

(재안내) 2020 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼(예술강사용)

□ 강사료 지급 절차

| 단계 | 주체 | 내용 | 기간 |
|------------------|--------|--------------------------|-----------|
| ① 출강결과 등록 | 예술강사 | 매월 온라인시스템을 통한 출강결과 등록 | 매월 말일까지 |
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| ② 출강 및 근태 확인 | 학교담당교사 | 예술강사 출강결과 및 근태 확인 후 출강확인 | 다음 달 5일까지 |
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| ③ 최종승인 | 운영기관 | 출강결과 등록 건에 대해 최종 승인 | 다음 달 6일 |
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| ④ 강사료 및 기타 비용 지급 | 운영기관 | 예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급 | 다음 달 13일 |

※ 운영기관 최종확인일은 매월 6일이나, 해당 일자가 공휴일 및 주말일 경우, 일정이 변동될 수 있음

□ 유의사항

- 예술강사 출강결과 등록이 기간(매월 말일까지)내 이루어지지 않을 경우, 해당 월의 강사료는 다음 달로 이월 지급됩니다.
- 특히, 12월(마지막 달) 출강결과 미등록 시 급여 지급에 어려움이 있습니다. 반드시 출강결과를 12월 31일까지 등록해주시기 바랍니다.
- 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 완료한 건에 한해 강사료가 책정됨에 따라, 월별 출강결과 등록에 유의하시기 바랍니다.
- 운영기관 출강확인이 완료되면 출강결과 수정이 어렵습니다. 출강결과 등록 전, 출강일, 출강 시수, 수업 대상, 수업 내용 등을 정확하게 확인하시기 바랍니다.
- 출강하지 않은 수업의 출강결과를 등록하여 강사료를 지급받은 경우, 허위등록으로 처리되어 강사료 환급 등 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 문의처

- 지역운영기관 문의처: 온라인시스템 메인 페이지 우측에서 확인
- 학교 예술강사 지원사업 콜센터: 1600-0144(내선 1번)

1. 온라인시스템 로그인

1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(ashool.arte.or.kr) 로그인

※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한 신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

로그인 | 원격지원 서비스

E-MAIL: [text] @ [text] 선택 [v] 일반 로그인

PASSWORD: [text]

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
 (학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)
 ※ 회원 가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

2) [메인페이지] - [교육활동] 메뉴 클릭

2020 학교 예술강사 지원사업 추가배치 일정 안내

○ 추가배치 : 2020. 1. 17.(금) ~ 9월 (예정)
 ※ 일정은 변경될 수 있으며, 세부내용은 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

배치학교

| 사업연도 | 학교지역 | 학교명 | 학교코드 | 분야 | 교육과정 | 학교배정시수 | 배치시수 | 배치상태 |
|------|------|----------------|------------|----|----------|--------|------|------|
| 2020 | 충청북도 | (태스르) 문화예술초등학교 | SE10100460 | 국악 | 창의적 체험활동 | 200 | 200 | 출강중 |

문의처
 학교 예술강사 지원사업 콜센터 ▶ 1600-0144(내선번호 1번)
 2020 학교 예술강사 지원사업 (0)진출원, 승피 ▶ -

2. 교육활동 동의서 동의

1) [교육활동] - [교육활동동의] 메뉴 클릭

※ 교육활동동의서에 동의한 후(최초 1회), 출강결과 등록이 가능합니다.

교육활동동의

- 교육활동 동의서 동의여부를 확인합니다. (최초1회)
- 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의 합니다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 출강전 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과를 분석적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용할 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

| | | | |
|----------------|-----------------------------|---|---|
| 제공받는자 | 고용정보원 | 학교 예술강사 지원사업 운영기관 | 학교 예술강사 지원사업 운영학교 |
| 개인정보파일 | 예술강사 정보 | 예술강사 정보 | 예술강사 정보 |
| 제공하는 개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 성별, 이메일, 주소, 전화번호 | 성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 학력, 자격증, 경력, 연수정보, 상훈내역, 영감활동계획서, 증명사진 | 성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진 |
| 제공받는 개인정보 이용목적 | 국가합자리정출사업 | 문화예술교육활성화 사업 관리 | 문화예술교육활성화 사업 관리 |
| 제공 근거 | 고용정책기본법 제13조 | 문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의 | 문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의 |
| 보유기간 | 종영구 | 사업 종료시까지 | 사업 종료시까지 |

