 입력사항이 아닌 **선택 입력사항**입니다.

※ **별도 증빙서류를 제출하지 않습니다.**

연수정보	자격증	상훈내역																																
<p>※ 필수 입력사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연수명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>연수기간</td> <td><input type="text"/> ~ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>기관명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>연수시수</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>증명서번호</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	항목	내용	연수명	<input type="text"/>	연수기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	기관명	<input type="text"/>	연수시수	<input type="text"/>	증명서번호	<input type="text"/>	<p>※ 필수 입력사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격증명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>자격증번호</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>발급기관</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>합격연도</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	항목	내용	자격증명	<input type="text"/>	자격증번호	<input type="text"/>	발급기관	<input type="text"/>	합격연도	<input type="text"/>	<p>※ 필수 입력사항</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상훈명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>상훈번호</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>수여기관</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>수여연도</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	항목	내용	상훈명	<input type="text"/>	상훈번호	<input type="text"/>	수여기관	<input type="text"/>	수여연도	<input type="text"/>
항목	내용																																	
연수명	<input type="text"/>																																	
연수기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>																																	
기관명	<input type="text"/>																																	
연수시수	<input type="text"/>																																	
증명서번호	<input type="text"/>																																	
항목	내용																																	
자격증명	<input type="text"/>																																	
자격증번호	<input type="text"/>																																	
발급기관	<input type="text"/>																																	
합격연도	<input type="text"/>																																	
항목	내용																																	
상훈명	<input type="text"/>																																	
상훈번호	<input type="text"/>																																	
수여기관	<input type="text"/>																																	
수여연도	<input type="text"/>																																	
구분	세부내용																																	
등록 개수	<p>- 최대 10건</p> <p>※ 전년도 접수내역을 포함하여 최대 10건 등록 가능. 10건 넘는 경우, [다음단계] 이동 불가합니다.</p>																																	
입력내용	<p>- 연수정보: 연수명, 연수기간, 기관명, 연수시수, 증명서번호</p> <p>- 자 격 증: 자격증명, 자격증번호, 발급기관, 합격연도</p> <p>※ 문화예술교육사자격증/교원자격증 외 기타 자격증 취득 내용을 입력하시기 바랍니다.</p> <p>- 상훈내역: 상훈명, 상훈번호, 수여기관, 수여연도</p>																																	

지원서 접수 3단계

1) [접수관리] - [강사접수] - [3단계] - 접수내용

접수내용		※ 예술강사 모집 공고문을 참고하여 접수하시기 바랍니다.	
접수지역	경남	전공분야 *	<input checked="" type="radio"/> 민요 <input type="radio"/> 거문고 <input type="radio"/> 아쟁 <input type="radio"/> 소금(단소) <input type="radio"/> 해금 <input type="radio"/> 피리 <input type="radio"/> 타악 <input type="radio"/> 판소리 <input type="radio"/> 가야금 <input type="radio"/> 대금 <input type="radio"/> 연희 <input type="radio"/> 정가 <input type="radio"/> 작곡 <input type="radio"/> 이론 <input type="radio"/> 지휘 <input type="radio"/> 가야금병창
생활권	경상남도 창원시		
접수분야 *	국악	교육가능 전문분야 (중복 선택 가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 아쟁 <input checked="" type="checkbox"/> 소금 <input type="checkbox"/> 해금 <input type="checkbox"/> 피리 <input type="checkbox"/> 모듬북 <input type="checkbox"/> 민요 <input type="checkbox"/> 판소리 <input type="checkbox"/> 사물놀이 <input type="checkbox"/> 단소 <input type="checkbox"/> 장구 <input type="checkbox"/> 가야금 <input type="checkbox"/> 대금 <input type="checkbox"/> 거문고 <input type="checkbox"/> 난타 <input type="checkbox"/> 가야금병창 <input type="checkbox"/> 풍물(농악) <input type="checkbox"/> 정가(시조)
희망교급 *	초등	기타전공분야	> < GG
자격기준 *	A 유형	장애인	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 ※ (장애인등록증 또는 복지카드 보유자에 한함)
특수학교파견 희망	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	희망학교	1순위 희망학교 선택 <input type="text"/> 2순위 희망학교 선택 <input type="text"/>
취업지원대상자 ※ (국가유공자법 제31조에 따른 대상자에 한함)	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 ※ (국가유공자법 제31조에 따른 대상자에 한함) ※ 파일형식 변경, 압축이 필요한 경우, '온라인시스템 접수 매뉴얼'을 참고 바랍니다. ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 2MB미만, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다. 등록된 파일이 없습니다. <input type="button" value="파일등록"/>	희망사유 (최대 글자수: 300자)	<input type="text"/>
상호희망재배치 *	<input checked="" type="radio"/> 희망 <input type="radio"/> 비희망		

