

2022 학교예술강사 지원사업

학교예술강사 근로계약 체결 설명서

전자 근로계약 시스템 (자버) 사용 방법

-예술강사용-

목차

근로계약 체결 절차	03
근로계약 시스템(자버) 주요 기능	04
근로계약 체결 방법	05
근로계약 체결 확인	10
문의처	11

근로계약 체결 절차

출강일정 협의 및 확정

근로계약 체결

1

[사전 방문보고서]
[월별 출강 계획서]
작성 및 제출

예술강사

2

근로계약
내용 검토

진흥원

지역운영기관

3

최종 검토 및
근로계약서
발송

진흥원

4

근로계약서 내용 확인
(카카오 알림톡/이메일)
및 서명

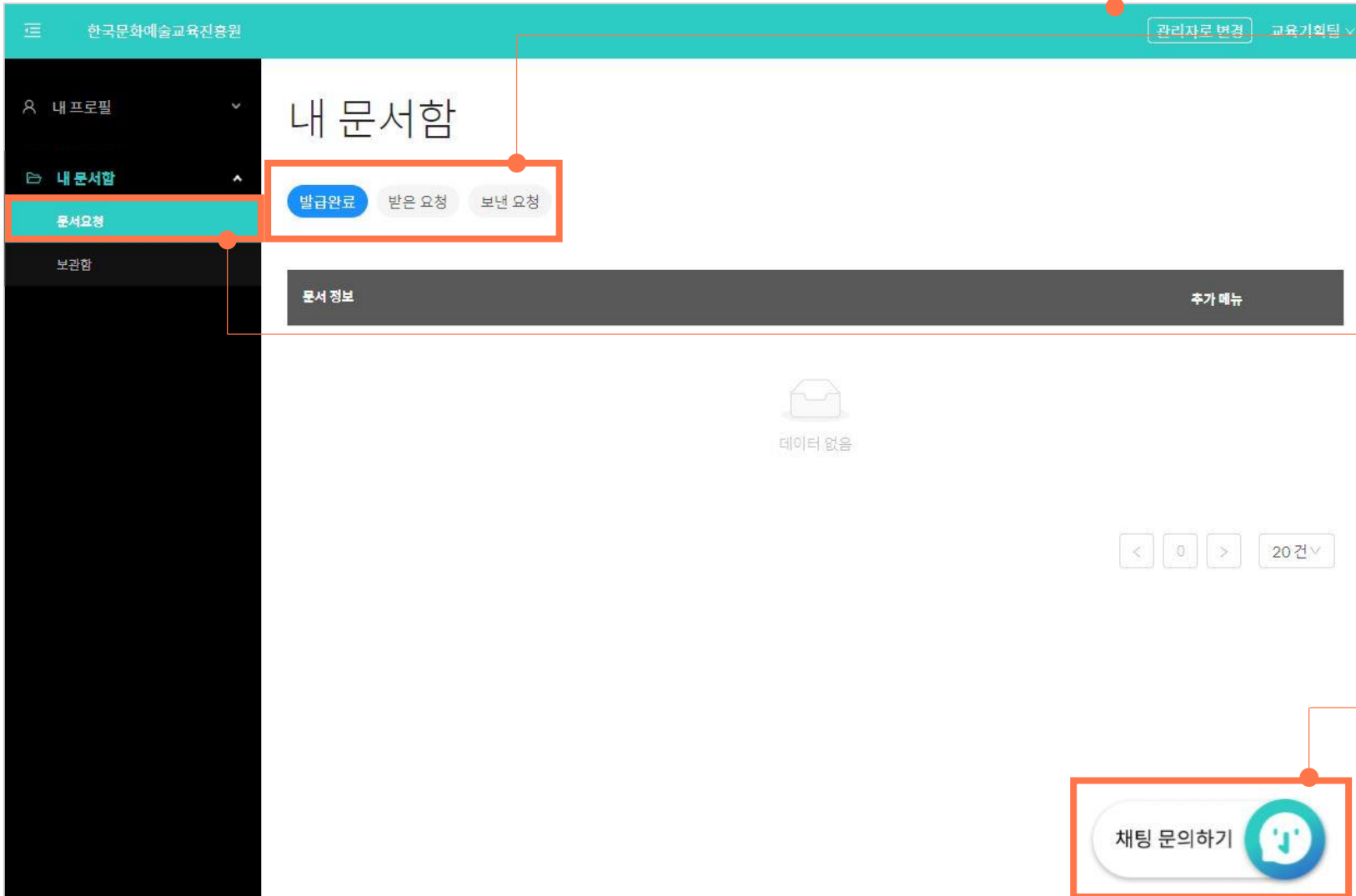
예술강사

5

최종 확인
수락 / 반려 처리