위 교육활동 동의서에 동의 하십니까? 예 아니요

2) 교육활동동의서 동의 여부 확인

교육활동동의

- 교육활동 동의서 동의여부를 확인합니다. (최초1회)
- 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의 합니다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 출강전 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과를 분석적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용할 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| 제공받는자 | 고용정보원 | 학교 예술강사 지원사업 운영기관 | 학교 예술강사 지원사업 운영학교 |
| 개인정보파일 | 예술강사 정보 | 예술강사 정보 | 예술강사 정보 |
| 제공하는 개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호 | 성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 학력, 자격증, 경력, 연수정보, 상훈내역, 영감활동계획서, 증명사진 | 성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진 |
| 제공받는 개인정보 이용목적 | 국가합자리정출사업관리 | 문화예술교육활성화 사업 관리 | 문화예술교육활성화 사업 관리 |
| 제공 근거 | 고용정책기본법 제13조의3 제2항 | 문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의 | 문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의 |
| 보유기간 | 종영구 | 사업 종료시까지 | 사업 종료시까지 |

2020 학교 예술강사 지원사업 교육활동 동의서에 동의하였습니다. (2020.01.09)

3. 출강결과 등록

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 출강결과 등록을 원하는 학교/교육과정 확인 후, '등록' 버튼 클릭

교육활동 > 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과는 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

| 학교지역 | 학교명 | 분야 | 교육과정 | 배치시수 | 출강결과 등록시수 | 담당교사 확인시수 | 운영기관 확인시수 | 잔여시수 | 출강결과 등록 |
|------|----------------|----|----------|------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 충청북도 | (테스트) 문화예술초등학교 | 국악 | 창의적 체험활동 | 200 | 3 | 0 | 0 | 197 | 등록 |

2) 출강결과 등록

- 출강결과는 강사비 책정 등을 위해 반드시 수업일 및 수업유형별 구분하여 등록
 ※ 동일한 수업일에 출강 유형을 중복하여 등록하는 경우에는 운영기관에서 출강 결과 수정을 요청할 수 있습니다.

- 출강결과 세부내용(수업유형, 수업일, 수업주제, 수업내용 등) 작성 후, '저장' 버튼 클릭
 ※ 출강결과의 중복 등록(수업일, 교시 등)은 불가능합니다.

※ 출강에 대한 '결과'를 등록하는 메뉴임에 따라, 실제 수업한 건에 한하여 출강 결과 등록이 가능하며, 수업 예정인 건에 대한 출강결과 등록은 불가능합니다.
 (※수업 예정 일자 선택 불가)

※ 사진, 그림, 표, 일부 특수문자는 사용 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.
 (예) ", ", ', ', <, >, &, /, \ 등

교육활동 > 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 발송됩니다.
- (-)표시는 필수입력항목입니다.

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업

학교명: (테스트) 충북고등학교

분야: 무용

교육과정: 창의적 체험활동

등록일: [선택]

+수업일: [선택]

+수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 총 시수

+수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 총 개반 총 명

+수업주제: 수업유형 [선택]

+수업내용/특이사항: 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 <> & " ' / \ 사용불가

등록 | 목록

- 수업유형은 [실시간], [콘텐츠], [오프라인] 중 선택이 가능합니다.
- [콘텐츠] 수업의 출강결과를 등록하는 경우, 수업시간은 '기타' 항목 체크, 총시수는 **차시별 4시수를 입력하여 주시기 바랍니다.**

※ [콘텐츠] 제작·활용 수업의 '수업일'은 운영학교 대상 콘텐츠를 제출한 날을 기준으로 작성합니다.

※ 수업유형별 중복 등록은 할 수 없으며, 반드시 수업유형별 별도의 출강결과를 등록하셔야 합니다.

- 등록된 출강결과에 수업유형은 수업유형과 수업주제가 병합되어 [출강결과]의 '수업주제'란에 표기됩니다.

3) 출강결과 수정 및 삭제

- 등록된 출강결과를 수정 또는 삭제하고자 할 경우, '수정' 버튼 클릭
- 담당교사 및 운영기관의 출강확인이 완료된 출강결과는 수정 및 삭제 불가
 - ※ 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 최종 완료해야 해당 월의 강사료가 책정됩니다. 월별 출강결과 등록에 유의해주시기 바랍니다.