작성항목	세부내용
접수지역 생활권	- 접수 '1단계'에서 입력한 주소에 따른 [접수지역] 및 [생활권]을 확인하실 수 있습니다. ※ 생활권은 작성한 주소에 따라 자동 생성되며, 추후 동일 생활권 내 학교 대상 우선 배치 신청이 가능합니다.
접수분야	- 전년도(2023년)와 동일한 분야로 자동 생성되며 변경 불가합니다.
전공분야 교육가능전문분야 기타전공분야	- [국악] 분야의 경우, [전공분야] 및 [교육가능 전문분야(선택사항)]이 생성되므로 체크 바랍니다. [기타전공분야(선택사항)]이 있을 시 입력하시기 바랍니다. - [국악] 외 7개 분야는 '해당없음'으로 자동 설정됩니다.
희망교급	- 초등/중·고등 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
자격기준	- A유형으로 자동 설정됩니다.
특수학교파견 희망	- 특수학교에도 출강을 희망하시면, 유/무를 체크하시기 바랍니다. ※ 특수학교: 신체적·정신적·지적 장애 등으로 특수교육이 필요한 사람에게 초·중·고등학교에 준하는 교육과 실생활에 필요한 지식·기능 및 사회응용 교육을 하는 학교(초·중등교육법 제7절제55조)
취업지원대상자 * 증빙서류 제출 (해당자)	- 국가유공자법 제31조에 따른 대상자만 체크하시기 바랍니다. - 해당자의 경우 증빙자료 필수제출입니다.
장애인	- 장애인등록증 또는 복지카드 보유자에 한하여 체크하시기 바랍니다.
상호희망재배치	- 상호희망재배치 희망여부, 희망학교, 희망사유를 기재하시기 바랍니다. · '전년도 활동강사'의 경우, 전년도(2023년)에 배치된 학교 중 최대 2개교까지 상호희망재배치를 신청할 수 있습니다.

- '23년 11월 5일까지 해당강사에게 '배치'된 학교 중 2024년 접수지역과 동일 소재지 학교 기준으로 상호희망재배치 선택이 가능합니다.

- 상호희망재배치 '희망' 선택 시, 1순위/2순위 희망학교 선택란이 활성화됩니다.

상호희망재배치 *	<input checked="" type="radio"/> 희망 <input type="radio"/> 비희망	희망학교	1순위 희망학교 선택 ▼ 2순위 희망학교 선택 ▼
		희망사유 (전체 글자수: 300자)	1순위 희망학교 선택 한국 조중학교 문화예술조중학교

- ※ 접수지역과 동일한 소재지의 학교에 한하여 선택 가능
- ※ 1순위, 2순위 학교는 중복 선택 불가 (중복선택 시 다음단계 이동 불가)
- ※ 2순위 학교를 희망하지 않을 경우, 학교 선택하지 않도록 주의
- ※ 전년도(2023년)에 배치된 학교가 1개일 경우, 1순위만 선택 가능

- 상호희망재배치 '비희망' 선택 시, 희망학교 선택란 및 희망사유 입력란이 비활성화 됩니다.

상호희망재배치	<input type="radio"/> 희망 <input checked="" type="radio"/> 비희망	희망학교	
		희망사유	

- '23년 11월 5일까지 '배치'된 학교가 없는 경우, 상호희망재배치 '해당없음'으로 자동 선택됩니다.

[상호희망재배치 참고사항]

- 다음과 같은 조건이 모두 충족되는 경우에 한하여, 정규배치 1단계에서 1개 학교(작성한 희망학교 1, 2순위 중 1개교)에 재배치가 가능합니다.

[상호희망재배치 조건]

- ① 학교 소재지와 예술강사의 거주지('24년도 접수 지역)가 동일한 경우
 - ② 학교 및 강사 모두 상호 재배치를 희망한 경우
- ※ 강사 접수 시, '상호희망재배치' 여부를 선택하지 않은 경우 인정되지 않습니다.
 - ※ 재배치를 희망한 학교의 '24년도 분야별 접수·선정 여부' 등에 따라 배치되지 않을 수 있습니다

- 정규배치 1회차(상호희망재배치) 단계에서는 기준시수*를 적용하지 않습니다.
- 정규배치 2회차 이후 단계부터는 기준시수를 적용합니다. 이에 상호희망재배치를 통해 기준 시수 구간대의 시수를 배치 받았을 경우, 정규배치 기간 중 배치신청이 제한됩니다.
- ※ 도서벽지 학교에 한하여 추가적인 배치 신청 가능
- * 기준시수: 각 지역별 당해 연도 선정된 학교현황 및 선발 예술강사 수를 고려, 분야별 평균시수의 $\pm 30\%$ 구간의 '기준시수'를 설정, 설정된 '기준시수'내에서 배치

※ 1개 차시 프로그램 예시(교수-학습활동): 최소 50자 ~ 최대 1,200자

- 24 -

[연간활동계획서 입력 참고사항]

- 연간활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다.
- 지원자는 예술교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입력항목 : 1~3 항목은 필수입력, 4 기대효과는 선택입력입니다.
※ 연간활동계획서 내용은 배치된 운영학교에서 확인할 수 있는 내용입니다. 추후 예술강사 활동에 영향을 미칠 수 있는 내용임에 따라 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

