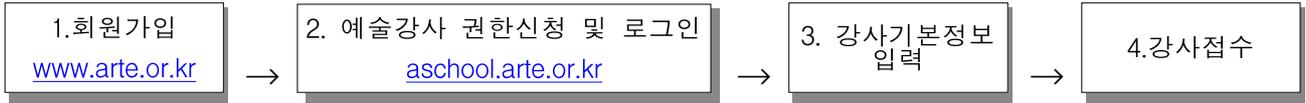


2019 학교 예술강사 지원사업

온라인 접수 매뉴얼(예술강사용)

□ 접수 개요

○ 온라인 접수 절차



○ 세부 절차

- ① 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr) 회원 가입
- 온라인시스템 로그인을 위해 필요한 단계로 신규가입자에 한함
- ② 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속 및 로그인 후, **예술강사**로 권한신청
※ 온라인시스템 기존 사용자의 경우, 별도 권한신청 절차 없이 로그인 가능
- ③ 예술강사 연락처, 주소 등 기본사항 입력
- ④ 예술강사 접수 내용 입력(지원 분야, 경력사항 등) 및 최종 접수 완료
※ 반드시 접수 기간 내 [접수완료] 버튼을 클릭하여야 최종 접수가 완료됨
※ 접수 완료 후, 접수 확인을 통해 정상적인 접수가 완료되었는지 필수 확인
- [강사접수조회] 메뉴에서 '2019 학교 예술강사 지원사업' 접수 확인
(접수가 완료되지 않았을 경우, 해당 메뉴에서 조회되지 않음)

□ 접수 일정

○ 접수기간 : 2018. 11. 9.(금) 14:00 - 2018. 11. 22.(목) 18:00

※ 전년도활동여부와 관계없이 '19년도 활동을 희망하는 경우, 온라인 접수 필수

□ 유의사항 ※ 지역/분야별 강사 모집 공고 및 FAQ 참조

- 1개 분야 1개 유형으로만 접수 신청이 가능합니다.
- 접수 시 입력한 정보 및 제출 증빙서류가 사실과 다른 경우 선발 및 배치 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- 접수 관련 증빙서류는 접수 시 작성하는 주소 지역(강사 거주지)의 운영기관으로 제출하셔야 하며, 필수서류 제출을 누락한 강사는 미접수 처리 가능합니다.

<전년도 활동강사 유의사항>

- 온라인 접수 시 작성한 ‘연간활동계획서’ 를 지역별 전문가가 점검, 작성 내용이 학교문화예술교육에 적합하지 아니하거나 부실한 경우, 컨설팅 형태의 인터뷰 추진 필요
- 전년도 활동강사는 2018년도 선발되어 2018년 10월까지 출강결과(1시수 이상) 등록 및 지역운영기관 승인이 있는 강사
- 전년도에 선발되었으나 활동하지 못한 0시수 강사(2018년 10월 출강 승인 기준)의 경우, 지역운영기관 별 별도 면접(인터뷰) 추진
- 전년도 강사유형(자격기준)과 다른 유형으로 활동을 희망하는 경우, 신규지원자와 동일한 선발 절차
- 강사 거주지 기준으로 접수, 접수된 주소지역이 우선 활동지역으로 설정되며, 지역 변경자(전년도 선발 지역 기준)의 경우 신규지원자와 동일한 선발 절차
 - 단, 직전년도 기준 3년 이상 동일 지역 및 분야로 연속 선발 활동 이력 시, 심사 생략

□ 문의처

- 2019 학교 예술강사 지원사업 17개 시·도 지역운영기관
 - ※ 일부 지역의 경우, '18년 지역운영기관과 다를 수 있음
- 학교 예술강사 지원사업 콜센터(T.1600-0144 내선번호 1번)

1. 회원가입

1) 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 회원 가입

- 온라인시스템 활용을 위해 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)로 접속 후, 메인화면 좌측 하단의 ‘회원가입’ 을 클릭합니다.

※ 대표 홈페이지 기존 가입자의 경우, 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)에서 별도 회원가입 절차 없이 로그인이 가능합니다. (*로그인 후 본 매뉴얼 9페이지부터 진행)

The screenshot shows the homepage of the Korea Culture and Arts Education Promotion Center. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 문화예술교육사업, 사업공모입찰, 아르떼소식, 아르떼자료실, 기관소개, 정보공개, 고객센터, 통합검색. At the bottom of the sidebar, there are links for 로그인, 회원가입, and 사이트맵. A red arrow points to the '회원가입' link. The main content area features a banner for '한국문화예술교육진흥원 전략계획 발표 (2018~2022)' with a '자세히 보기' button. Below the banner is a section for '아르떼소식' with a '+', a '공지사항' tab, and a list of news items with dates. A calendar graphic on the right shows 'DECEMBER 27' and '한국문화예술교육진흥원 연간캘린더'.

공지사항	보도자료	채용공고
· 2018 꿈의 오케스트라 정기합동공연 안내		2018-09-17
· 2019 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 안내		2018-09-14
· 2018년 2차 2급 문화예술교육사 자격 교부신청 안내		2018-08-21
· 한국문화예술교육진흥원 창립기념일 휴무 안내		2018-08-01
· 한국문화예술교육진흥원 서비스 점검 안내		2018-08-01
· 2018 기획형 문화예술치유 프로그램 지원사업 공모 서류심사 결과 안내		2018-07-26

2) 회원가입 약관 동의

- 회원가입을 위한 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 확인하신 후, 동의에 체크해 주시기 바랍니다.



한국문화예술교육진흥원

문화예술교육사업

사업공모입찰

아르떼소식

아르떼자료실

기관소개

정보공개

고객센터

통합검색 🔍

로그인

회원가입

사이트맵

ENGLISH

[홈](#) > [회원서비스](#) > [회원가입](#)

회원가입

한국문화예술교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템 CETA 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

1

약관동의

2

실명확인

3

회원정보입력

4

가입완료

▶ 약관동의

회원가입을 위해서 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주세요

이용약관

제 1 조 (목적)

이 이용약관(이하 약관)은 한국문화예술교육진흥원과 와 사이트 회원(이하 회원)간에 제공하는 "아르떼 (www.arte.or.kr)"의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

1 이 약관은 "아르떼(arte)" 웹사이트에서 온라인으로 게시함으로써 효력을 발생하며, 합리적인 사유가 발생할 경우 관련법령에 위배되지 않는 범위 안에서 개정될 수 있습니다. 개정된 약관은 온라인에서 게시함으로써 효력을 발생하며, 회원은 개정된 약관을 동의할 수 있습니다.

