

2021 학교 예술강사 지원사업 출강 시수 관리 체계 관리 후속 안내 및 예술강사 근로계약 체결 등 관련 공지

2021.3.5.(금)

2021 학교 예술강사 지원사업 경기 8개 분야 운영기관 성결대학교 산학협력단입니다.

출강 시수 관리 체계 관리 후속 안내 및 예술강사 근로계약 체결 관련하여, 아래와 같이 관리 계획의 내용과 절차를 공지하오니, 필히 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 사전방문 및 시수 관리 체계 변경사항

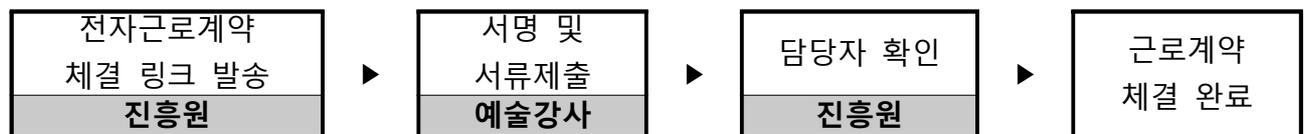
- (시수 관리 체계 변경사항) 지난 2월 23일 시행한 사전방문 및 시수 관리 체계 개선 관련 안내(게시번호 4910) 와 관련하여, 예술강사 단체 관계자 면담 및 민원내용 검토를 토대로 아래와 같이 변경사항을 안내합니다.

구분	변경 전	변경 후
시수 제한	- 월 단위 시수 제한 필수 - 주/일 단위 시수 제한 준수 권고	- 월 단위 시수 제한 유지 - 주/일 단위 시수 제한 제외
계약체결 이전 출강	- 계획서 수락 및 근로계약 체결 완료한 이후에만 출강 가능하며 사전 출강 일체 불가	- 개강 시기 등 고려, 3월의 경우 사전 출강 인정
계획서 담당교사 서명 여부	- 최초 확정 및 변경 시 모두 필수	- 최초 확정 및 해당 학교의 총 출 강 시수 변경시에만 필수 - 월 단위 시수 변경 시 강사만 서명 하여 제출하는 방식으로 간소화
계획서 제출 시기	- 매월 말일 3일전 제출	- 매월 말일까지 제출 ※ 본인이나 직계가족의 사고·질병 등 불가피한 사유가 있는 경우 사후 제출, 수락 가능
계획서 검토 절차	- 각 지역운영기관 1차 검토 및 수락 → 진흥원 2차 검토 및 수락 2단계 진행	- 검토 및 반려 권한 등 지역운영기관 일임으로 간소화 ※ 근로계약서 링크는 교육진흥원에서 송부
계획서 제출 방식	- 활동지역별 지역운영기관 이메일 제출	- 활동지역별 지역운영기관 이메일 제출 - 상반기 중 Aschool시스템 내 게시판 개설하여 제출창구 일원화 예정

- ※ 사전 게시한 약정 신청서가 ‘월별 출강 계획서’ 로 명칭 변경되었으니 참고하여 주시기 바랍니다.
- (예술강사-학교 간 협의 지원) 진흥원은 지원대상 학교에 학교 대상 시수 관리 체계 변경에 따른 출강일정 조정에 적극 협조해 줄 것을 재안내하고, 예술강사-학교 간 일정 협의가 어려운 경우 예술강사의 요청에 따라 진흥원, 지역운영기관이 직접 담당교사에게 취지 설명 및 협조 요청 등 중재 역할을 하겠습니다.
- (예술강사 및 학교의 시수 보전) 예술강사와 학교 간 일정 조정이 어려워 시수의 결손이 발생하는 경우에는 진흥원과 지역운영기관이 추가 배치 과정을 통하여 학교와 예술강사의 일정을 사전에 파악하고 조정 배치하겠습니다. 또한, 연중 배치 현황을 관리하여 필요시 추가 대책을 마련하겠습니다.
- 위 변경사항을 반영한 월별 출강 계획서를 [붙임2]으로 시수 관리 관련 자주 묻는 질문에 대한 답변은 [붙임3]의 근로계약 관련 FAQ로 첨부하였으니 해당 내용 확인 바랍니다.
- 2021 학교 예술강사 지원사업 활동 예정자 대상 근로계약 체결을 추진하고자 하오니 하단의 안내사항 확인 후 진행해주시기 바랍니다.

□ 근로계약 체결 내용

- 추진형태 : 전자근로계약 시스템 활용
- 추진대상 : 2021 학교 예술강사 지원사업 선발 강사 중 출강일정 협의가 완료된 강사
 - ※ ‘월별 출강 계획서’ 및 ‘사전 방문협의서’ 검토 완료된 강사는 근로계약체결 링크 포함된 메일 전송 되며, 별도 안내문자 발송 예정
 - ※ 3월 출강 강사의 경우에는 근로계약 체결 사후 수리 허용
- 추진방법 : 온라인시스템(Aschool) 접수 시 입력한 이메일 주소로 전송되는 개별 링크가 포함된 안내메일을 통해 전자 계약 및 서류 제출



※ 관련 세부 절차 및 방법 등은 [붙임3] FAQ 및 [붙임4] 전자근로계약체결 매뉴얼 참조

- 추진기간 : 2021년 3월 ~ 2021년 12월 (상시)

□ 서명 및 제출 서류 항목

구분	근로계약 체결 및 동의서 서명	제출 서류
항목	① 표준근로계약서 ② 예술강사 총 출강표 ③ 직무청렴 서약서 ④ 개인정보 제공 및 이용 동의서	① 신분증 ② 통장사본 ③ (해당자) 장애인 출강 보조금 증빙서류 (장애인 보조금 지급 신청서, 복지카드 앞 뒷면 또는 장애인 등록증 사본)

- ※ 근로계약 내용, 서명, 제출 서류 수정 필요시 재작성 처리 예정(안내 문자 발송 및 근로계약 체결 메일 재발송)
- ※ 최초 계약 체결 후 근로계약 변경은 ①표준근로계약서와 ②예술강사 총 출강표만 재작성하는 방법으로 추진

- 제출처 : 성결대학교 산학협력단 대표메일 skart@sungkyul.ac.kr
- 문의처 : 학교 예술강사 지원사업 콜센터 (1600-0144, 내선번호 1번)

불임문서

- [불임1] 공지문
- [불임2] 월별 출강 계획서 수정본
- [불임3] 학교 예술강사 근로계약 관련 FAQ
- [불임4] 전자근로계약 시스템 사용 매뉴얼
- [불임5] 장애인 출강 보조금 신청서

관련 문의처

지역/분야	운영기관	전화번호
경기 8개 분야	성결대학교 산학협력단	031-467-8473