NO	입력항목	작성여부	입력내용
1	자기소개 (문화예술활동의 지향점)	필수입력	- 문화예술교육 관련 본인의 장점 및 관련 경력 등 기재
2	학교문화예술 연간 프로그램 계획	필수입력	- 지원하는 전형을 고려하여 본인이 선호하거나 잘 할 수 있는 교육 프로그램의 계획을 '교육목표', '핵심키워드'를 포함하여 전반기, 중반기, 후반기로 구분, 자유롭게 작성
3	1개 차시 프로그램의 예시	필수입력	- 학교문화예술 연간 프로그램 계획과 연관된 1개 차시분의 프로그램 작성하며, 위 항목과 동일한 내용으로 작성 금지. - 연간교육활동계획 중 가장 중요하거나 핵심적인 활동 또는 가장 자신 있는 프로그램을 선택하여 1개 차시 교육활동계획안 작성 ★ 해당항목(입력항목 3번) 자료로 면접 모의수업 시연이 실시됩니다. '전년도 활동강사 모집전형' 중 유형변경(B→A) 신청자는 향후 면접심사 시 진행할 모의수업을 고려하여 내용 작성 부탁드립니다.
4	기대효과	선택입력	- 상기 작성된 학교문화예술 연간 프로그램을 통해 학생 대상 향상을 기대할 수 있는 역량(중복선택 가능, 필수 입력사항 아님)

※ 참고: 1개 차시 프로그램 예시 작성방법

학습주제 *100자 내외	○○○	차 시 *15자 내외	예) _차시 / 30차시
학습목표 *100자 내외	1. ○○를 알고 노래할 수 있다. 2. ○○을 구별할 수 있다.	대 상 *100자 내외	예) 00학년
학습자료 *100자 내외	※ 교육자료 및 기자재 등	수업형태 *100자 내외	예) 모둠 및 발표수업
수업 의도	왜 *150자 내외	※ 왜 학생들이 배워야 하는지? 고려하여 작성	
	무엇을 *150자 내외	※ 학생들이 무엇을 배우게 되는지? 고려하여 작성	
	어떻게 *150자 내외	※ 어떤 방법으로 배우게 되는지? 고려하여 작성	
단계·흐름	교수-학습 활동 *50~1,200자	시간(분) *5자 내외	활용자료 및 유의점 *180자 내외
도입	예) 1. 인사하기 - 음악소리에 맞춰 인사한다. 예) 2. 수업 안내 - 배울 내용과 학습목표를 알려준다.	예) 5	※ 사전 준비되는 교육자료 및 기자재, 장소 특성 등 제반사항 작성 가능
전개	예) 1. 학습활동 예) 2. 모둠활동 예) 3. 발표활동	예) 25	-
정리	예) 1. 수업내용 정리 예) 2. 다음차시 예고 예) 3. 인사	예) 10	-

지원서 접수 4단계

1) [접수관리] - [강사접수] - [4단계]

- '개인정보 수집 이용 동의' 체크 후 오른쪽 하단의 **[접수 완료하기]** 버튼을 클릭하시기 바랍니다. ※ 동의하지 않을 경우 접수 불가함
- [접수완료하기] 버튼 클릭 후 생성된 팝업창의 **[확인]**까지 클릭해야 지원서 접수가 최종 완료됩니다.

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 "2024 학교예술강사 지원사업" 예술강사 선발 절차에 지원함에 있어 개인정보를 이해와 같이 수집·활용하는 것에 동의합니다.

※ 관련 법령: 개인정보 보호법 등

○ 개인정보 수집자: 한국문화예술교육진흥원

○ 개인정보 수집·이용 목적

- 용사 접수 등 예술강사 선발 절차 운영
- 응원 지원 및 기타 예술강사 활동 시 관리를 위한 행정 등

○ 개인정보 수집·이용 항목(항목)

- 이름, 주민등록번호, 주소지, 연락처, 이메일 등 선발 절차 참여 과정에서 제출한 서류 및 증명자료 내 작성된 정보 일체

○ 개인정보 이용 및 보유기간: 사업 종료 시 까지

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본 회 정보의 이용 목적에 관한 내용은 학교예술강사 선발 심사 운영 수칙(별첨) '선발 및 활동 대상 지역의 지역문화기관 등에 위탁하여 운영될 수 있습니다.

※ 국가는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 위 사항은 학교예술강사 지원사업 참여 예술강사와 선발 절차 운영 등에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 본 선발에 접수 및 응시 등이 불가능함을 알려드립니다.

이전 단계 **[접수 완료하기]** **[접수 완료하기]**

※ 접수가 정상적으로 완료된 경우, 지원서에 기재된 핸드폰번호로 접수확인 문자가 발송됩니다.

접수상태 확인

1) [접수관리] - [강사접수조회] - '2024' 검색

- 강사접수조회 시 사업연도별 지원서 접수상태를 확인할 수 있습니다.
 - 2024년 지원서 접수상태가 '**접수완료**'로 변경되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 반드시 지원하는 연도(2024)를 먼저 확인한 후에 지원서 접수상태를 확인하시기 바랍니다.

접수관리

배치관리

교육활동

인사/사무

평가/조사관리

기자재

계사관

강사접수조회

홈 > 접수관리 > 강사접수조회

*사업연도 2024 검색

*중 1건 | 현재페이지: 1 / 1

*목록수: 15

사업연도	지역	분야	교급	자격기준	접수일	지원서 접수상태	접수내역
2024	충남	국악	초등	B 유형	2023-09-12	접수완료	확인

1

- 지원서 접수상태가 '**임시저장**'인 경우, 오른쪽 [접수완료하기] 버튼 클릭 시 [강사접수] 페이지로 이동합니다. 이동된 페이지에서 접수를 마무리하시기 바랍니다.