이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

▶ 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용기간
이름, 주민등록번호/외국인등록번호 또는 I-PIN(개인식별번호)	홈페이지 이용에 따른 본인 식별/인증 절차에 이용	주민등록번호/외국인등록번호/ I-PIN은 별도로 저장하지 않으며 실명인증용으로만 이용
이름, 이메일(아이디), 비밀번호 변경	회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별 서비스 제공, 고지사항 전달, 본인 인증(직무/단) 생체인식 정보	이사회에서 결정된 이사회결정문 확보
		최소 2년이상

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의 합니다
동의하지 않습니다

- 4 -

3) 실명확인

- 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택하여 실명확인을 진행하여 주십시오.
- ※ 본인 명의의 휴대폰으로 실명 인증이 가능합니다.
- ※ 본인 명의의 휴대폰이 없을 경우, 공공 아이핀(I-pin) 인증 절차를 활용하시기 바랍니다.



한국문화예술포육진흥원

- 문화예술교육사업
- 사업공모입찰
- 아르떼소식
- 아르떼자료실
- 기관소개
- 정보공개
- 고객센터

통합검색 🔍

로그인
회원가입
사이트맵

ENGLISH

[홈](#) > [회원서비스](#) > [회원가입](#)

회원가입

한국문화예술포육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP 1



약관동의

STEP 2



실명확인

STEP 3



회원정보입력

STEP 4



가입완료

3 실명확인

- 입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 입력되지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.
- 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택하여 실명확인을 진행하여 주십시오.

휴대폰 인증

내 명의(이름)로 가입된 휴대폰을 통한 본인 인증 서비스입니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

공공 아이핀(I-PIN)인증

- 아이핀은 정보통신부에서 주관하는 주민등록번호 대체 수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별 ID를 한국신용정보로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.
- 아이핀 인증을 통한 가입을 원하시면 아이핀 인증 버튼을 눌러 한국문화예술포육진흥원 회원가입을 진행해 주세요.
- 아이핀에 대한 도움말을 원하시면 아래의 아이핀 도움말 버튼을 클릭하시면 자세한 사항을 안내받을 수 있습니다.

[아이핀 도움말](#)

- 5 -

4) 회원가입 진행

- 회원가입 안내에 따라 기본정보(생년월일, 연락처, 주소 등)를 입력한 후, [가입완료] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

※ 학교 예술강사 지원사업 안내를 위해 반드시 현재 사용 중인 이메일 및 연락처를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 회원정보를 오기입하여 발생하는 불이익은 당사자 책임이므로 개인정보 최신화 및 수시 확인이 필요합니다.

회원가입

한국문화예교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

➤ 회원정보입력

* 필수 입력항목입니다.

성명 *	<input type="text"/>	중복확인
이메일 *	※ 주의 : 한국문화예교육진흥원에서는 한국문화예교육진흥원만의 메일 서비스를 지원하지 않습니다. 혹시 비밀번호를 잊은 경우 이메일로 발송되므로 정확한 주소를 확인하여 주시기 바랍니다. 또한 뉴스레터 및 한국문화예교육진흥원 사업 정보들의 최근 소식들을 받아보실 주소이므로 주로 사용하시는 이메일을 입력하여 주십시오	
비밀번호 *	영문, 숫자, 특수문자 조합 12자리 이상 입력하시기 바랍니다. ※주의 : 다음에 해당하는 특수문자는 사용할 수 없습니다. # & %	
비밀번호 확인 *	비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요	
성별 *	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	
생년월일 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
휴대전화 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
전화번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
주소 *	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/>	
메일링 서비스 *	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 ※ 예술강사지원사업 및 지자체 정보를 메일로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오. ※ 메일링서비스를 수신할 경우 문화예술교육 웹진 '아트매365' 데일리 뉴스레터도 함께 발송됩니다.	
SMS 서비스 *	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 ※ 예술강사지원사업 정보를 SMS로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오.	

가입완료

2. 예술강사 권한 신청 및 로그인

1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 접속

Aschool 학교 예술강사 지원사업

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한 신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

> 로그인

E-MAIL
[] @ [] [선택] [v]
PASSWORD
[]

일반 로그인

> 원격지원 서비스



원격지원 서비스

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
(학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)
※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

2) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 로그인

※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.

Aschool 학교 예술강사 지원사업

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한 신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

> 로그인

E-MAIL
[] @ [] [선택] [v]
PASSWORD
[]

일반 로그인

> 원격지원 서비스



원격지원 서비스

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
(학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)
※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

3) 로그인 후 ‘예술강사’ 권한 선택

※ 기존 ‘예술강사’ 가입자는 권한 선택 절차 없이 로그인 됩니다.

- ① 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 이용 약관을 확인합니다.
※ 이용약관 내용 확인 후, 권한 신청을 통해 시스템 이용 가능합니다.
- ② [예술강사] 권한 선택합니다.
- ③ [권한신청] 버튼 클릭합니다.
- ④ 재로그인 후, 시스템 이용이 가능합니다.
※ 예술강사 권한은 별도의 승인 절차가 없습니다.

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 담당교사, 운영기관 담당자는 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.

> 이용약관

제 1 조 (목적)
이 이용약관(이하 약관)은 한국문화예술교육진흥원과 사이트 회원(이하 회원)간에 제공하는 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)
1. 기본적으로 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에서 동의한 이용약관을 따릅니다.