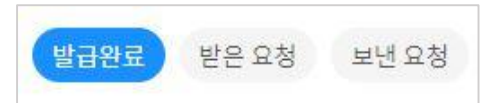
진흥원

시스템(자버) 주요 기능



사용자 기본 화면

- 1** 근로계약서 등 문서 확인
하단 버튼 클릭 시 각 항목별 문서 이력을 확인할 수 있습니다.



- 2** 발급한 근로계약서 확인
하단 버튼 클릭 시 아래와 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

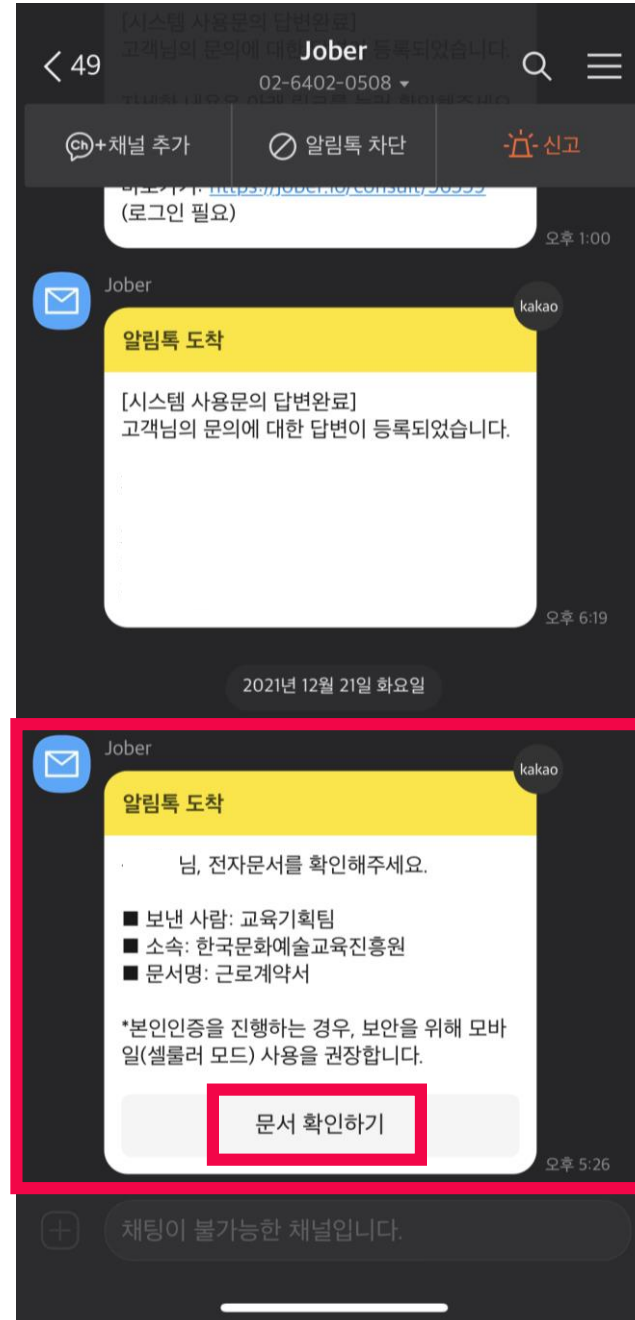
- ✓ 발급 완료 문서 확인
- ✓ 작성 요청 문서 확인
- ✓ 증명서 발급 요청

- 3** 시스템 오류 시 채널톡 문의
시스템 사용 오류의 경우 시스템(자버) 채널톡을 통해 문의 접수해 주시기 바랍니다.