접수관리배치관리교육활동인사/사무평가/조사관리기자재계사관

강사접수조회

총 5건 | 현재페이지 : 1 / 1

*사업연도 전체 검색

*목록수 : 15

사업연도	지역	분야	교급	자격기준	접수일	지원서 접수상태	접수내역
2024	서울	국악	초등	A 유형		임시저장 접수완료하기	미제출
2023	충남	국악	초등	B 유형	2022-10-07	선정	확인

[접수상태 확인 시 유의사항]

- [강사접수조회] 메뉴 내 '2024' 접수내역이 검색되지 않는 경우, 해당 건은 미접수(접수를 진행하지 않은) 상태입니다.
- [강사접수조회] 메뉴 내 '2024' 접수내역이 '임시저장'으로 확인되는 경우, 해당 건은 '접수 미완료' 상태입니다. 위 경우 [강사접수] 메뉴로 돌아가셔서 [4단계] 최종 '접수완료'를 진행해주시기 바랍니다. 확인 누락으로 인한 '접수 미완료'에 대한 책임은 신청자(접수자) 본인에게 있습니다.

접수내용 수정

1) 수정: [접수관리] - [강사접수] - [4단계] - '접수취소' 버튼

- 접수기간 중에는 접수내용을 수정할 수 있습니다.
- [접수취소]를 클릭하여도, 기 작성한 접수 내역은 삭제되지 않습니다.
- ※ [접수취소] 및 [1-3단계] 수정 후, 다시 [4단계]에서 [접수 완료하기] 버튼을 클릭하지 않을 경우, '접수완료' 처리되지 않으니 반드시 다시 [접수 완료하기]를 클릭하시기 바랍니다.

2) 인쇄: [접수관리] - [강사접수] - [4단계] - '접수정보출력' 버튼

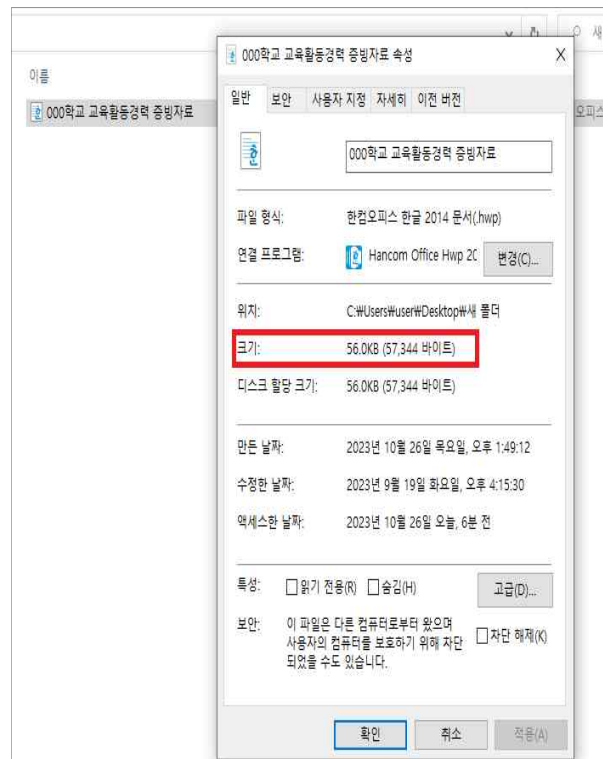
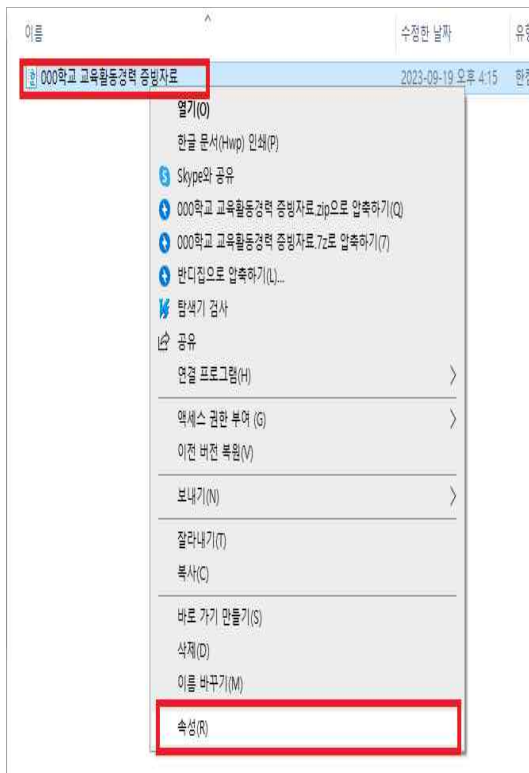
- '접수정보출력' 클릭 후 나타나는 팝업창으로 작성 내용을 확인해주시기 바랍니다.
- 팝업창 화면을 맨 아래로 내리고 (화면 스크롤 맨 아래로 내리기) '접수정보출력' 버튼을 누르면 인쇄 가능합니다.