제 3 조 (개인정보제공)
1. 한국문화예술교육진흥원은 온라인시스템 이용 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

o 예술강사
- 성명, 이메일주소, 휴대전화번호, 전화번호, 주소, 주민등록번호, 학력, 자격증, 교육강의경력 등

상기내용을 확인하였습니다

> 권한신청

예술강사

학교 담당교사(예술강사 지원사업 참여를 희망하는 학교 교사)
학교 담당교사의 경우, 해당 지역운영기관에서 권한 승인 후, 이용 가능합니다.

운영기관 담당자(예술강사 지원사업 운영기관 담당자)

권한신청

3. 예술강사 기본정보 입력

1) <접수관리> - <강사기본정보확인> 클릭

- 지원자 본인의 기본 사항(핸드폰번호, 주소, 증명사진 등)을 입력 및 [저장]합니다.
 - ※ 본인의 정보(주소, 연락처 등) 등을 오기입하거나 최신화하지 않을 경우, 학교 예술강사 지원사업 관련 안내를 받지 못하거나 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 작성해주시길 바랍니다.
 - ※ **특히, 강사 접수 주소와 추후 근로계약 체결 시 제출한 주민등록상의 주소가 상이할 경우, 배치 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.**
- 증명사진 파일 업로드를 활용하여 본인 증명사진을 첨부하시기 바랍니다.
 - ※ 10MB 이내 파일로 업로드하시기 바랍니다(증명사진용).
 - ※ [강사기본정보확인]과 [강사접수] 내 '기본정보'는 연동됩니다.

※ 예술강사 지원사업 접수를 위한 기본정보를 입력하고 수정합니다.
 ※ 기본정보를 최신 내용으로 기재해주시기 바라며, 부정확한 정보일 경우, 불이익이 발생할 수 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 강사 접수 시 기재한 주소와, 채용 시 제출한 주민등록상의 주소가 상이할 경우, 배치 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
 ※ [강사기본정보확인]과 [강사접수] 내 '기본정보'는 연동됩니다.
 ※ 성명, 이메일(아이디), 전화번호의 경우, 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)를 통해 수정하실 수 있습니다.

[유의사항]

- 접수 시 입력하는 주소는 거주지 기준으로 작성 필요하며, 추후 지역운영기관과 근로계약 체결 시 제출하는 등본 주소지와 일치해야 합니다.
- 접수 주소의 지역이 활동희망지역으로 자동 설정됩니다.
- (거주지 이동 예정 강사) 접수 시 이동 예정 주소지가 명확한 경우, 해당 주소로 접수 가능(추후 제출하는 등본 상 주소지 일치 필요)하나, 이동 예정 주소지가 명확하지 않은 경우에는 현재 주소로 접수하셔야 합니다.
 - ※ 거주 지역 이동(전년도 선발 지역 대비) 예정 강사는 반드시 지역이동강사 선발 절차 및 기준 확인 필요

4. 예술강사 접수

1) <접수관리> - <강사접수> - <1단계>

- 2019 학교 예술강사 지원사업에 참여를 희망하는 강사의 접수내용을 입력합니다.
- 해당하는 정보 입력 후, [다음] 버튼을 클릭합니다.
- 학력사항을 입력합니다.
 - 대학(원) 졸업예정자로서 '19년 2월에 자격 취득예정자는 해당 학교에서 졸업 예정증명서를 발급 받으신 후, 기재 및 제출하시기 바랍니다.
 - 학력사항의 학교는 1개 학교만 입력 가능함에 따라, 편입 및 추가 학위를 취득한 경우 해당 지역운영기관으로 증빙서류를 별도 제출 바랍니다(선택사항).
- ※ 학교 소재지의 경우, 17개 시·도 지역 기준으로 작성(예. 서울, 경기 등)
- ※ 세부사항은 해당 지역운영기관 모집공고 참고
- 교원자격증/문화예술교육사자격증 소지여부(유/무) 체크 후, 관련 정보 입력하시기 바랍니다.

접수관리
교육원동
게시판

■ 접수관리

- ▶ 강사기본정보확인
- ▶ 강사접수**
- ▶ 강사접수조회
- ▶ 배치신청
- ▶ 배치정보조회

■ 강사접수 ▶ > 접수관리 > 강사접수

1단계
2단계
3단계
4단계

· 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 기본정보를 입력합니다.

· 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다.

· 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

▶ 접수일정

사업명: 2019 학교 예술강사 지원사업

접수일정:

▶ 기본정보 ※ [강사기본정보확인]과 [강사접수] 내 기본정보는 연동됩니다.

성명	
등록번호	
이메일	
전화번호	증명사진 <input type="text"/> <input type="button" value="파일첨가"/>
핸드폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>
최종학력	<input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 전문대학 <input type="radio"/> 대학교 <input type="radio"/> 대학원(석사) <input type="radio"/> 대학원(박사)

※ 강사 접수 시 기재한 주소와, 채용 시 제출한 주민등록상의 주소가 상이할 경우, 배치 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

▶ 학력사항 ※ 편입 및 추가학위를 취득한 경우, 해당 지역운영기관으로 증빙서류 별도 제출(선택사항)

학교명	소재지	기간	졸업구분	학과 / 전공	복수학과 / 복수전공	성적 (평균 / 총점)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

▶ 교원자격증 소지여부

교원자격증 소지여부: 유 무 (*중등교원 2급 자격증 이상 소지자)

증명서번호:

표시교과:

▶ 문화예술교육사자격증 소지여부

문화예술교육사자격증 소지여부: 유 무 (*문화예술교육사 2급 자격증 이상 소지자)

증명서번호:

분야:

※ '다음' 버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.

※ [다음] 버튼을 클릭하면, 「1단계」에서 입력하신 내용이 저장 및 반영되며 「2단계」로 넘어갑니다.

- 10 -

2) <접수관리> - <강사접수> - <2단계>

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 **경력 정보**를 입력합니다.
- [추가]버튼을 활용해 세부 내용 입력 후, [수정]버튼을 활용하여 수정 가능합니다.