근로계약 체결 방법

① 출강 일정 확정 이후,
근로계약서 SNS(카카오톡) 알림톡 수신

② '문서 확인하기' 클릭




근로계약 체결 방법


③ 휴대폰 본인인증 진행


Jobber
jobber.io


PASS

이용중이신 통신사를 선택해주세요









전체 동의하기

개인정보이용동의 고유식별정보처리동의

서비스이용약관동의 통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

Jobber
jobber.io

PASS

인증번호

956570

남은시간 2:55 시간연장 재전송

취소 인증확인

인증번호 문자를 못 받으셨나요?

- 입력하신 인증정보가 일치하지 않을 경우, 인증번호 문자는 발송되지 않습니다.
- 인증번호가 문자로 수신되지 않을 경우 정확한 정보로 재시도해 주시기 바랍니다.

이용약관 | 개인정보처리방침

Jobber
jobber.io

PASS

이름

주민등록번호

휴대폰번호

010

보안문자 입력

52769 52769

인증정보(이름/휴대폰번호) 기억하기

취소 확인

이용약관 | 개인정보처리방침

근로계약 체결 방법

④ 로그인

휴대폰 번호 입력 후, '다음' 클릭

⑤ 비밀번호 설정(최초 1회)

→ '모두 동의(필수)' 체크 →

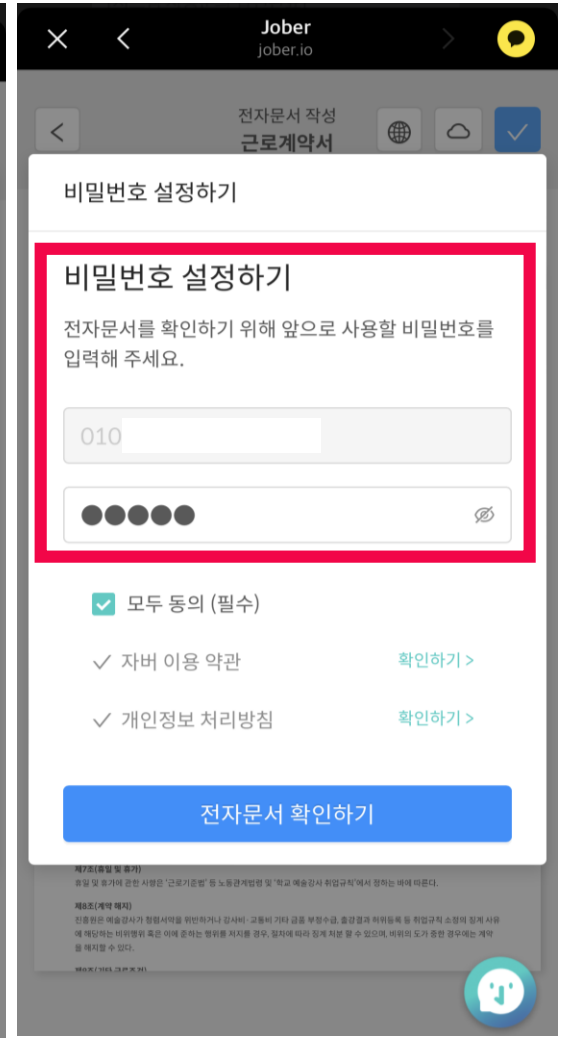
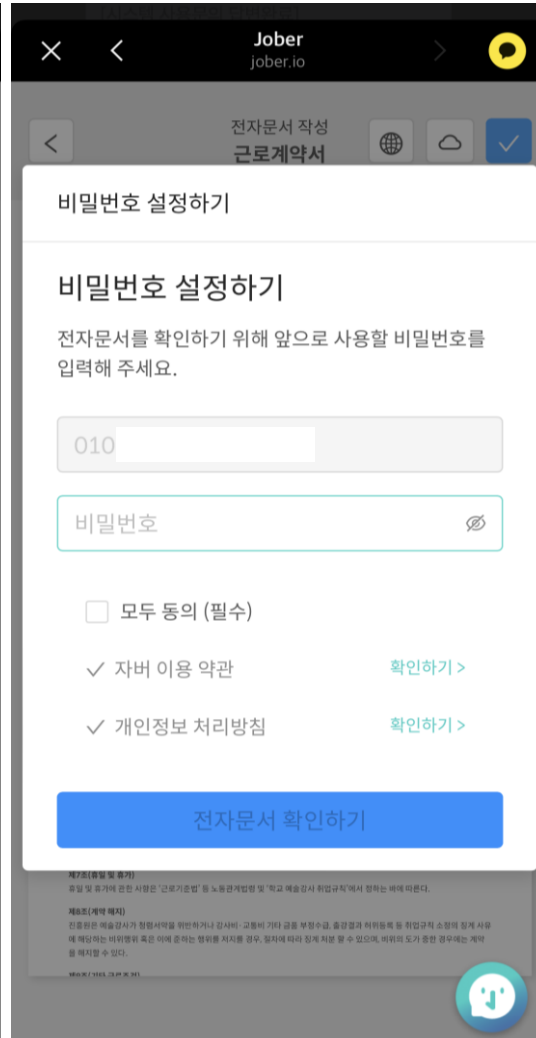
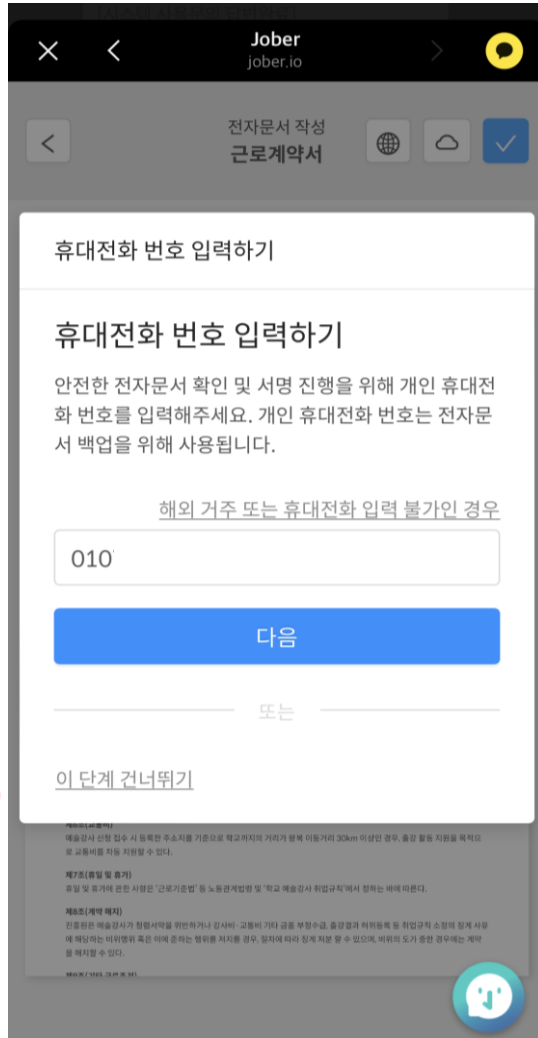
'전자문서 확인하기' 클릭

※ 최초 설정한 비밀번호는 추후 증명서 발급 등 로그인 시 입력해야 하므로 반드시 기억

(예시: 기억하기 쉬운 비밀번호로 설정, 강사번호 등)