4. 파일 용량 확인하기

파일(증빙자료) 용량 확인하는 방법

1) 경로: 파일(증빙자료) > 마우스 오른쪽 클릭 > [속성] 클릭

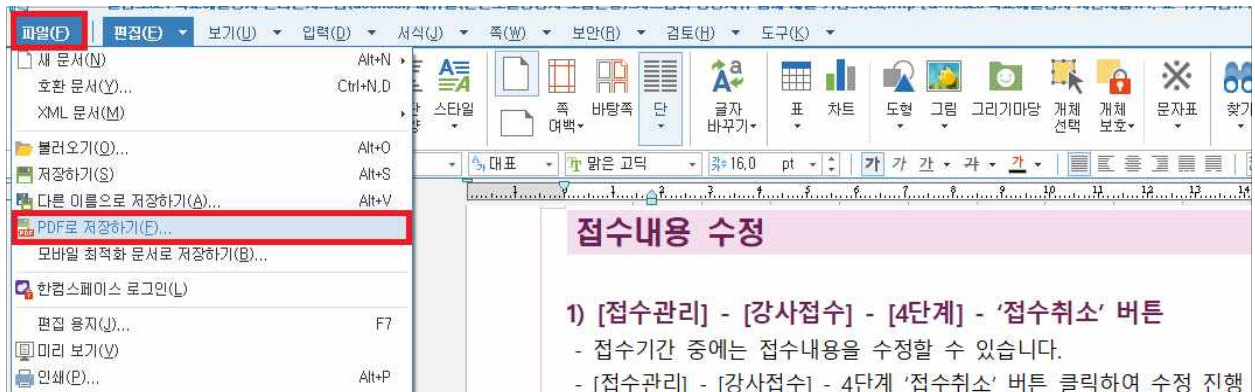
- 파일 용량을 확인하고자 할 경우, 해당 파일에 마우스를 놓고 '마우스 오른쪽 클릭' 합니다. 클릭으로 생성된 메뉴 맨 아래 [속성]을 클릭합니다.
- [속성] > [일반] 항목 '크기' 부분에서 파일 용량을 확인할 수 있습니다.



5. 파일 변환(PDF/이미지)

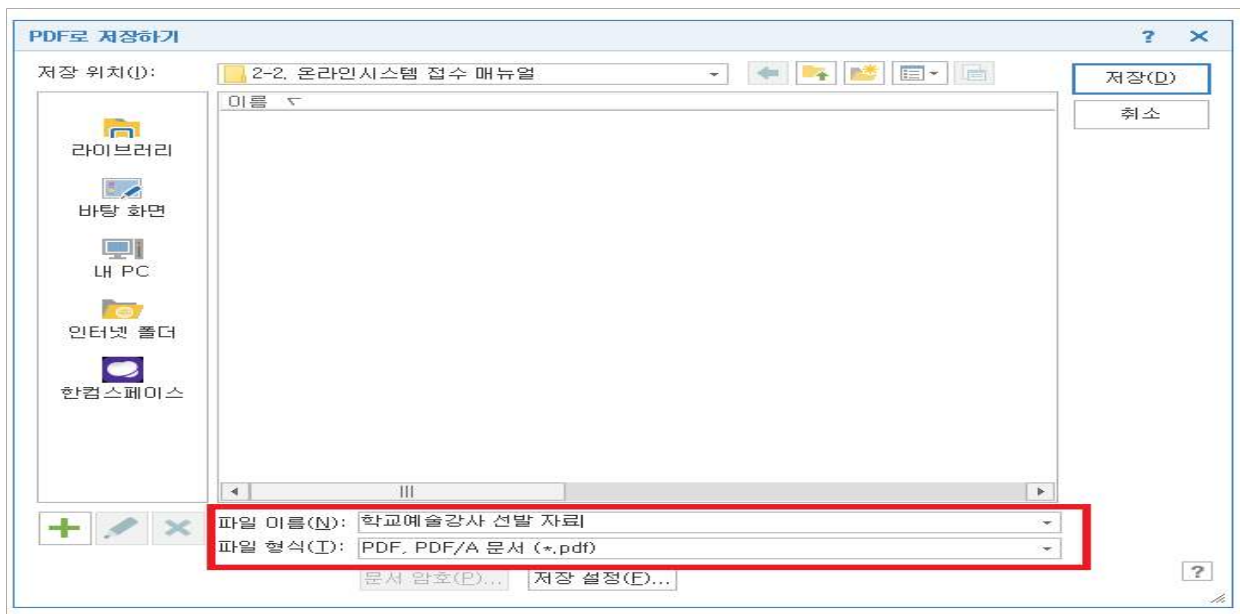
한글파일 → PDF 변환 방법

1) 경로: 한컴오피스 한글 > [파일] > [PDF로 저장하기] 클릭



- [PDF 저장하기] 클릭 후 파일이름을 작성하시기 바랍니다.

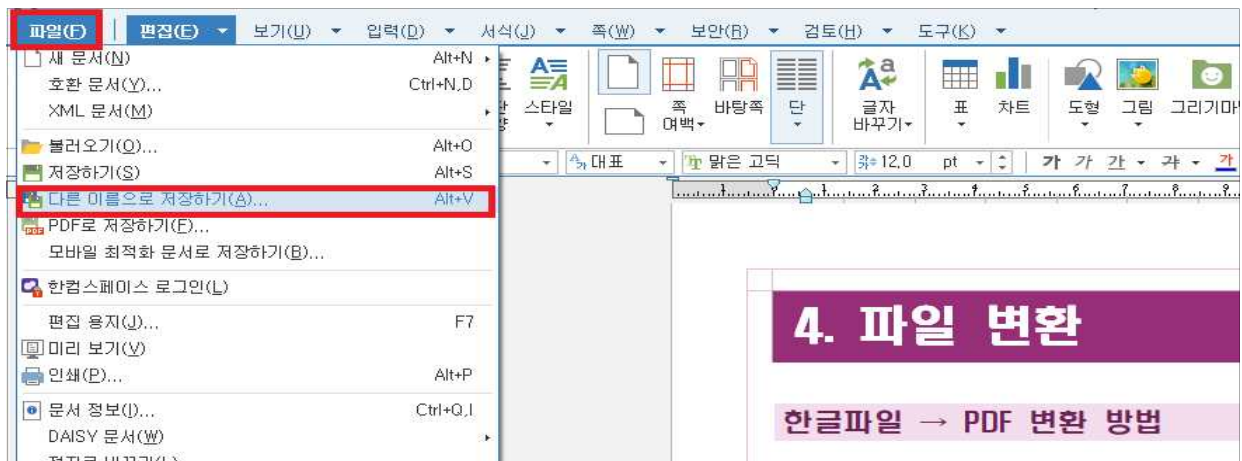
※ 파일형식이 PDF 인지 확인하여야 합니다.