접수관리	교육활동	개사판															
■ 접수관리 ▶ 강사기본정보확인 ▶ 강사접수 ▶ 강사접수조회 ▶ 배치신청 ▶ 배치정보조회	■ 강사접수 ▶ 접수관리 > 강사접수																
	1단계 2단계 3단계 4단계																
	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다. • 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다. • 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 중병이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다. 																
	> 접수일정																
	사업명	2019 학교 예술강사 지원사업															
	접수일정																
	> 교육활동경력																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>기간</th> <th>학교명/기관명</th> <th>분야</th> <th>활동내용</th> <th>교육기간(개월) /시수</th> <th>수정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;">교육활동경력추가</td> </tr> </tbody> </table>	분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월) /시수	수정	교육활동경력추가								
	분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월) /시수	수정										
	교육활동경력추가																
> 예술활동경력																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>공연(작품)명</th> <th>기간</th> <th>장소</th> <th>행사명</th> <th>역할</th> <th>전체공연시간</th> <th>수정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: right;">예술활동경력추가</td> </tr> </tbody> </table>	분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정	예술활동경력추가								
분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정										
예술활동경력추가																	
> 연수정보																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>연수명</th> <th>기관명</th> <th>연수기간</th> <th>연수시수</th> <th>증명서번호</th> <th>수정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">연수정보추가</td> </tr> </tbody> </table>	연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정	연수정보추가										
연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정												
연수정보추가																	
> 자격증 ※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 제외																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>자격종명</th> <th>자격증번호</th> <th>발급기관</th> <th>합격년도</th> <th>수정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">자격증추가</td> </tr> </tbody> </table>	자격종명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정	자격증추가											
자격종명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정													
자격증추가																	
> 상훈내역																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>상훈명</th> <th>상훈번호</th> <th>수여기관</th> <th>수여년도</th> <th>수정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">상훈내역추가</td> </tr> </tbody> </table>	상훈명	상훈번호	수여기관	수여년도	수정	상훈내역추가											
상훈명	상훈번호	수여기관	수여년도	수정													
상훈내역추가																	
※ '다음'버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.		다음															

- [교육활동경력] 입력 : [교육활동경력추가]버튼을 클릭하여, 관련 경력을 입력합니다.

The screenshot shows the '접수관리' (Application Management) interface. The left sidebar contains navigation options like '강사기본정보확인', '강사접수', '강사접수조회', '배치신청', and '배치정보조회'. The main content area is titled '강사접수' and shows details for the 2nd stage. A red box highlights the '교육활동경력' (Education Activity Experience) section, which includes a table for entering activity details. A '교육활동경력추가' (Add Education Activity Experience) button is also highlighted.

※ * 표기 항목 필수 입력 후, [저장]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

The screenshot shows the '교육활동경력' (Education Activity Experience) input form. The form has a blue header and a red border. It contains fields for '분류' (Category), '기간' (Period), '학교명/기관명' (School/Institution Name), '활동내용' (Activity Content), and '교육기간(개월)/시수' (Education Period (Months)/Credits). A red box highlights the '분류' field, which is set to '복지기관 예술강사 지원사업'. A '저장' (Save) button is highlighted at the bottom.

※ '교육활동경력'의 경우, 교육진흥원 내 사업(학교 예술강사 지원사업, 복지기관 예술강사 지원사업)과 기타 사업으로 분류됩니다.

※ 교육진흥원 내 사업(학교/복지기관 예술강사 지원사업) 참여 경력의 경우, 지원자의 별도 증빙서류 제출 없이 입력한 내용에 대해 각 지역운영기관에서 경력 증명을 검토할 수 있도록 진흥원에서 협조 예정입니다.

- [예술활동경력] 입력 : [예술활동경력추가] 버튼을 클릭하여, 희망분야 예술활동 관련 경력을 입력합니다.

접수관리 | 교육활동 | 게시판

강사접수

1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
- 신규지원자 및 전년도 활동강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다.
- 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 중방이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

접수일정

사업명	2019 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

교육활동경력

분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월)/시수	수정
교육활동경력추가						

예술활동경력

분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가							

※ * 표기 항목 필수 입력 후, [저장]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

예술활동경력

* 필수입력사항

항목	내용
* 분야	국악
* 공연(작품)명	
* 날짜	
* 장소	
주관사/주최자	
행사명	
역할	
전체 공연시간	

저장 취소

- [연수정보] 입력 : [연수정보추가] 버튼을 클릭하여, 연수 관련 경력을 입력합니다.

The screenshot shows the '연수관리' (Continuing Education Management) page. The '연수정보' (Continuing Education Information) section is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like '강사기본정보확인', '강사접수', and '배치신청'. The main area shows details for a specific course, including '연수명' (Course Name), '기관명' (Institution Name), and '연수기간' (Duration).

※ * 표기 항목 필수 입력 후, [저장]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

The screenshot shows the '연수정보' (Continuing Education Information) input form. The form has a blue header and a table with columns '항목' (Item) and '내용' (Content). The '연수명', '연수기간', '기관명', and '연수시수' rows are highlighted with a red box. At the bottom, there are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons, with '저장' also highlighted in red.

※ '연수정보' 입력 관련, 교육진흥원 내 강사 연수 참여 경력 중 기본/의무연수 및 선택/심화연수('13년도 이후의 경력부터 인정 가능)의 경우, 별도 증빙자료 제출 없이 입력한 내용에 대해 각 지역운영기관에서 연수 경력을 검토할 수 있도록 진흥원에서 협조 예정입니다.

- [자격증] 입력 : [자격증추가] 버튼을 클릭하여, 자격증 관련 경력을 입력합니다.
- ※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 외 기타 자격증 취득 내용을 입력하시기 바랍니다.

접수관리
교육활동
게시판

접수관리

- ▶ 강사기본정보확인
- ▶ 강사접수
- ▶ 강사접수조회
- ▶ 배치신청
- ▶ 배치정보조회

강사접수 ▶ 접수관리 > 강사접수

1단계
2단계
3단계
4단계

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
- 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다.
- 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 중방이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

▶ 접수일정

사업명	2019 학교 예술강사 지원사업				
접수일정					

▶ 교육활동경력

분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월)/시수	수정
교육활동경력추가						

▶ 예술활동경력

분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가							

▶ 연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정
연수정보추가					

▶ 자격증

자격증명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정
자격증추가				

※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 제외

※ * 표기 항목 필수 입력 후, [저장]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

자격증
✕

* 필수입력사항

항목	내용
* 자격증명	<input style="width: 90%;" type="text"/>
* 자격증번호	<input style="width: 90%;" type="text"/>
* 발급기관	<input style="width: 90%;" type="text"/>
* 합격년도	<input style="width: 90%;" type="text"/>

!

