

2022 학교예술강사 지원사업

사전방문 협의 및 근로계약 체결 안내의 건

안녕하세요. 경기지역 운영기관 성결대학교 산학협력단입니다.

2022년 학교예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위해 사전방문협의 및 근로계약 체결을 추진하고자 하오니, 아래 안내사항에 따라 협조하여 주시기 바랍니다.

□ 전년대비 변경사항

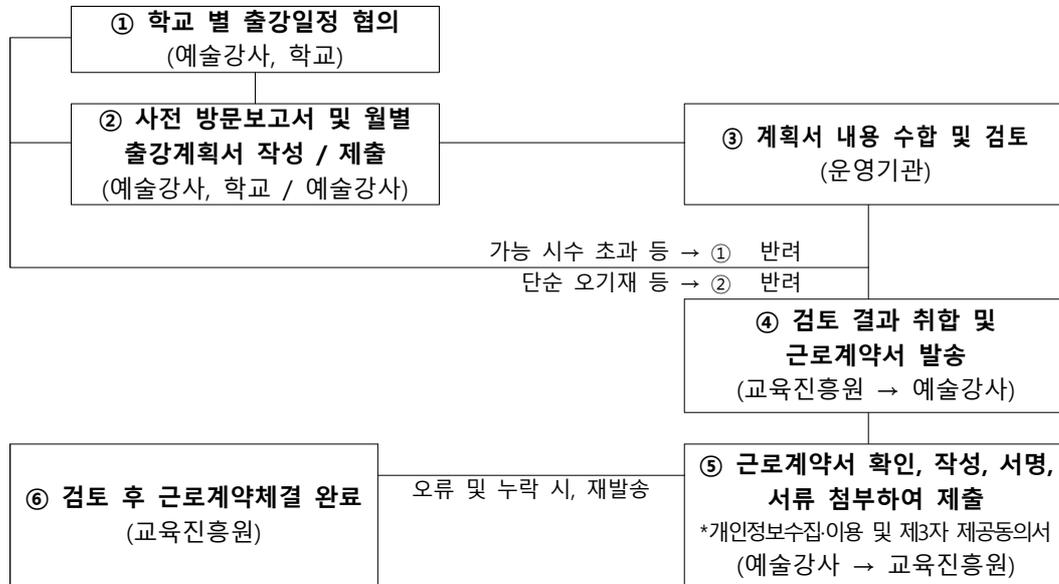
구분	2021년	2022년	비고
출강가능 시수	- 월 59시수 범위 내에서 출강 가능	(좌동)	
제출 서류	(월별 출강계획서) ① 출강학교명 ② 연간 출강시수 ③ 월별 출강시수 (사전 방문보고서)	(월별 출강계획서) *항목추가 ① 출강학교명 ② 연간 출강시수 ③ 월별 출강시수 ④ (추가) 교육대상, 교육과정 ⑤ (추가) 학습 주제 및 목표 ⑥ (추가) 차시별 교육 내용(학습 활동, 교재 및 참고자료 등) (사전 방문보고서)	운영기관 제출 *월별 출강계획서 내 작성 항목 추가
	- 직무청렴서약서 - 개인정보 제공 및 이용 동의서	- 직무청렴서약서 - 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서 ※ 업무처리를 위한 관련 기관 정보제공 요청 시 제공	전자근로 계약시스템 내 서명
체결 방법	- 전자 근로계약 체결 업체를 통한 근로계약서 이메일 발송	- 전자 근로계약 체결 업체를 통한 근로 계약문서 개별 카카오톡 알림톡 발송 ※ 카카오톡 불가 시, 이메일 발송으로 진행	전자근로 계약시스템
체결 절차	- (강사) [월별 출강계획서] 제출 → (운영기관) 제출 서류 및 시수 검토 [근로시간 등 관리 서식] 입력 → (진흥원) 최종 검토 및 근로계약 링크 발송 또는 반려 → (강사) 근로계약 체결 ※ 변경계약 체결 시 절차 동일	(좌동)	
근로계약 체결 후 출강	- 개강 시기 등 고려, 3월의 경우 사전 출강 인정	- 월별 출강계획서 제출 및 근로계약 체결 완료 후 출강 가능	