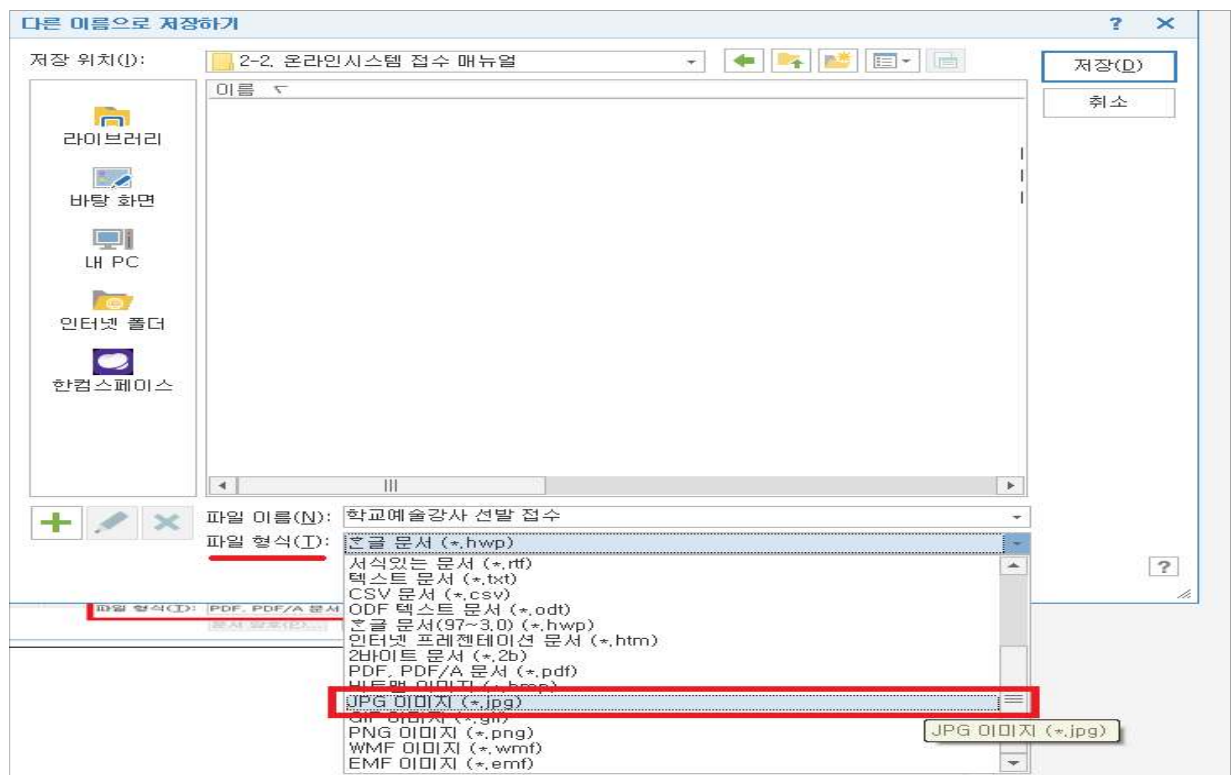
한글파일 → JPG(이미지) 변환 방법

1) 경로: 한컴오피스 한글 > [파일] > [다른 이름으로 저장]

- 한글파일을 JPG로 변환할 경우, 페이지 별로 이미지가 변환됩니다. 접수 시스템 증빙서류는 기재내용 당 1건만 등록이 가능하므로, 한글문서 페이지가 많은 경우, JPG가 아닌 PDF로 변환하시는 것으로 추천 드립니다.



- [다른 이름으로 저장] 클릭 후 파일 형식을 JPG로 선택하기 바랍니다.



이미지 및 기타 문서 → PDF 변환 방법

1) 참고 사이트: 알 PDF(프로그램 설치 후 하단 기능을 통해 변환 가능)

- 알 PDF 다운로드_PDF 뷰어/리더, 변환/편집 사이트: <https://altools.co.kr/product/ALPDF>



2) 참고 사이트: small PDF

- 이미지, PDF 변환/편집 사이트: <https://smallpdf.com/kr>
- 해당 사이트는 문서의 변환, 압축 등을 쉽게 할 수 있는 사이트로 한국문화예술교육진흥원과는 관련이 없음을 미리 안내 드립니다.
- 해당 프로그램은 당일 무료 작업 가능 횟수가 정해져 있습니다.
- 프로그램 내 일부 기능은 유료 프로그램이니 유의하시기 바랍니다.