저장

취소

- [상훈내역] 입력 : [상훈내역추가] 버튼을 클릭하여, 상훈내역 관련 경력을 입력합니다.

접수관리

강사기본정보확인

강사접수

강사접수조회

배치신청

배치정보조회

강사접수 접수관리 > 강사접수

1단계 **2단계** 3단계 4단계

• 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
 • 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다.
 • 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

접수일정

사업명 2019 학교 예술강사 지원사업

접수일정

교육활동경력

분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월) /시수	수정
교육활동경력추가						

예술활동경력

분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가							

연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정
연수정보추가					

자격증 ※ 문화예술교육사자격증 및 교원자격증 제외

자격종명	자격종번호	발급기관	합격년도	수정
자격증추가				

상훈내역

상훈명	상훈번호	수여기관	수여년도	수정
상훈내역추가				

※ * 표기 항목 필수 입력 후, [저장]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

상훈내역

* 필수입력사항

항목	내용
* 상훈명	<input type="text"/>
* 상훈번호	<input type="text"/>
* 수여기관	<input type="text"/>
* 수여년도	<input type="text"/>

저장 취소

- <2단계> 입력 내용 확인 후, [다음] 버튼을 클릭합니다.

※ [다음] 버튼을 클릭하면, 「2단계」에서 입력하신 내용이 저장되며, 「3단계」로 넘어갑니다.

접수관리
교육활동
게시판

접수관리

- ▶ 강사기본정보확인
- ▶ 강사접수
- ▶ 강사접수조회
- ▶ 배치신청
- ▶ 배치정보조회

강사접수
접수관리 > 강사접수

1단계
2단계
3단계
4단계

• 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 경력정보를 입력합니다.
 • 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다.
 • 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 중방이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다.

▶ 접수일정

사업명	2019 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

▶ 교육활동경력

분류	기간	학교명/기관명	분야	활동내용	교육기간(개월) /시수	수정
교육활동경력추가						

▶ 예술활동경력

분야	공연(작품)명	기간	장소	행사명	역할	전체공연시간	수정
예술활동경력추가							

▶ 연수정보

연수명	기관명	연수기간	연수시수	증명서번호	수정
연수정보추가					

▶ 자격증

자격종명	자격증번호	발급기관	합격년도	수정
자격증추가				

▶ 상훈내역

상훈명	상훈번호	수여기관	수여년도	수정
상훈내역추가				

※ '다음' 버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.

[다음](#)

[유의사항]

- 증빙서류 누락 또는 입력정보와 증빙서류의 내용이 일치하지 않을 경우, 정상접수 처리되지 않을 수 있으며, 선발이 되지 않는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 작성한 내용에 대한 증빙서류는 ‘신규지원자’ 및 ‘전년도 활동강사’ 중 유형 변경자, 지역이동희망자에 한하여 제출하셔야 하며, 접수 시 입력하신 주소 지역의 운영기관으로 제출하셔야 최종 접수가 완료됩니다.
 ※ 증빙서류 관련 세부사항은 지역운영기관별 공지 확인 필수
- 증빙서류 제출처, 제출방법 등 관련 세부내용은 지역운영기관별 ‘예술강사 모집 안내’ 공지문을 반드시 확인해주시기 바랍니다.

3) <접수관리> - <강사접수> - <3단계>

- 접수 '1단계' 에서 입력한 주소에 따른 [접수지역] 및 [생활권]을 확인하실 수 있습니다.
 - ※ 생활권은 강사 주소에 따라 자동 생성되며, 추후 동일 생활권 내 학교 대상 우선 배치 신청이 가능합니다.
- [희망분야]를 선택하시기 바랍니다.
 - ※ 국악/연극/영화/무용/만화애니/공예/사진/디자인 중 1개 분야를 선택하시기 바랍니다.
 - [국악] 분야의 경우, [전공분야] 및 [기타 전공분야]가 생성되므로 체크하시기 바랍니다.
- [희망교급] 초등/중등 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
- [자격기준] A유형/B유형 중 1개를 선택하시기 바랍니다.
- [특수학교파견 희망] 특수학교에도 출강을 희망하시면, 유/무를 체크하시기 바랍니다.
- [학교 예술강사 지원사업 활동 경력]은 '학교 예술강사 지원사업' 에 선발되어 활동한 연도만 체크하시기 바랍니다.
 - ※ 복지기관 예술강사 활동 경력은 제외하고 입력해주시기 바랍니다.
 - ※ 접수 단계의 활동 경력은 강사 선발 과정을 위한 절차로, 선발 이후 배치 우선순위의 연차와는 무관합니다.
- [취업취약계층] 취업취약 계층에 해당하시면 체크하시기 바랍니다.
 - ※ 취업취약계층에 대한 안내는 지역 운영기관별 공지문에서 확인하실 수 있습니다.