□ 사전 방문 협의

- 협의기간: 2022년 2월 4일(금)부터 가능
- 협의내용: 연간 활동 계획, 교육 목표, 교육기자재 등 출강 전반 사항 확인
- 작성자료: 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서 ※서식 [붙임2] 참고
- 참고사항
 - 지역별·학교별 방학 및 새학기 준비 기간이 상이하므로 예술강사는 사전방문 전에 반드시 학교에 유선으로 연락하여 사전방문 일정 조율 필요
 - 2월 2주(2. 7. ~ 2. 11.) 내 교육청에서 학교 대상 사전방문 및 협의 관련 협조 요청 공문 발송 예정

□ 근로계약

- 추진형태: 전자근로계약 시스템 활용
- 추진기간: 2022년 2월 ~ 12월 (상시) ※출강 전 근로계약 체결 필수
- 추진대상: 2022 학교예술강사 지원사업 선발 강사 중 학교와의 출강 일정 협의가 완료된 강사
- 추진방법: 온라인시스템(Aschool) 접수 시 입력한 휴대폰 번호로 전송되는 SNS 카카오톡 알림톡을 통해 전자 계약 및 서류 제출
※ 카카오톡 불가 시, 이메일 발송으로 진행
- 추진절차
 - ① (예술강사-교사) 사전방문 일정 조율 및 사전방문협의 진행
 - ② (예술강사) 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서를 작성하여 운영기관에 제출
※ 첫 출강일로부터 최소 7일 이전에 제출
 - ③ (운영기관) 제출된 자료를 검토하여 교육진흥원에 전달
 - ④ (교육진흥원) 최종 검토 후 근로계약서 전자 발송(카카오 알림톡)
※ 교육진흥원에서는 월별 출강계획서 제출일로부터 7일 이내 근로계약서 발송 예정. 단, 제출서류 오 작성 및 보완이 필요할 시 당초 안내된 일정보다 추가 일정이 소요될 수 있음
 - ⑤ (예술강사) 근로계약서 내용 확인·서명·자료 첨부 후 제출(카카오 알림톡)
 - ⑥ (교육진흥원) 제출 내용 검토 후 이상 없을 시 근로계약 체결 완료. 누락 및 오류사항은 카카오톡으로 재발송 처리되며 동일한 절차로 다시 진행됨



※ 관련 세부 절차 및 방법은 [붙임3] FAQ 및 [붙임4] 시스템 매뉴얼 참조

○ 유의사항

① 출강 전 반드시 근로계약 체결을 완료해야 함

- 근로계약 체결 전 출강은 근로제공으로 인정될 수 없으며, 강사비 등 지급 받을 수 없음
- 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서는 첫 출강일로부터 최소 7일 전에 운영기관으로 제출하여야 하며, 운영기관 제출 후 7일 이내 근로계약서 발송 예정

※ 단, 제출서류 오작성 및 보완이 필요할 시 당초 안내된 일정보다 추가 일정이 소요될 수 있음

② 강사의 월별 출강시수는 월 59시수 이내로만 가능. 이를 초과하여 출강할 경우, 초과된 시수에 대해서는 출강 및 근로제공으로 인정되지 않으며 강사비 등을 지급받을 수 없음

- 출강 가능시수를 초과하여 신청서 제출 시 운영기관에서 해당 예술강사에게 월별 59시수 이내로 출강시수 재조정을 요청할 예정으로 반드시 이를 유의하여 출강 일정 협의 진행 필요

※ 월별 출강시수는 예술강사 개인별 적용됨에 따라 2개 이상의 학교 또는 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야에 출강하는 경우에는 합산하여 월 59시수 이내로 출강 일정을 조정해야 함

③ 출산 후 45일(다태아 60일) 휴가기간은 법적으로 반드시 지켜져야 하는 강행규정(근로기준법 제 74조)임에 따라 출산전후휴가 사용 중인 강사에 대한 의무 휴가 기간(산후 45일/다태아 60일) 완료 전 학교 출강은 승인할 수 없음. 출산휴가 사용 예정인 강사는 위 사항 고려하여 학교와 최초 출강일을 협의하고 반드시 출산 후 45일(다태아60일) 이후에 출강하여야 함