6. 파일(PDF) 압축

PDF 파일 용량 압축

1) 참고 사이트: small PDF

- 이미지, PDF 압축 사이트: <https://smallpdf.com/kr>

※ 한글파일은 해당 사이트에서 바로 압축이 불가능합니다. 한글파일을 PDF로 변경한 다음 small PDF 활용하여 용량을 압축하시기 바랍니다.



7. 휴대폰 사진 용량 압축

사진 크기 조절 앱(어플) 사용한 용량 압축

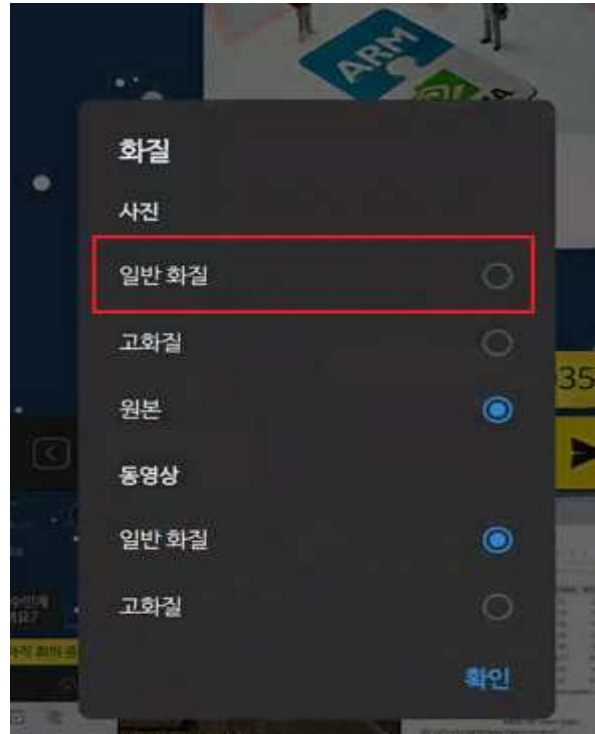
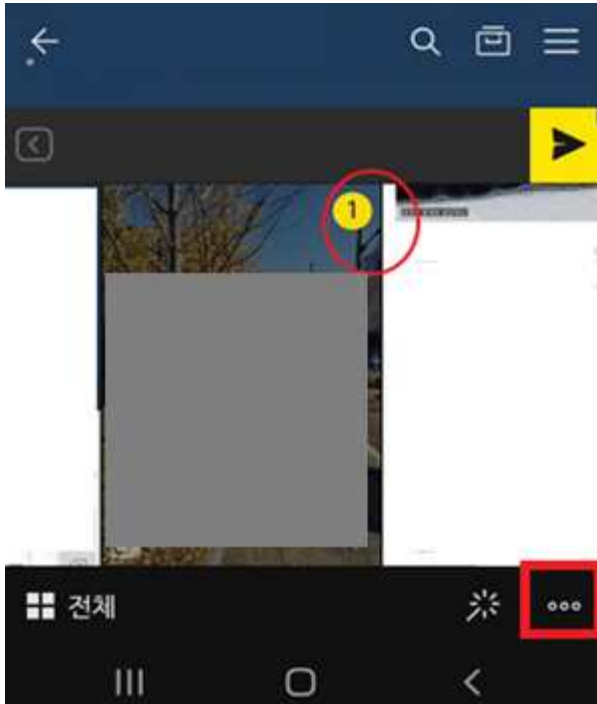
- 해당 어플은 사진용량을 저화질로 저장할 수 있는 어플로 한국문화예술교육진흥원과는 관련이 없음을 미리 안내 드립니다.
- 휴대폰으로 찍은 사진(이미지)을 제출할 경우, 어플을 활용하여 용량을 압축할 수 있습니다. 단 화질을 고화질에서 저화질로 변경하는 과정에서 이미지가 흐릿하게 변경되어 이미지가 정확하게 보이지 않을 수 있으므로, 저화질로 변경한 이미지를 확인하신 후 증빙서류 제출 부탁드립니다.

1) 휴대폰 고화질 사진을 저화질 사진으로 변경하는 방법

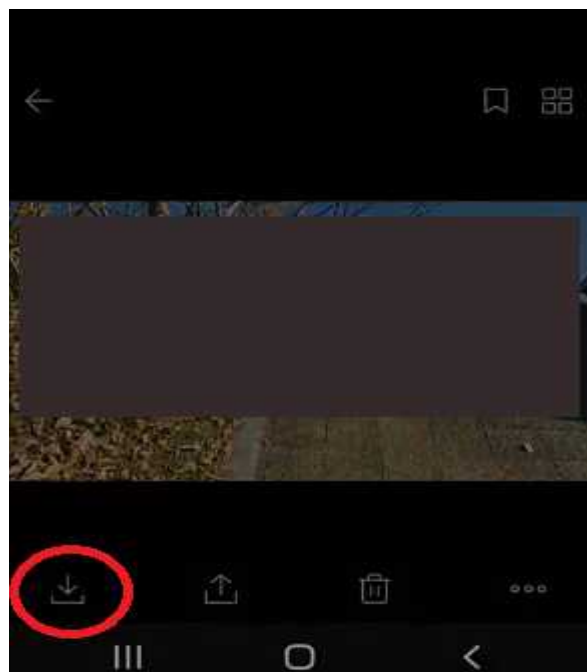
- 카카오톡 > 나와의 채팅 > 앨범 > 설정 > 일반화질 클릭
- 왼쪽 끝에 [+] 버튼을 눌러 콘텐츠 목록창을 띄웁니다. 앨범 아이콘을 눌러 전송할 사진을 찾아 추가합니다.