접수관리	교육활동	게시판																																				
접수관리 ▶ 강사기본정보확인 ▶ 강사접수 ▶ 강사접수조회 ▶ 배치신청 ▶ 배치정보조회	강사접수 ▶ 접수관리 > 강사접수																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1단계</td> <td style="width: 25%;">2단계</td> <td style="width: 25%; background-color: #800080; color: white;">3단계</td> <td style="width: 25%;">4단계</td> </tr> </table>			1단계	2단계	3단계	4단계																																
1단계	2단계	3단계	4단계																																			
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 세 부정보를 입력합니다. ▶ 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다. ▶ 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다. 																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">▶ 접수일정</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>사업명</td> <td colspan="3">2019 학교 예술강사 지원사업</td> </tr> <tr> <td>접수일정</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>			▶ 접수일정				사업명	2019 학교 예술강사 지원사업			접수일정																											
▶ 접수일정																																						
사업명	2019 학교 예술강사 지원사업																																					
접수일정																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">▶ 접수내용 ※ 각 지역운영기관별 '예술강사 모집 공고문'을 참고하여 접수하시기 바랍니다.</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">접수지역</td> <td style="width: 30%;">서울특별시</td> <td style="width: 15%;">생활권</td> <td style="width: 40%;">서울특별시 마포구</td> </tr> <tr> <td>희망분야</td> <td>분야선택</td> <td rowspan="3">전공분야</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>희망교급</td> <td>교급선택</td> </tr> <tr> <td>자격기준</td> <td>유형선택</td> </tr> <tr> <td>특수학교파견 희망</td> <td colspan="2"> <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무 </td> <td>기타전공분야</td> </tr> <tr> <td>학교 예술강사 지원사업 활동경력</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 2001 <input type="checkbox"/> 2002 <input type="checkbox"/> 2003 <input type="checkbox"/> 2004 <input type="checkbox"/> 2005 <input type="checkbox"/> 2006 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018 </td> <td style="text-align: right;">0 <input type="text"/> 년</td> </tr> <tr> <td>취업취약계층</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장기실업자 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가정보호대상자 <input type="checkbox"/> 기타 </td> </tr> <tr> <td>상호희망재배치</td> <td colspan="2"> <input checked="" type="radio"/> 해당없음 </td> <td>희망학교</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>희망사유</td> </tr> </table>			▶ 접수내용 ※ 각 지역운영기관별 '예술강사 모집 공고문'을 참고하여 접수하시기 바랍니다.				접수지역	서울특별시	생활권	서울특별시 마포구	희망분야	분야선택	전공분야		희망교급	교급선택	자격기준	유형선택	특수학교파견 희망	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무		기타전공분야	학교 예술강사 지원사업 활동경력	<input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 2001 <input type="checkbox"/> 2002 <input type="checkbox"/> 2003 <input type="checkbox"/> 2004 <input type="checkbox"/> 2005 <input type="checkbox"/> 2006 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018		0 <input type="text"/> 년	취업취약계층	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장기실업자 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가정보호대상자 <input type="checkbox"/> 기타			상호희망재배치	<input checked="" type="radio"/> 해당없음		희망학교				희망사유
▶ 접수내용 ※ 각 지역운영기관별 '예술강사 모집 공고문'을 참고하여 접수하시기 바랍니다.																																						
접수지역	서울특별시	생활권	서울특별시 마포구																																			
희망분야	분야선택	전공분야																																				
희망교급	교급선택																																					
자격기준	유형선택																																					
특수학교파견 희망	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무		기타전공분야																																			
학교 예술강사 지원사업 활동경력	<input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> 2001 <input type="checkbox"/> 2002 <input type="checkbox"/> 2003 <input type="checkbox"/> 2004 <input type="checkbox"/> 2005 <input type="checkbox"/> 2006 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2014 <input type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018		0 <input type="text"/> 년																																			
취업취약계층	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장기실업자 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 한부모가정보호대상자 <input type="checkbox"/> 기타																																					
상호희망재배치	<input checked="" type="radio"/> 해당없음		희망학교																																			
			희망사유																																			
※ 상호희망재배치는 당해 연도 출강 학교 중, 접수지역과 동일 소재지 학교에 한해 최대 2개교를 신청하실 수 있으며 희망 우선순위에 따라 1개 학교만 배치됩니다. ※ 신청한 학교의 학교 선정 여부, 재배치 희망 여부 등에 따라 배치되지 않을 수 있습니다.																																						

- 상호희망재배치 희망여부 및 희망학교(1, 2순위), 희망사유를 기재하시기 바랍니다.
- 2018년 활동(1시수 이상 출강승인 완료) 강사의 경우, 전년도(2018년)에 출강한 학교 중 최대 2개교까지 상호희망재배치를 신청할 수 있습니다.
- 상호희망재배치 ‘희망’ 선택 시, 1순위/2순위 희망학교 선택란이 활성화됩니다.

상호희망재배치	<input checked="" type="radio"/> 희망	<input type="radio"/> 비희망	희망학교	1순위 희망학교 선택 ▼	2순위 희망학교 선택 ▼
				희망사유	

- ※ 접수지역과 동일한 소재지의 학교에 한하여 선택 가능합니다.
- ※ 1순위, 2순위의 학교를 중복 선택할 수 없습니다.
- ※ 2순위 학교 선택을 희망하지 않을 경우, ‘비희망’을 선택하시기 바랍니다.
- ※ 전년도(2018년)에 출강한 학교가 1개일 경우, 1순위만 선택 가능합니다.
- ※ 상호희망재배치 ‘비희망’ 선택 시, 희망학교 선택란 및 희망사유 입력란이 비활성화 됩니다.
- ※ 접수지역에서 출강한 이력이 없는 강사의 경우, 상호희망재배치 ‘해당없음’으로 자동 선택 됩니다.

[상호희망 재배치 참고 사항]

- ‘18년도 활동 강사(1시수 이상 출강 강사)는 다음과 같은 조건이 모두 충족되는 경우에 한하여, 1개 학교(작성한 1, 2순위 중 1개교)에 재배치가 가능합니다.

[상호 희망 재배치 조건]

- ① 운영학교 소재지와 예술강사의 거주지(‘19년도 접수 지역)가 동일한 경우
- ② 학교 및 강사 모두 상호 재배치를 희망한 경우
 - ※ 온라인 학교·강사 접수 시, ‘상호 희망 재배치’ 여부를 선택하지 않은 경우 인정되지 않습니다.
 - ※ 재배치를 희망한 학교의 ‘19년도 분야별 접수·선정 여부 등에 따라 배치되지 않을 수 있습니다.

- [연간활동계획서]를 입력합니다.