- ID : 휴대폰 번호

- PW: 최초 설정 비밀번호

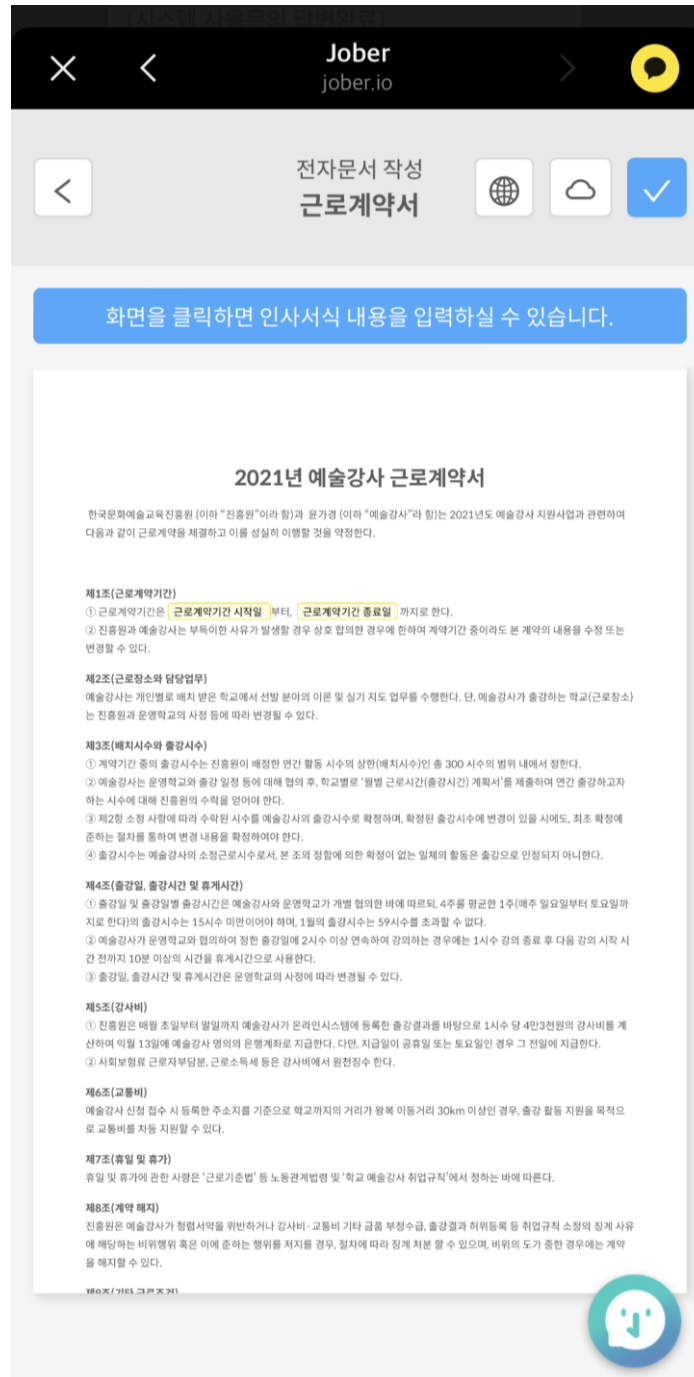


근로계약 체결 방법

⑥ 근로계약서 기 입력 사항 확인하기

- 1) 근로계약서 : 총 출강시수, 주소
- 2) 예술강사 총 출강표 : 강사명, 강사번호, 출강학교명, 출강시수, 월별 시수

※ 서명 이후, 해당 사항으로 근로 계약이 완료되므로
운영기관에 제출한 정보와 틀림이 없는지 확인



근로계약 체결 방법

⑦ 근로계약서 내용 작성 및 서명하기

1) 근로계약기간 시작일 - 종료일

※ 실제 출강 시작일자 및 종료일자를 기재함

2) 작성일, 주민등록번호 입력

3) 계약서 등 각 페이지 하단 서명하기

⑧ 첨부파일 업로드

- 계좌 및 신분증 사본 '클릭하여 파일 업로드'

⑨ 개인정보의 수집이용 동의여부

- 동의함 체크 후 '작성완료' 클릭

※ 본인의 주소, 주민등록번호 등 기입사항에 대해 오류가 없도록 반드시 확인

※ 기입해야 할 정보가 누락되거나, 첨부파일 업로드 누락의 경우

근로계약서 최종 발급 진행이 불가하므로 누락사항 없는지 재 확인 필요

Jobber
jobber.io

미리보기

/ 출강학교명 4 / 출강학교명 5 / 출강학교명 6
/ 출강학교명 7 / 출강학교명 8 / 출강학교명 9
/ 출강학교명 10 / 회사주소 / 회사상세주소 / 대표명
/ 대표자서명 / 작성일 / 주소 / 상세 주소
/ 주민등록번호 / 계좌사본 / 신분증 사본 / 동의여부
/ 동의여부 / 본인 서명

작성일 (예술강사 기재란) _____
문서 작성일을 입력해주세요

작성일

2022-01-18

예술 강사 정보 (예술강사 기재란) _____
입력되지 않은 정보는, 서명 요청 시 예술강사가 직접 입력합니다.