- 사진을 선택한 후 바로 전송을 누르지 말고 오른쪽 하단에 더보기 메뉴를 클릭합니다. (하기 사진의 ○○○ 표시가 더보기 메뉴입니다)
- 그림처럼 더보기 메뉴 목록에는 사진 화질을 선택할 수 있는 옵션이 나타납니다. 고화질이 아닌 일반화질을 클릭해주시기 바랍니다.



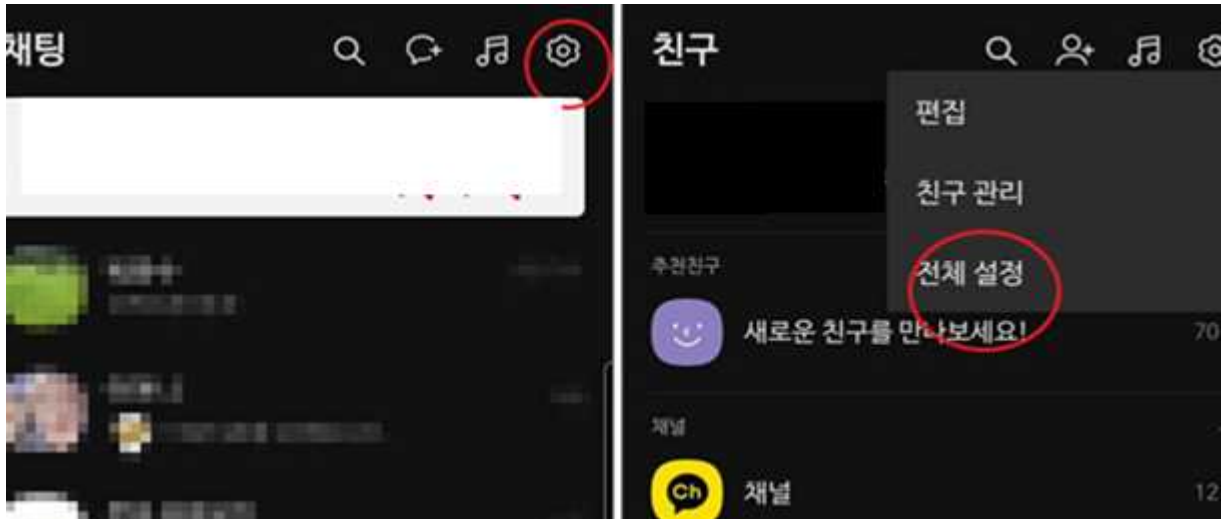
- 일반화질로 변경된 사진을 다시 저장합니다. 저장된 사진은 휴대폰 갤러리에서 확인할 수 있습니다. 저장된 일반화질 사진을 pc로 이동하여 지원서 접수시스템 증빙자료로 제출하시면 됩니다.



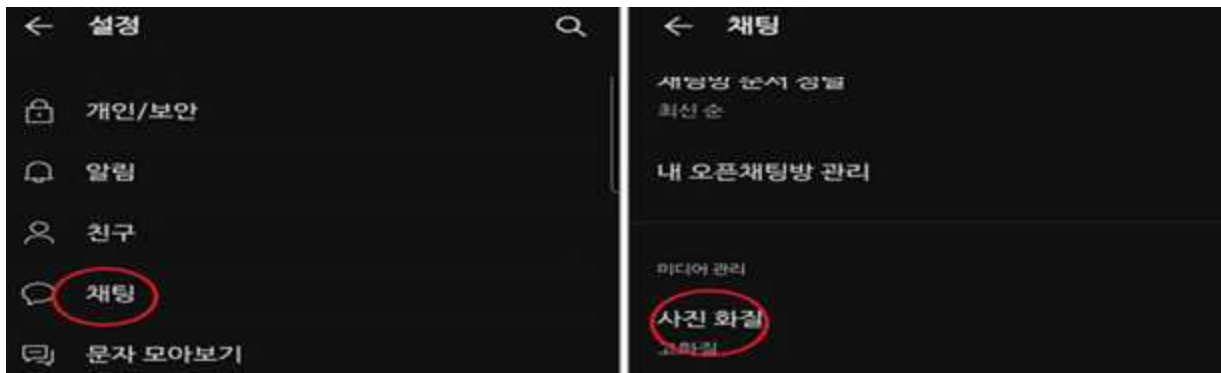
2) 설정에서 이미지 화질 변경 후 사진 찍는 방법

- 카카오톡 > 설정 > 전체설정

- 카카오톡 채팅목록 오른쪽 상단에서 **설정아이콘>전체설정**을 선택합니다.



- 설정 목록에서 다시 **채팅 > 사진 화질**을 차례대로 선택합니다.



- 사진 화질 설정 창에서 화질이 제일 낮은 **일반 화질**을 선택합니다. (일반화질이 저화질입니다.) 선택한 결과는 **채팅 > 사진 화질**에 나타납니다.

- 해당 설정 후 휴대폰으로 사진을 찍을 경우, 모든 사진 용량은 일반화질로 저장됩니다.