- 연간활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다. 지원자는 예술 및 교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 세부내용은 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인해주시기 바랍니다.
- [문화예술교육경력 및 장단점], [학교문화예술교육 프로그램 계획 I, II], [기대효과]를 입력한 후, [다음] 버튼을 클릭합니다.
 - ※ 연간활동계획서 내용은 신규강사 선발 심사에 활용되며, 전년도활동강사의 경우, 온라인접수 시 작성한 ‘연간활동계획서’를 지역별 전문가가 점검, 학교문화예술교육에 적합하지 아니하거나 부실한 경우, 컨설팅 형태의 인터뷰 진행 예정입니다.
 - ※ 특수문자 (예 : % , & , # 등) 대신 한글(예 : 그, 나, 다 등)을 사용하시기 바랍니다.
 - ※ [다음]버튼을 클릭하면, 「3단계」에서 입력하신 내용이 저장되며, 「4단계」로 넘어갑니다.

[참고]

○ 문화예술교육경력 및 장단점

- ※ (필수) 문화예술교육 관련 본인의 장점 및 관련 경력 등 기재

○ 학교문화예술교육 프로그램 계획 I

- ※ (필수) 지원하는 전형을 고려하여 본인이 선호하거나 잘 할 수 있는 교육프로그램의 계획을 ‘교육 목표’, ‘핵심키워드’를 포함하여 전반기, 중반기, 후반기로 구분, 자유롭게 작성

○ 학교문화예술교육 프로그램 계획 II

- ※ (선택) 상기 작성한 ‘학교문화예술교육 프로그램 계획 I ’ 외 추가 작성 희망 시 작성가능

○ 기대효과

- ※ (선택) 상기 작성된 학교문화예술교육 프로그램을 통해 학생 대상 향상을 기대할 수 있는 역량 (중복선택 가능, 필수 입력사항 아님)

접수관리	교육활동	게시판							
접수관리 ▶ 강사기본정보확인 ▶ 강사접수 ▶ 강사접수조회 ▶ 배치신청 ▶ 배치정보조회	▶ > 접수관리 > 강사접수								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> 1단계 2단계 3단계 4단계 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 세부정보를 입력합니다. • 신규지원자 및 전년도 활동 강사 중 일부 강사의 경우, 증빙서류 제출이 필요하오니 반드시 각 지역운영기관별 모집공고를 확인하시기 바랍니다. • 사실과 다르거나 부적절한 정보를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니, 증빙이 가능한 내용만 기재해주시기 바랍니다. <p>▶ 접수일정</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">사업명</td> <td>2019 학교 예술강사 지원사업</td> </tr> <tr> <td>접수일정</td> <td></td> </tr> </table>			사업명	2019 학교 예술강사 지원사업	접수일정				
사업명	2019 학교 예술강사 지원사업								
접수일정									
<p>▶ 연가활동계획서</p> <p>※ 연가활동계획서는 학교문화예술교육에 대한 자세 및 사고, 교육관, 지향점, 계획 등을 점검하기 위해 작성하는 양식입니다. 지원자는 예술 및 교육활동 관련, 본인의 경험과 경력, 장단점 및 전문성을 기반으로 학교 현장에서 추진하고자 하는 문화예술교육 프로그램 계획을 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 작성 내용이 학교문화예술교육에 적합하지 아니하거나 무실한 경우, 필요 시 전문가의 컨설팅(인터뷰)을 통해 재작성을 요청할 수 있습니다.</p> <p>▶ 문화예술교육경력 및 장단점(1200자 이내)</p> <p>※ 문화예술교육 관련 본인의 장점 및 관련 경력 등 기재</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>▶ 학교문화예술교육 프로그램 계획 I(1200자 이내)</p> <p>※ 지원하는 전형을 고려하여 본인이 선호하거나 잘 할 수 있는 교육프로그램의 계획을 '교육목표', '핵심키워드'를 포함하여 전반기, 중반기, 후반기로 구분, 자유롭게 작성</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>▶ 학교문화예술교육 프로그램 계획 II(1200자 이내)</p> <p>※ 상기 작성된 '학교문화예술교육 프로그램 계획 I' 외 추가 작성 희망 시 작성가능</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>▶ 기대효과</p> <p>※ 상기 작성된 학교문화예술교육 프로그램을 통해 학생 대상 향상을 기대할 수 있는 역량(중복선택 가능, 필수 입력사항 아님)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 창의적사고</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 심미적감성</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 공동체</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 의사소통</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 자기관리</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 지식정보처리</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 기타</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">※ '다음' 버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장됩니다.</p>			<input type="checkbox"/> 창의적사고	<input type="checkbox"/> 심미적감성	<input type="checkbox"/> 공동체	<input type="checkbox"/> 의사소통	<input type="checkbox"/> 자기관리	<input type="checkbox"/> 지식정보처리	<input type="checkbox"/> 기타
<input type="checkbox"/> 창의적사고	<input type="checkbox"/> 심미적감성	<input type="checkbox"/> 공동체	<input type="checkbox"/> 의사소통	<input type="checkbox"/> 자기관리	<input type="checkbox"/> 지식정보처리	<input type="checkbox"/> 기타			
		다음							
※ 반드시 [4단계]에서 작성 내용 검토 후, 최종 '접수완료' 하셔야 합니다.									

4) <접수관리> - <강사접수> - <4단계>

① 접수내역 최종 확인 후, 오른쪽 하단의 [접수완료] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

강사접수

1단계 2단계 3단계 **4단계**

- 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 입력 정보를 최종 확인합니다.
- 반드시 '접수완료' 버튼을 클릭해야 최종 접수가 완료됩니다.
- 접수 기간 내에만 '접수 취소' 및 '내용 수정'이 가능하며, 접수 마감 이후에는 취소 및 수정이 불가능합니다.
- 우측 하단의 '접수완료' 클릭 후, [강사접수조회]를 통해 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ 접수일정

사업명	2019 학교 예술강사 지원사업
접수일정	

▶ 기본정보

성명		동영사진
등록번호		
이메일		
전화번호		
핸드폰 번호		
주소		
최종학력		

작성내용 확인 후, 우측 하단 '접수완료' 필수

▶ 학교문화예술교육 프로그램 계획 II

▶ 기대효과

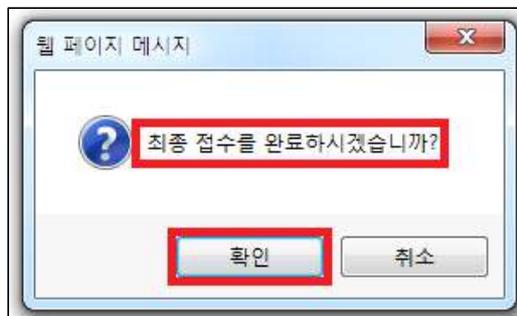
창의적사고 심미적감성 공동체 의사소통 자기관리 지식정보처리 기타

※ 접수완료 버튼을 누르셔야 해당 단계에 작성한 내용이 저장되며 최종 접수가 완료됩니다.
 ※ 우측 하단의 '접수완료' 클릭 후, [강사접수조회]를 통해 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다.