주소

작성완료

Jobber
jobber.io

/ 출강학교명 7 / 출강학교명 8 / 출강학교명 9
/ 출강학교명 10 / 회사주소 / 회사상세주소 / 대표명
/ 대표자서명 / 작성일 / 주소 / 상세 주소
/ 주민등록번호 / 계좌사본 / 신분증 사본 / 동의여부
/ 동의여부 / 본인 서명

계좌사본

↑ 클릭하여 파일 업로드

신분증 사본

↑ 클릭하여 파일 업로드

개인정보의 수집. 이용 동의여부 _____

동의여부

동의함 동의하지 않음

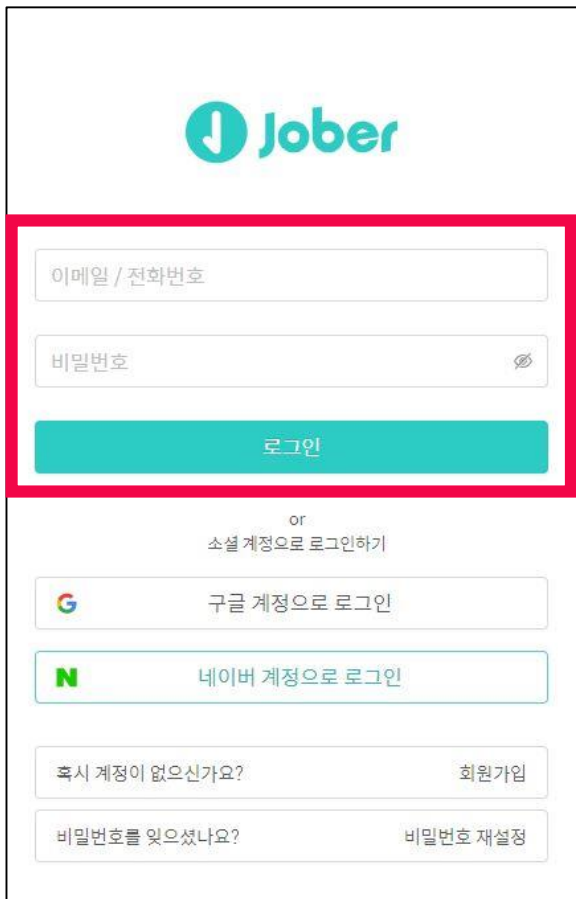
작성완료

근로계약 체결 확인

⑩ 제출 확인하기

- 로그인하기

ID : 휴대폰 번호 / PW : 최초에 설정한 비밀번호



The image shows the Jobber login page. At the top is the Jobber logo. Below it are two input fields: '이메일 / 전화번호' (Email / Phone Number) and '비밀번호' (Password). A red box highlights these two fields and the '로그인' (Login) button below them. Below the login fields, there are options for social login: '소셜 계정으로 로그인하기' (Login with social account), '구글 계정으로 로그인' (Login with Google account), and '네이버 계정으로 로그인' (Login with Naver account). At the bottom, there are links for '혹시 계정이 없으신가요?' (Don't you have an account?) and '회원가입' (Sign up), and '비밀번호를 잊으셨나요?' (Forgot your password?) and '비밀번호 재설정' (Reset password).

- 근로계약서 확인하기

[보관함] > [내 문서함] 에서 '근로계약서' 확인

'직원 진행중' 상태이면 작성 중이거나, 작성 후 미 제출 상태

'회사 진행중' 상태이면 정상 제출되었으며, 교육진흥원에서 확인 중

'발급완료' 상태이면 근로 계약 정상 처리 완료!



문의처

근로계약내용 등 관련 문의

운영기관 및 학교예술강사 지원사업 콜센터 (1600-0144, 내선번호 1번)

운영시간 월 ~ 금 오전 9시 ~ 오후 6시 *점심시간 12:00~13:00

시스템 사용 관련 문의

문의방법: 자버(Jober) 접속 우측 하단 아이콘 클릭하여 채팅 문의

운영시간 월 ~ 금 오전 10시 ~ 오후 5시 *점심시간 13:00~14:00