출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과는 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 직월에 강사료 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

| 학교지역 | 학교명 | 분야 | 교육과정 | 배치시수 | 출강결과 등록시수 | 담당교사 확인시수 | 운영기관 확인시수 | 잔여시수 | 출강결과 등록 |
|------|--------------|----|----------|------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 충청북도 | (테스트) 충북고등학교 | 무용 | 상의적 체험활동 | 110 | 8 | 0 | 0 | 102 | 등록 |

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일: 04월 | 01월 ~ 12월 | 학교명: | 검색

검색결과: 3 건

| 학교명 | 분야 | 교육과정 | 수업일 | 수업시수 | 수업주제 | 출강결과 등록일 | 담당교사 확인일 | 운영기관 확인일 | 수정/장보 |
|--------------|----|----------|------------|------|-----------|------------|----------|----------|-------|
| (테스트) 충북고등학교 | 무용 | 상의적 체험활동 | 2020.04.17 | 2 | 출강결과 | 2020.04.20 | | | 수정 |
| (테스트) 충북고등학교 | 무용 | 상의적 체험활동 | 2020.04.16 | 2 | [실시간]출강결과 | 2020.04.20 | | | 수정 |
| (테스트) 충북고등학교 | 무용 | 상의적 체험활동 | 2020.04.15 | 4 | [콘텐츠]출강결과 | 2020.04.20 | | | 수정 |

- 수정 내용 작성 후, '수정' 버튼을 클릭하여 저장
 - 해당 출강결과를 삭제하고자 할 경우, '삭제' 버튼 클릭(※삭제 이후 복구 불가)

출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (-)표시는 필수입학한목입니다.

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업 | 학교명: (테스트) 충북고등학교

분야: 무용 | 교육과정: 상의적 체험활동

*수업일: 2020.04.16 | 등록일: 2020.04.20

*수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 | 총: 2 | 시수

*수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 | 총: 2 | 계반 총: 20 | 명

*수업주제: 실시간 | 출강결과2

*수업내용/특이사항: 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 <> & * / \ * 사용불가

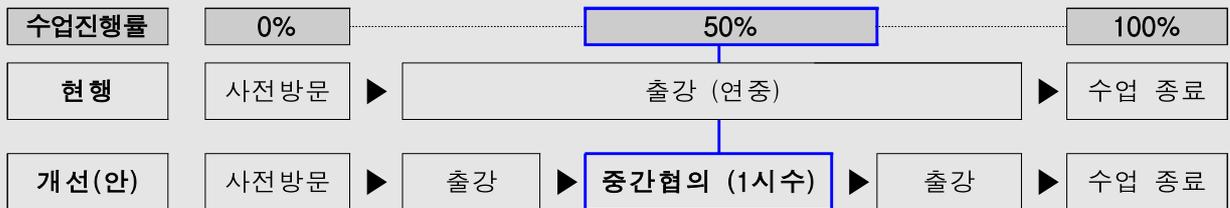
수정 | 삭제 | 목록

※ 중간협의 내용 등록 안내

○ 중간협의

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, **분야교육과정별 배치시수 중 1시수**를 중간협의 시간으로 활용
 - ※ 중간협의는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 (*배치시수 내 1시수 활용)
 - ※ 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능

○ 중간협의 추진절차



○ 중간협의 등록 방법 : 온라인시스템 출강결과와 동일한 절차로 진행

교육활동

출강결과

※ 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
 ※ 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인용 위해 활용됩니다.
 ※ (*)표시는 필수입력항목입니다.

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업 | 학교명: (테스트) 문화예술소통학교
 분야: 국악 | 교육과정: 상의적 체험활동
 *수업일: 2020.02.04 | 등록일: 2020.02.05
 *수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 총 1 시수
 *수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 총 3 개반 총 50 명
 *수업주제: 오프라인 OO 분야 관련 수업 점검 및 향후 수업 계획 공유를 위한 중간협의
 ○ 수업 점검
 -
 ○ 향후 수업 계획
 -
 ○ 담당교사 요청 사항 및 수업 관련 협의 사항 등
 -
 *수업내용/특이사항
 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > * ' / * 사용불가

수정 삭제 목록

- ① 수업시간 : '기타' 체크에 따른 수업시수 1시수 입력
- ② 수업유형 : 오프라인
- ③ 수업주제 : '중간협의' 명시
- ④ 수업내용 : 수업 및 중간협의 결과 작성

※ 학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성해야 합니다.

ex) 수업시간 항목에 수업 시간(교시)과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의 표기

○ **중간협의 주요 논의사항 (예시)**

- 수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유
- 수업에 대한 아이디어 공유
- 교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검
- 학생 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정
- 다음 차시를 위한 피드백 및 개선사항 논의
- 수업 진행 방향에서의 논의점 협의 등

○ **중간협의 예시**

[예시1] 각 교육과정에 강사가 한 명씩 배치된 경우

| 학교-강사 배치 정보 | | | | | 중간협의 시 수업 시수 |
|-------------|----|---------|-------|------|-----------------|
| 배치 학교 | 분야 | 교육과정 | 배치 강사 | 배치시수 | |
| A학교 | 국악 | 기본교과 | D강사 | 100 | 99 |
| | | 창의적체험활동 | E강사 | 100 | 99 |