접수완료

② 생성된 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭해야 접수가 완료됩니다.

※ 기간 내 반드시 [접수완료 - 확인] 클릭 후, 반드시 접수완료 여부를 확인해 주시기 바랍니다. (최종 접수 미완료 상태의 경우, 접수 인정 불가)



5) <접수관리> - <강사접수> - <4단계>

① 접수완료 후, 전체 접수 내역 확인이 가능합니다.

※ **최종 접수 이후, 접수 상태가 '접수완료'로 변경 되었는지 확인하시기 바랍니다.**

② 강사 접수기간 중에는 접수한 내용에 대한 수정이 가능합니다.

※ 온라인시스템 - [접수관리] - [강사접수] 메뉴의 4단계 '**접수취소**' 버튼 클릭하여 수정 진행이 가능합니다.

※ [접수취소]를 클릭하여도, 기 작성한 접수 내역은 삭제되지 않습니다.

※ **[접수취소] 및 [1-3단계] 수정 후, 다시 [4단계]에서 [접수완료] 버튼을 클릭하지 않을 경우, '접수완료' 처리되지 않습니다.**

접수관리	교육활동	게시판								
접수관리 ▶ 강사기본정보확인 ▶ 강사접수 ▶ 강사접수조회 ▶ 배치신청 ▶ 배치정보조회	강사접수 ▶ 접수관리 > 강사접수									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1단계</td> <td style="text-align: center;">2단계</td> <td style="text-align: center;">3단계</td> <td style="text-align: center;">4단계</td> </tr> </table>		1단계	2단계	3단계	4단계				
1단계	2단계	3단계	4단계							
	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 예술강사 지원사업 접수를 위한 입력 정보를 최종 확인합니다. • 반드시 '접수완료' 버튼을 클릭해야 최종 접수가 완료됩니다. • 접수 기간 내에만 '접수 취소' 및 '내용 수정'이 가능하며, 접수 마감 이후에는 취소 및 수정이 불가능합니다. • 우측 하단의 '접수완료' 클릭 후, [강사접수조회]를 통해 접수가 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다. 									
	▶ 접수일정									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>사업명</td> <td>2019 학교 예술강사 지원사업</td> </tr> <tr> <td>접수일정</td> <td>(*) 님은 접수가 완료된 상태입니다.</td> </tr> </table>		사업명	2019 학교 예술강사 지원사업	접수일정	(*) 님은 접수가 완료된 상태입니다.				
사업명	2019 학교 예술강사 지원사업									
접수일정	(*) 님은 접수가 완료된 상태입니다.									
	▶ 기본정보									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>성명</td> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">증명 사진</td> </tr> <tr> <td>등록번호</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td>핸드폰번호</td> </tr> <tr> <td>주소</td> </tr> <tr> <td>최종학력</td> </tr> </table>		성명	증명 사진	등록번호	이메일	전화번호	핸드폰번호	주소	최종학력
성명	증명 사진									
등록번호										
이메일										
전화번호										
핸드폰번호										
주소										
최종학력										
	▶ 학교문화예술교육 프로그램 계획 II									
	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>									
	▶ 기대효과									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 창의적사고</td> <td><input type="checkbox"/> 심미적감성</td> <td><input type="checkbox"/> 공동체</td> <td><input type="checkbox"/> 의사소통</td> <td><input type="checkbox"/> 자기관리</td> <td><input type="checkbox"/> 지식정보처리</td> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> 창의적사고	<input type="checkbox"/> 심미적감성	<input type="checkbox"/> 공동체	<input type="checkbox"/> 의사소통	<input type="checkbox"/> 자기관리	<input type="checkbox"/> 지식정보처리	<input type="checkbox"/> 기타	
<input checked="" type="checkbox"/> 창의적사고	<input type="checkbox"/> 심미적감성	<input type="checkbox"/> 공동체	<input type="checkbox"/> 의사소통	<input type="checkbox"/> 자기관리	<input type="checkbox"/> 지식정보처리	<input type="checkbox"/> 기타				
	<p>※ 접수 내용 수정이 필요한 경우 '접수취소' 후 내용 수정이 가능하며, 기작성(저장)한 내용은 변경되지 않습니다. ※ 접수 내용을 수정한 이후, 반드시 '접수완료' 버튼을 클릭하여 최종 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.</p>									
	<input type="button" value="접수취소"/> <input type="button" value="접수정보출력"/>									

6) <접수관리> - <강사접수조회>

- 2019 학교 예술강사 지원사업 최종 접수 내역을 확인하실 수 있습니다.
- 확인경로 : 온라인시스템 [접수관리] - [강사접수조회] - ‘2019 학교 예술강사 지원사업’ 선택 - [확인] 버튼 클릭

※ 반드시 ‘2019 학교 예술강사 지원사업’을 선택하셨는지 확인하시기 바랍니다.
 ※ [강사접수조회] 메뉴 내 해당 연도의 접수 내역이 검색되지 않은 경우, ‘접수미완료’ 상태이오니 [강사접수] 메뉴에서 최종 ‘접수완료’ 하시기 바랍니다.

사업명	지역	분야	교급	자격기준	접수상태	접수내역
2019 학교 예술강사 지원사업					접수	확인

※ 최종 접수 미완료 상태의 경우, 접수 인정 불가합니다.

※ 최종 접수 완료 이후, 별도 안내 문자는 발송되지 않습니다.