④ 강사가 2개 이상의 학교에 출강 시, 협의가 완료된 일부 학교에 한하여 최초

근로계약을 체결하고 출강 가능. 이후 나머지 학교와의 협의를 완료하여 해당 월별 출강계획서를 제출하고 변경 근로계약을 체결

- ⑤ 근로계약일은 ‘최초 출강일~최종 출강일’ 로 정하며, 강사가 계약 체결 시 기재
- ⑥ 근로계약은 전자계약 형태로 진행 예정으로, 온라인 시스템 내 전화번호 및 이메일 최신화 필요. 또한 ‘22년에도 근로계약 시스템을 활용하여 각종 증명서 신청·발급 진행 예정으로 시스템 내 초기 설정한 비밀번호 기억 필요
- ※ 시스템을 통한 증명서 발급의 경우, 추후 별도 안내 예정
- ⑦ 그 외 작성 방법 또는 세부 유의사항은 별첨 신청서식 내용 참고

□ 근로계약시스템 내 서명 및 제출 서류

구분		내용										
전자 근로계약 시스템	서명	① 표준근로계약서 ② 예술강사 총 출강표 ③ 직무청렴 서약서 ④ 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서										
	첨부	⑤ 신분증사본 ⑥ 통장사본										
교육진흥원	이메일 제출	장애인 출강 보조금 증빙서류 ※해당자에 한함										
		① 장애인 보조금 지급 신청서 [붙임5]										
		② 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 (제출처) 교육진흥원의 선발 지역 이메일										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>권역</th> <th>선발 지역</th> <th>이메일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1권역</td> <td>서울, 경기, 인천, 강원, 제주</td> <td>aschool1@arte.or.kr</td> </tr> <tr> <td>2권역</td> <td>광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남</td> <td>aschool2@arte.or.kr</td> </tr> <tr> <td>3권역</td> <td>부산, 대구, 울산, 경북, 경남</td> <td>aschool3@arte.or.kr</td> </tr> </tbody> </table>	권역	선발 지역	이메일	1권역	서울, 경기, 인천, 강원, 제주	aschool1@arte.or.kr	2권역	광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남	aschool2@arte.or.kr	3권역
권역	선발 지역	이메일										
1권역	서울, 경기, 인천, 강원, 제주	aschool1@arte.or.kr										
2권역	광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남	aschool2@arte.or.kr										
3권역	부산, 대구, 울산, 경북, 경남	aschool3@arte.or.kr										

□ 근로계약체결 이후 계약 변경

- 연간 출강시수, 근로계약기간의 변경 시 근로계약 변경 필수
 - 최초 근로계약 시수가 추가배치 등으로 인해 증가한 경우 반드시 사전에 변경근로계약을 체결해야함
- 변경계약은 최초 근로 계약과 동일한 절차로 진행됨. 예술강사는 운영기관에 변경된 월별 출강계획서를 제출하고, 운영기관 및 교육진흥원에서는 변경된 월별출강계획서 검토 후 변경 근로계약 체결

□ 관련 일정

- 사전 방문협의: 2022. 2월 4일(금)부터
 - ※ 코로나19 관련 학교 운영 방침 등에 따라 비대면 협의 가능하며, 비대면 진행 시 사전방문 보조금은 지급되지 않음
- 월별 출강계획서 제출: 2022. 2월 4일(금)부터

○ 근로계약 체결: 2022. 2월 7일(월)부터

□ 붙임문서

[붙임1] 공지문

[붙임2] 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서 서식

[붙임3] 학교예술강사 근로계약 관련 FAQ

[붙임4] 전자근로계약 시스템 사용 매뉴얼

[붙임5] 장애인 출강 보조금 신청서 서식

[붙임6] 각종 서식

□ 관련 문의처

지역	운영기관	대표전화	대표메일
경기지역	성결대학교 산학협력단	031-467-8473	skart@sungkyul.ac.kr

※ 한국문화예술교육진흥원: 학교예술강사 지원사업 콜센터(1600-0144, 내선번호 1번)