[예시2] 한 교육과정에 여러 명의 강사가 배치된 경우

| 학교-강사 배치 정보 | | | | | 중간협의 시 수업 시수 |
|-------------|----|-------|-------|------|-----------------|
| 배치 학교 | 분야 | 교육과정 | 배치 강사 | 배치시수 | |
| B학교 | 영화 | 선택 과목 | F강사 | 100 | 99 |
| | | | G강사 | 100 | 99 |

[예시3] 여러 교육과정에 한 명의 강사가 배치된 경우

| 학교-강사 배치 정보 | | | | | 중간협의 시 수업 시수 |
|-------------|----|---------|-------|------|-----------------|
| 배치 학교 | 분야 | 교육과정 | 배치 강사 | 배치시수 | |
| C학교 | 무용 | 창의적체험활동 | H강사 | 100 | 99 |
| | | 토요 동아리 | | 100 | 99 |

3. 출강결과 확인 내역 및 근태 확인

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 담당교사 및 운영기관의 출강확인 현황 확인 가능

출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과는 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 매달 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

| 학교지역 | 학교명 | 분야 | 교육과정 | 배치시수 | 출강결과 등록시수 | 담당교사 확인시수 | 운영기관 확인시수 | 잔여시수 | 출강결과 등록 |
|------|----------------|----|----------|------|-----------|-----------|-----------|------|---------|
| 충청북도 | (테스트) 문화예술초등학교 | 국악 | 상위직 체험활동 | 200 | 3 | 1 | 0 | 197 | 등록 |

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 01월 | 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 3 건

| 학교명 | 분야 | 교육과정 | 수업일 | 수업시수 | 수업주제 | 출강결과 등록일 | 담당교사 확인일 | 운영기관 확인일 | 수정/정보 |
|----------------|----|----------|------------|------|--------|------------|------------|----------|-------|
| (테스트) 문화예술초등학교 | 국악 | 상위직 체험활동 | 2020.01.03 | 1 | 출강결과 3 | 2020.01.10 | 2020.02.04 | | 정보 |
| (테스트) 문화예술초등학교 | 국악 | 상위직 체험활동 | 2020.01.02 | 1 | 출강결과 2 | 2020.01.10 | | | 수정 |
| (테스트) 문화예술초등학교 | 국악 | 상위직 체험활동 | 2020.01.01 | 1 | 출강결과 1 | 2020.01.10 | | | 수정 |

2) 근태 확인

- 담당교사가 등록하고, 운영기관이 최종 확인한 근태 내역 확인

※ 지각 및 결강에 유의하시기 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 알려주시기 바랍니다.

※ '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외됩니다.

※ 이 외, 온라인시스템의 근태확인란에는 운영기관 및 담당교사와의 사전 협의 여부와 관계없이 운영기관이 확인한 모든 지각과 결강 내용이 표기됩니다.

근태확인

| 학교 | 학교코드 | 분야 | 교육과정 | 수업일 | 수업시수 | 결강시수 | 수업주제 | 근태구분 |
|----------------|------------|----|----------|------------|------|------|--------|------|
| (테스트) 문화예술초등학교 | SE10100460 | 국악 | 상위직 체험활동 | 2020.01.02 | 1 | | 출강결과 2 | 지각 |
| (테스트) 문화예술초등학교 | SE10100460 | 국악 | 상위직 체험활동 | 2020.01.01 | | 1 | | 결강 |

4. 강사료 확인

1) [교육활동] - [강사료] 메뉴 클릭

- 월별 출강결과 등록 및 운영기관 출강확인에 따른 강사료 현황 조회 가능
 - ※ 운영기관 출강확인이 완료된 출강결과에 한하여 강사료 조회가 가능합니다.
- [콘텐츠] 유형만 등록한 수업일의 교통비와, [콘텐츠] 유형에 등록된 출강시수의 도서벽지수당은 강사료에서 제외됩니다.

강사료

- 해당 월별 강사료 정보를 조회 및 확인하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사료 지급됩니다.
- 출강결과 등록이 완료되면 학교담당교사 및 운영기관 담당자의 출강확인 후, 강사료가 지급됩니다.
- '기타비용'에는 선박비, 숙박비, 장애인 수당 등이 해당됩니다.

2019 학교 예술강사 지원사업 | 이월 강사료 | 학교명 | 검색

| 강사료 | 학교명 | 학교코드 | 분야 | 교육과정 | 수업시수 | 강사료 | 교통비 | 도서벽지 | 기타비용 | 총액 |
|-----|----------------|------------|----|----------|------|---------|-----|------|------|---------|
| | (테스트) 문화예술초등학교 | SE10100460 | 국악 | 창의적 체험활동 | 5 | 215,000 | 0 | 0 | | 215,000 |